

# ТҰРАҚТЫ ДАМУ ТУРАЛЫ ЕСЕП

"Алматы" Әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы" АҚ

# 2023

"ЫҢҒАЙЛЫҚТАН БИЗНЕС ПЕН ҚАЛАЛЫҚ  
ОРТАНЫҢ ТҰРАҚТЫЛЫҒЫНА ДЕЙІН"



<b>02</b>	<b>ЕСЕП ТУРАЛЫ</b>	04 Есепті дайындау принциптері	06 Маңыздылық матрицасы
		05 Маңызды тақырыптарды анықтау	07 Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл
<b>09</b>	<b>ҚОҒАМ ТУРАЛЫ</b>	10 Жалпы мәлімет	15 Қоғамның рейтингі
		12 Қоғамның Бизнес-моделі	16 ESG саласындағы маңызды оқиғалар, бастамалар және мүшелік
		13 2023 жылғы негізгі көрсеткіштер	17 Қоғам үшін БҰҰ-ның басым ТДМ
		14 Тікелей экономикалық құн	18 БҰҰ-ның тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізуге қосқан үлесі
<b>22</b>	<b>КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ</b>	23 Корпоративтік басқаруға шолу	45 Іскерлік әдеп
		26 Жалғыз акционер	46 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет
		27 Директорлар кеңесі	47 Мүдделер қақтығысын басқару
		34 Директорлар кеңесінің комитеттері	48 "Өз клиентіңді біл" саясаты
		37 Басқарма	49 Сатып алуды басқару
		40 Директорлар кеңесі мен Басқарма мүшелерін	50 Кері байланыс механизмдері
		41 Марапаттау	51 Тәуекелдерді басқару
		42 Қоғамның ұйымдық құрылымы	55 Салық саясаты
		42 Тұрақты дамуды басқару	56 Заңнаманы сақтау
<b>57</b>	<b>ӘЛЕУМЕТТІК ЫҚПАЛ ЕТУ</b>	58 Басқару тәсілі	63 Қызметкерлерді оқыту және дамыту
		59 Персонал құрылымы мен жұмыспен қамту	64 Еңбекті және денсаулықты қорғау
		61 Қызметкерлердің басшылықпен қарым-қатынасы	65 Корпоративтік іс-шаралар
		62 Еңбекке төлеу және қызметкерлерді ынталандыру	66 Қайырымдылық және еріктілік
<b>67</b>	<b>ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ЫҚПАЛ ЕТУ</b>	68 Қоршаған ортаны қорғау	72 Ресурстарды тұтыну
		69 Парниктік газдар шығарындылары	73 Қалдықтармен жұмыс істеу және ресурстарды жауапкершілікпен пайдалану
		70 Климаттық тәуекелдер	74 Қоршаған ортаны қорғауға арналған шығыстар
		71 Климаттық мүмкіндіктер	





# 1. ЕСЕП ТУРАЛЫ

Есепті дайындау  
қағидаттары

Маңызды  
тақырыптарды  
анықтау

Маңыздылық  
матрицасы

Мүдделі тараптармен өзара  
іс-қимыл жүргізу

2023 жылғы орнықты даму жөніндегі есеп "Алматы "ӘКК" АҚ (бұдан әрі - Қоғам, ӘКК, біз) қызметі туралы қаржылық емес ақпаратты ашуға арналған дербес жария құжат болып табылады. Қоғам алғаш рет орнықты даму жөніндегі жеке есеп шеңберінде қаржылық емес ақпаратты ашуды жүзеге асырады. Есепті жариялау арқылы біз барлық мүдделі тараптар үшін барынша ашықтықты көрсету ниетін атап өтеміз.

Есеп ӘКК-нің 2023 жылғы 1 қаңтардан бастап 2023 жылғы 31 желтоқсанға дейінгі кезеңдегі қызметін қамтиды. Қоғам еншілес ұйымдарды қосу есебінен ақпаратты ашу шекараларын дәйекті түрде кеңейтуді және барлық тақырыптар мен көрсеткіштер бойынша ақпаратты ашуды бірыңғай шекараларға келтіруді жоспарлап отыр.

Есеп тұрақты даму саласындағы жаһандық есеп беру бастамасының (GRI) стандарттарына сәйкес дайындалды. GRI стандарттары тұрақты даму саласындағы халықаралық деңгейде танылған есеп беру стандарттары болып табылады.

Есепте жұмыстың негізгі оқиғалары мен нәтижелері, әлеуметтік жауапкершілік және орнықты даму саласындағы қызмет қағидаттары, ӘКК-нің өңірдің (Алматы қаласының) экономикалық, әлеуметтік және экологиялық ортасына әсері, мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жасау тәсілдері туралы ақпарат қамтылады. Есепке 2023 жылы болған орнықты даму саласындағы елеулі оқиғалар, сондай-ақ ӘКК корпоративтік қысқа мерзімді және стратегиялық жоспарлары мен ниеттері туралы мәліметтер енгізілген.

Есепте БҰҰ-ның тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізуге қосқан үлесіміз туралы ақпарат ашылады. Жыл сайын біз мүдделі тараптар дәлірек және егжей-тегжейлі ақпарат алуы үшін ашылу көрсеткіштерінің санын кеңейтуге тырысамыз. Есеп сонымен қатар ESG саласындағы халықаралық рейтингтік агенттіктердің жеке талаптарын және TCFD-дің жеке ұсыныстарын қарастырады.

Есепте қамтылған экономикалық және қаржылық көрсеткіштер туралы деректер негізінен ӘКК-нің 2023 жылғы шоғырландырылған қаржылық есептілігінен алынған ақпаратқа негізделген. Қаржылық көрсеткіштер теңгемен ұсынылған.

Корпоративтік басқару мәселелері бойынша ақпаратты дайындау кезінде 2023 жылы «Russell Bedford A + Partner халықаралық аудиторлық компаниясы» ЖШС жүргізген тәуелсіз диагностиканың нәтижелері пайдаланылды.

Парниктік газдар шығарындылары және отын-энергетикалық ресурстарды тұтыну туралы деректер біз үшін тиісті консалтингтік қызметтер шеңберінде Климаттық есеп дайындаған тәуелсіз компанияның ("Eurasian GHG MANAGEMENT" ЖШС) зерттеу нәтижелеріне негізделген.

Қоғам парниктік газдар эмиссиялары бойынша деректерді қоспағанда, қаржылық емес есептілік шеңберінде ұсынылатын ақпараттың дұрыстығын растау үшін тәуелсіз тексеру жүргізбеді.

Қоғам орнықты даму саласындағы есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес өзінің қаржылық емес есептілігінде ақпараттың ашылу сапасы мен дәрежесін одан әрі арттыруға ниетті.

Біздің мақсаттарымыз бен міндеттеріміз жоғары қаржылық нәтижелерге қол жеткізу қозғалысын ғана емес, сонымен қатар жаһандық экологиялық күн тәртібіндегі мәселелерді, жалпы қоғамның өзгеріп отыратын қажеттіліктерін, сондай-ақ Қоғамның клиенттері мен серіктестерінің жеке мүдделерін ескеруі маңызды.

Ол үшін мүдделі тараптардың мүдделері мен үміттеріне сәйкес ақпаратты барынша толық және сапалы ашуды қамтамасыз ету қажет деп санаймыз.

Егжей-тегжейлі ашуды қажет ететін есептің ең өзекті тақырыптарын анықтау мақсатында GRI стандарттарына сәйкес маңызды тақырыптарды анықтау процедурасы жүргізілді.

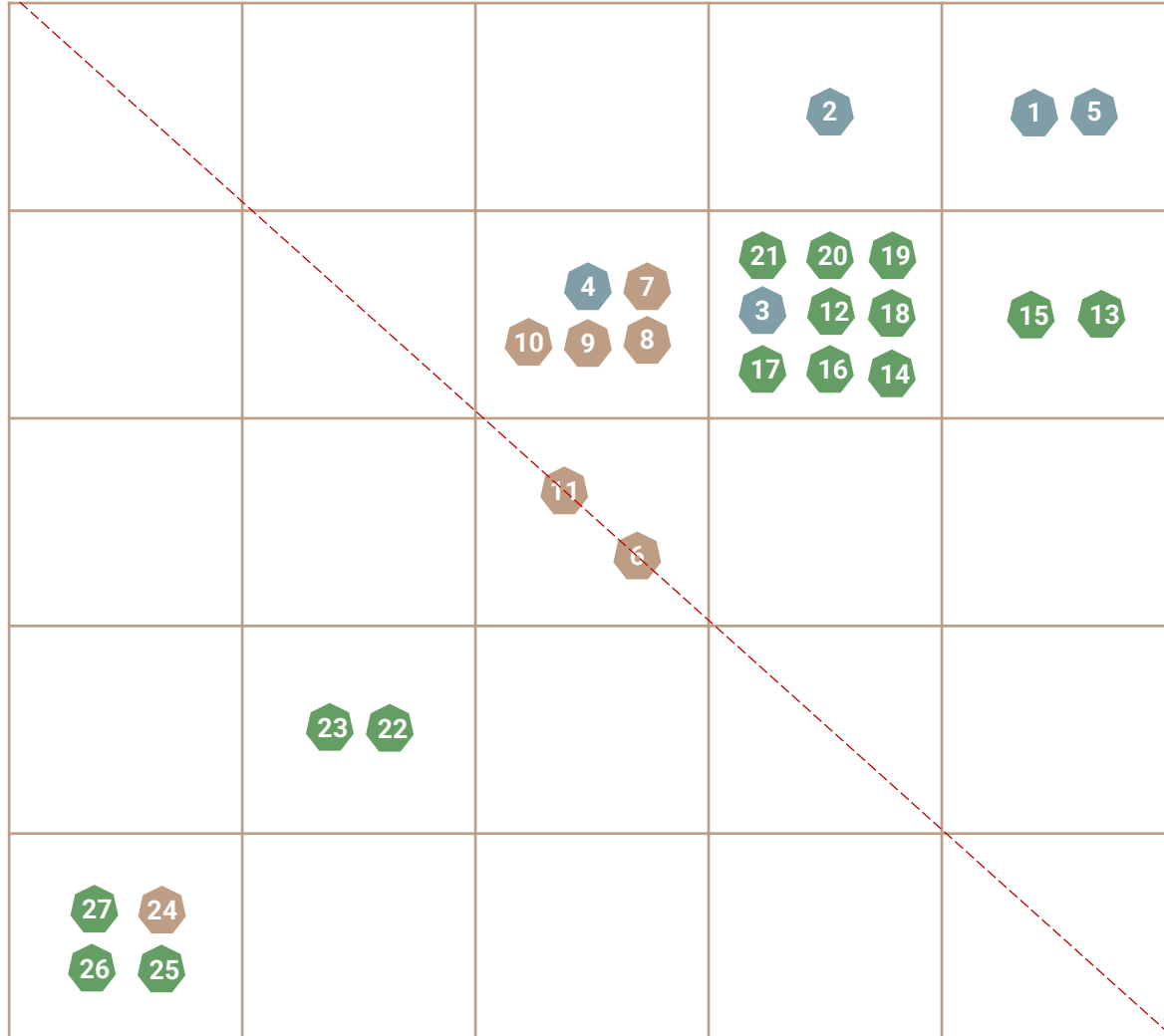
Нәтижесінде маңызды тақырыптардың тізімі алынды, олардың ашылуы ӘКК-нің тұрақты даму саласындағы қызметіне барынша толық сипаттама береді.

## МАҢЫЗДЫ ТАҚЫРЫПТАРДЫ АНЫҚТАУ ТӘСІЛІ



# МАҢЫЗДЫЛЫҚ МАТРИЦАСЫ

СЫРТҚЫ СТЕЙКХОЛДЕРЛЕР ҮШІН ТАҚЫРЫПТАРДЫҢ МАҢЫЗДЫЛЫҒЫ



ТАҚЫРЫПТАРДЫҢ ҚОҒАМ ҮШІН МАҢЫЗЫ

- 1 Экономикалық тиімділік  
Нарықтарда болу
- 2 Жанама экономикалық әсерлер
- 3 Сатып алу практикасы
- 4 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет
- 5 Материалдар
- 6 Энергия
- 7 Су
- 8 Шығарындылар
- 9 Қалдықтар
- 10 Жеткізушілерді экологиялық бағалау
- 11 Биоалуантүрлілік
- 12 Жергілікті қауымдастықтар
- 13 Маркетингтік коммуникациялар
- 14 Жергілікті және кіші халықтардың құқықтары
- 15 Экологиялық проблемаларға, еңбек қатынастары практикасына, адам құқықтарының бұзылуына шағым беру тетіктері
- 16 Жұмыспен қамту
- 17 Жұмыскерлер мен басшылықтың қарым-қатынасы
- 18 Денсаулық және жұмыс орнындағы қауіпсіздік
- 19 Оқыту және білім беру
- 20 Әртүрлілік және тең мүмкіндіктер
- 21 Кемсітушілікке жол бермеу
- 22 Қауіпсіздікті қамтамасыз ету практикасы
- 23 Бәсекелестікке кедергі
- 24 Талаптарға сәйкестігі
- 25 Балалар еңбегі
- 26 Мәжбүрлі немесе міндетті еңбек

## МҮДДЕЛІ ТАРАПТАР

## ӨЗАРА ӘРЕКЕТ ЕТУДІҢ МАҢЫЗДЫ ТӘСІЛДЕРІ

### ЖАЛҒЫЗ АКЦИОНЕР

- Қызметтің негізгі бағыттарын, сондай-ақ Қоғамның жалпы басшылығына қатысты мәселелерді келісу.
- Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның Жарғысына сәйкес негізгі шешімдерді тиімді қабылдауға бағытталған корпоративтік басқару қағидаттары шеңберінде Жалғыз акционердің құқықтарын іске асыруды қамтамасыз ету.
- Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қоғам Жарғысының, ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері туралы анық ақпарат беру.
- Қоғам қызметінің жоспарлары, жетістіктері, проблемалары туралы мәліметтер беру

### КЛИЕНТТЕР

- Қоғамның өнімдері мен қызметтерін тұтынушылардың күтулеріне сәйкестігін қамтамасыз ету.
- Шарттар жасасу, шарттық қатынастардың орындалуын бақылау.
- Тұтынушылардың қанағаттануын талдау

### ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР

- Қоғамның міндеттері мен функцияларын іске асыруға бағытталған лауазымдық өкілеттіктерді орындау.
- Білікті және дәлелді персоналды қалыптастыруға бағытталған ашық кадр саясатын жүргізу.
- Барлық жұмыскерлерге еңбек қызметі процесінде олардың әлеуетін іске асыру, олардың нәтижелерін әділ бағалау және ол үшін тең мүмкіндіктер беру, қызметкерлерді тек кәсіби қабілеттері, білімі мен дағдылары негізінде іріктеу және мансаптық өсу.
- Қызметкерлердің сауалнамалары, оның ішінде қатысу және қанағаттану өлшемдері
- Анонимді бұзушылықтар туралы хабарлау арнасы
- Оқыту, кәсіби даму және біліктілікті арттыру
- Корпоративтік мәдениет пен құндылықтарды қалыптастыру.

### СЕРІКТЕСТЕР МЕН ЖЕТКІЗУШІЛЕР

- Сатып алу рәсімдері бойынша өзара іс-қимыл, тендерлер және сатып алу жоспарлары туралы ақпарат
- Шарттық қатынастар, жұмыстарды орындау немесе қызмет көрсету үдерісіндегі өзара іс-қимыл кеңестер, кездесулер, конференц-қоңырау шалулар өткізу
- Іскерлік хат алмасу
- Корпоративтік хабарландырулар (пресс-релиздер, веб-сайт), хабарлама жіберу
- Қаржылық нәтижелерді және елеулі қаржылық емес ақпаратты ашу

## МҮДДЕЛІ ТАРАПТАР

## ӨЗАРА ӘРЕКЕТ ЕТУДІҢ МАҢЫЗДЫ ТӘСІЛДЕРІ

### МЕМЛЕКЕТТІК ОРҒАНДАР

- Қоғам ұйымдастыратын жұмыс топтарына, форумдарға, конференцияларға қатысуға шақыру.
- Қоғамның мемлекеттік сатып алуға қатысуы үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық қажетті рәсімдерді дайындау және іске асыру.
- Қоғам қызметінің негізгі бағыттарын келісу.
- Кәсіпкерлікті қолдаудың мемлекеттік бағдарламаларын әзірлеуге және іске асыруға қатысу.
- Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қоғам Жарғысының, ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес мүдделі мәселелер бойынша дұрыс ақпарат беру

### ҚОҒАМДЫҚ ҰЙЫМДАР

- Заңнама нормаларын сақтау.
- Ынтымақтастық және өзара түсіністік туралы келісімдер жасасу.
- Қайырымдылық пен демеушілікті жүзеге асыру.
- Бірлескен іс-шаралар (кездесулер, форумдар, конференциялар және т.б.) өткізу.

### БҰҚАРАЛЫҚ АҚПАРАТ ҚҰРАЛДАРЫ

- PR-іс-шараларды іске асыру;
- Қоғамның мықты жақтары мен мүмкіндіктерін мақсатты аудиторияға жеткізу;
- Оң қоғамдық пікір қалыптастыру;
- Ақпаратты сенімді, тұрақты, үздіксіз және уақтылы ашу арқылы Қоғам қызметінің ашықтығын қамтамасыз ету;
- Қоғамның бренд туралы хабардарлығын сақтау;
- Қоғам қызметінің нәтижелерін жұртшылыққа ұсыну.

### ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҰЙЫМДАР

- Қоғамның жобалары мен бағдарламаларын іске асыру үшін инвестициялар тарту.
- Өзара тиімді ынтымақтастық пен өзара түсіністік туралы шарттар мен келісімдер жасасу.
- Бизнес-процестерді жетілдіру және оларды автоматтандыру.
- Шарттық қатынастардың орындалуын бақылау

### ҚОҒАМ

- Беделді аудит, қоғамдық пікір сауалнамасы.
- Қоғамның қаржылық және қаржылық емес есептілігін жариялау.
- Қайырымдылық қызметі
- Әлеуметтік желілер арқылы байланыс
- Корпоративтік хабарландырулар (пресс-релиздер, веб-сайт), баспасөз конференциялары, сұхбаттар





## 2. ҚОҒАМ ТУРАЛЫ

<p>Жалпы мәлімет</p>	<p>2023 жылғы негізгі көрсеткіштер</p>	<p>Қоғамның рейтингі</p>	<p>БҰҰ-ның Қоғам үшін басым ТДМ</p>
<p>Қоғамның Бизнес-моделі</p>	<p>Тікелей экономикалық құн</p>	<p>ESG саласындағы маңызды оқиғалар, бастамалар және мүшелік</p>	<p>БҰҰ-ның тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізуге қосқан үлесі</p>

"Алматы" ӘКК" АҚ "Әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациялар мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің № 266 қаулысына сәйкес 2010 жылғы 31 наурызда құрылды.

Қоғамның Жалғыз акционері өз кезегінде Алматы қаласының аумағында кәсіпкерлік, индустриялық-инновациялық даму, агроөнеркәсіптік кешен және ветеринариялық-санитариялық қауіпсіздік салаларында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы бола отырып, "Алматы қаласының кәсіпкерлік және инвестициялар басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – КЖИБ) болып табылады.

Қоғамның түпкілікті реттеуші жағы Алматы қаласының әкімдігі болып табылады.

Қоғамның негізгі қызметі – бизнес-бастамаларды қолдау және өңірдің өсу нүктелерінде экономикалық белсенділікті ынталандыру.

2023 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Қоғамның жарғылық капиталы 193,4 млрд. теңгені құрайды.

## ҚОҒАМНЫҢ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

Бағалы қағаздың түрі	Қарапайым акциялар
БСН	KZ1C00009679
Жарияланған акциялар саны	193 351 569
Орналастырылған акциялар саны	193 351 569
Қоғам сатып алған акциялар саны	21 051 538
Бір акцияның құны, теңге	1000
Акционердің дауыс беретін акциялардан үлесі	100%
Акционердің орналастырылған акциялардан үлесі	89,1%
Қоғамның орналастырылған акциялардан үлесі	10,9%

Қоғам қарапайым акциялар шығарады. Жай акция Жалғыз акционерге оның қарауына шығарылатын барлық мәселелер бойынша шешім қабылдау құқығын береді. Жай акция сонымен қатар Жалғыз акционерге қоғамда таза табыс болған кезде дивидендтер алу және оны тарату кезінде Қоғам мүлкінің бір бөлігін алу құқығын ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен береді.

Қоғамның функционалы мыналарды қамтиды:

- ❖ **басқару компоненті** (берілген активтерді басқару, кәсіпорындарды басқару);
- ❖ **ұйымдастырушылық құрамдас бөлігі** (жобаларды қарау, консультациялық сүйемелдеу және қаржыландыруды ұйымдастыру);
- ❖ **инвестициялық құрамдас бөлігі** (өз қаражатын инвестициялау, инвесторларды тарту);
- ❖ **ынталандырушы компонент** (өңірдегі кәсіпкерлік белсенділікті қаржылық және инфрақұрылымдық қолдау);
- ❖ **аналитикалық құрамдас бөлігі** (Алматы қаласының перспективалық және қолданыстағы жобалары бойынша өңірлік деректер базасын қалыптастыру, азық-түлік тауарларының әлеуметтік маңызы бар түрлеріне бағалар мониторингін жүргізу);
- ❖ **әкімшілік құрамдас бөлігі** (стратегиялық маңызды мемлекеттік және өңірлік бағдарламаларды іске асыру).



**ҚОҒАМНЫҢ ЕНШІЛЕС ЖӘНЕ ТӘУЕЛДІ ҰЙЫМДАРЫ**



"Алматы - индустриалдық аймағы" ЖШС кәсіпкерлерге аумақ пен инфрақұрылым беру жолымен өнеркәсіптік жобаларға инвестицияларды қолдау мақсатында құрылған Алматы қаласының индустриялық аймағын басқару (қатысу үлесі - 100%);



"Almaty Finance" ЖШС-басым жобаларды іске асыруға жеңілдікті қаржыландыру ұсыну (қатысу үлесі - 100%);



"Almaty Finance" ЖШС-нің "Almaty "Микроқаржы ұйымы" ЖШС еншілес ұйымы бар, ол шағын бизнес жобаларын жеңілдікпен қаржыландыруды жүзеге асырады.



"Алматы қаласы әкімдігінің күрделі құрылыс кәсіпорны" ЖШС - Ескі үйлерді бұзу және олардың орнында заманауи ғимараттар мен құрылыстарды салуды ұйымдастыру арқылы тұрғын үй секторын жаңғырту жөніндегі жобаларды басқару (қатысу үлесі - 100%).

2023 жылғы 4 мамырда Қоғамның Директорлар кеңесі "Алматы" ӘКК" АҚ-ның 2023-2025 жылдарға арналған даму бағдарламасын (бұдан әрі - Даму бағдарламасы) бекітті.

Қоғамды дамыту бағдарламасы ел мен аймақтың ұзақ мерзімді көзқарасы мен негізгі басымдықтарын ескере отырып, келесі стратегиялық құжаттарда көрсетілген:

- "Қазақстан 2050" стратегиясы;
- ҚР-ның 2025 жылға дейінгі стратегиялық даму жоспары;
- "Алматы-2050" даму стратегиясы;
- "Almaty Business - 2025" кәсіпкерлікті дамытудың өңірлік бағдарламасы (бұдан әрі - "Almaty Business – 2025" бағдарламасы);
- Кәсіпкерлікті дамытудың 2021 - 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасы;
- Алматы қаласын дамытудың 2025 жылға дейінгі бағдарламасы және 2030 жылға дейінгі орта мерзімді перспективалар (бұдан әрі - Алматы қаласын дамытудың 2025 жылға дейінгі бағдарламасы);
- Алматы қаласындағы тұрғын үй қорын жаңғыртудың 2021-2025 жылдарға арналған бағдарламасы (бұдан әрі - Тұрғын үй қорын жаңғырту бағдарламасы);
- және басқалары.

Қоғамды дамыту бағдарламасына сәйкес:

**ҚОҒАМНЫҢ МИССИЯСЫ** - Алматы қаласының тұрақты әлеуметтік-экономикалық дамуына жәрдемдесу;

**ҚОҒАМНЫҢ ПАЙЫМЫ** - бизнесті қолдайтын, қаланың басым әлеуметтік-маңызды және инвестициялық жобаларын іске асыратын қаланы дамытудың негізгі институты.

## СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАҒЫТТАР

Ыңғайлы бизнес-ортаны қамтамасыз ету және кәсіпкерлікті қолдау

Қолайлы қалалық ортаны қамтамасыз ету және әлеуметтік маңызы бар жобаларды іске асыру

Тұрақты институционалдық даму

КОРПОРАТИВТІК ПӘК	2023	2024	2025
Таза пайда шоғырландырылған көрсеткіш, млрд теңге	1,7	2	2,4
Тартылған инвестициялар көлемі, млрд теңге	100	250	500
Кәсіпкерлер мен инвесторлардың қанағаттану деңгейі, %	60	70	80

## 2023-2025 ЖЫЛДАРҒА АРНАЛҒАН СТРАТЕГИЯЛЫҚ ПӘК КАРТАСЫ

№	МАҚСАТЫ	ИНДИКАТОР	2023	2024	2025
<b>1-стратегиялық бағыт: Ыңғайлы бизнес-ортаны қамтамасыз ету және кәсіпкерлікті қолдау</b>					
1	Жоба портфелін тиімді басқару	Уақтылы аяқталған жобалардың үлесі (%- бен)	80	90	100
2	Қаржылық және инфрақұрылымдық қолдау арқылы кәсіпкерлікті дамыту	Кәсіпкерлерді қолдауға бөлінген қаражат көлемі (млрд теңге)	25	28	33
3	Еншілес және тәуелді ұйымдарды тиімді басқару	ЕБИТДА (млрд теңге)	0,8	0,9	1,2
<b>2-стратегиялық бағыт: Қолайлы қалалық ортаны қамтамасыз ету және әлеуметтік маңызы бар жобаларды іске асыру</b>					
1	Басым бағыттар бойынша әлеуметтік-маңызды және инвестициялық жобаларды іске асыру	Жобалардың саны	2	5	9
2	Тұрғын үй қорын жаңарту және әлеуметтік тұрғын үй құрылысы бағдарламасын іске асыру арқылы қаланың тұрғын үй қорын жақсарту	Үйлерді бұзуды/тұрғындарды көшіруді қамтамасыз ету (үйлердің саны) Әлеуметтік тұрғын үй құрылысы (пәтерлер саны)	90 1371	168 2800	262 4400
3	Азық-түлік қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жәрдемдесу және ӘМАТ нарығының инфрақұрылымын қолдау	ӘМАТ бағасын тұрақтандыруға бағытталған қаражатты игеру (%- бен)	70	80	90
<b>3-стратегиялық бағыт: тұрақты институционалдық даму</b>					
1	Корпоративтік басқару деңгейін арттыру	Жұмыскерлердің қанағаттану және қатысу деңгейі (%- бен) Корпоративтік даму деңгейі (%)	60 60	65 65	70 70
2	Тиімді цифрлық инфрақұрылымды енгізу	Бизнес-процестерді автоматтандыру деңгейі (%)	80	90	100
3	ESG тұрақты даму принциптерін енгізу және сақтау.	ESG рейтингі	D	-	C



## НЕГІЗГІ СЕРІКТЕСТЕР

- ЖАО атынан мемлекет;
- Инвесторлар
- Даму институттары
- ӘМАТ өндірушілері
- Ірі бөлшек сауда желілері
- Қоғамның және еншілес тәуелді ұйымдары.



## НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТ ТҮРЛЕРІ

- Инвестициялық қызмет
- Инфрақұрылымдық қолдау;
- Қаржылық қолдау;
- Ескі тұрғын үйді бұзу/әлеуметтік тұрғын үй салу;
- ӘМАТ бағасын тұрақтандыру.



## РЕСУРСТАР

- Жер учаскелері;
- Жалға берілетін үй-жайлар;
- Стационарлық емес сауда объектілері;
- "Демалыс күнгі жәрмеңкелердегі" орындар;
- Сауда павильондары;
- Жеңілдікті несиелер/Қарыздар



## ҚҰНДЫЛЫҚ ҰСЫНЫСТАРЫ

- Өндірістерді орналастыру үшін Индустриялық аймақ және өнеркәсіптік парктер аумағында учаскелерін беру;
- "Almaty Finance" ЖШС және "Almaty Микроқаржы ұйымы" ЖШС сияқты Қоғамның еншілес ұйымдарының жеңілдікті шарттармен кредиттер/қарыздар беру;
- Қоғамның өз қаражаты есебінен жобаларды бірлесіп қаржыландыру;
- Корпоративтік кепілдік беру;
- "Демалыс күні" жәрмеңкелерін ұйымдастыру және өткізу;
- Сауда павильондарында орын беру;
- Стационарлық емес сауда объектілерін ұсыну;
- Әлеуметтік маңызы бар азық-түлік тауарларын жеткізуге форвардтық шарттар жасасу;
- Халыққа ескіден жаңа баспанаға көшу мүмкіндігін беру.



## КЛИЕНТТЕРМЕН ҚАРЫМ-ҚАТЫНАС

Клиенттермен өзара қарым-қатынастар ынтымақтастық туралы келісімдер мен меморандумдар шеңберінде шарттық қатынастар мен қатынастар негізінде құрылады



## ӨТКІЗУ АРНАЛАРЫ

Клиенттер қызметті өтінім беру, конкурстар мен аукциондарға қатысу арқылы ала алады.



## КЛИЕНТТЕР

- ШОБ субъектілері;
- Өңір үшін басым өнеркәсіп секторларын өндірушілер/кәсіпкерлер (тамақ, құрылыс, машина жасау, химия, медицина және көптеген т.б.);
- ӘМАТ өндірушілер/жеткізушілер



## ШЫҒЫНДАР

- Жалпы және әкімшілік шығыстар
- Активтерді шығару бойынша шығыстар
- Жәрмеңкелерді өткізу бойынша шығыстар
- Сыйақылар бойынша шығыстар
- Қарыздың әділ құнын өзгерту шығыстары
- Салықтар



## КІРІСТЕР

- Инвестициялық жобаларды іске асырудан түсетін кірістер
- Жалдау төлемдері
- Қарыздар/кредиттер бойынша сыйақылар

# 2023 ЖЫЛҒЫ НЕГІЗГІ КӨРСЕТКІШТЕР

БИЗНЕСТІ ҚОЛДАУ		ҚАРЖЫЛЫҚ ТИІМДІЛІК		ТҰРАҚТЫ ДАМУ		РЕЙТИНГТЕР / БАҒАЛАР	
<b>1,2</b> ТРЛН ТЕНГЕ	Тартылған инвестициялардың жалпы көлемі	<b>11,1</b> МЛРД ТЕНГЕ	Таза пайда	<b>67</b> АДАМ	Жұмыскерлердің нақты саны	<b>77,66%</b>	Корпоративтік басқару рейтингі
<b>31,6</b> МЛРД ТЕНГЕ	ШОБ-ты қолдауға бөлінген қаражат көлемі	<b>15,5</b> МЛРД ТЕНГЕ	EBITDA	<b>43%</b>	Топ және орта менеджмент құрамындағы әйелдердің үлесі	<b>94%</b>	Инвесторлар мен кәсіпкерлердің қанағаттануы
<b>105</b>	Инвестициялық жоба (оның ішінде АИА)	<b>1,28%</b>	Активтердің пайдалылығы	<b>91%</b>	Ерікті мед. сақтандыру жүйесімен қамтылған қызметкерлер саны	<b>71%</b>	Жұмыскерлердің қызығушылық тануы мен қанағаттануы
<b>388</b>	"Демалыс күні" жәрмеңкелері	<b>1,8%</b>	Меншікті капиталдың пайдалылығы	<b>16</b>	1 жұмыскерге оқу сағаттарының орташа саны	<b>BBB-</b>	Ұзақ мерзімді халықаралық рейтинг (Fitch Ratings)
<b>199</b> МЫҢ ТОННА	Келісілген ЭМАТ жеткізулері	<b>8,4</b> МЛРД ТЕНГЕ	Төленген салықтар	<b>1145</b> ГДЖ	Тұтынылған энергия	<b>9%</b>	ESG рейтингі



# ТІКЕЛЕЙ ЭКОНОМИКАЛЫҚ ҚҰН

Құрылған және бөлінген тікелей экономикалық құн құндылықты көрсетеді,  
Қоғам құратын және кейіннен негізгі мүдделі тараптар бойынша бөлетін (шоғырландырылған деректер)

БАП	ӨЛШ. БІРЛ.	МҮДДЕЛІ ТАРАПТАРДЫҢ ТОПТАРЫ	2021 ЖЫЛ	2022 ЖЫЛ	2023 ЖЫЛ**
<b>Тікелей құрылған экономикалық құн</b>					
<b>Кірістер</b>	<b>Млн теңге</b>	<b>Мүдделі тараптардың кең тобы</b>	<b>9 448</b>	<b>12 994</b>	<b>43 028</b>
<b>Бөлінген экономикалық құн</b>	<b>Млн теңге</b>		<b>9 233</b>	<b>21 574</b>	<b>31 900</b>
<b>Шығыстар, оның ішінде</b>	<b>Млн теңге</b>	<b>Мүдделі тараптардың кең тобы</b>	<b>8 391</b>	<b>21 046</b>	<b>23 983</b>
<i>Жалақы</i>	<i>Млн теңге</i>	<i>Қызметкерлер</i>	<i>1 795</i>	<i>1 812</i>	<i>2 547</i>
<i>Пайыздар мен дивидендтер бойынша шығыстар*</i>	<i>Млн теңге</i>	<i>Акционерлер, кредиторлар, мемлекеттік органдар</i>	<i>2 750</i>	<i>1 893</i>	<i>16 291</i>
<i>Табыс салығынан басқа салықтар</i>	<i>Млн теңге</i>	<i>Мемлекеттік органдар</i>	<i>396</i>	<i>564</i>	<i>599</i>
<i>Демеушілік және қайырымдылық көмек</i>		<i>Халықтың әлеуметтік осал топтары</i>	<i>62</i>	<i>382</i>	<i>0</i>
<b>Табыс салығы бойынша шығыстар</b>	<b>Млн теңге</b>	<b>Мемлекеттік органдар</b>	<b>842</b>	<b>527</b>	<b>7 916</b>
<b>Бөлінбеген экономикалық құн</b> (тікелей құрылған экономикалық құннан бөлінген экономикалық құн шегеріледі)	<b>Млн теңге</b>		<b>215</b>	<b>-8 580</b>	<b>11 128</b>

\* - 2021, 2022 жылдары Қоғам дивидендтер жарияламады немесе төлемеді.

\*\* - жедел деректер

## Fitch Ratings

2024 жылғы 28 ақпан Fitch Ratings "Алматы" ӘКК эмитентінің шетел және ұлттық валютадағы дефолт рейтингтерін "Тұрақты" болжаммен "BBB -" деңгейінде растады.

 Russell Bedford  
*taking you further*

2023 жылы Russel Bedford халықаралық компаниясы Қоғамның корпоративтік басқару деңгейінің үздік тәжірибе талаптарына сәйкестігін **77,66%-ға** бағалады

---

## S&P Global Ratings

S&P Global Қоғамға ESG рейтингін (2023) **9%** деңгейінде берді.  
ESG факторлары тұрғысынан рейтингтің құрылымы келесідей:  
6% – экологиялық аспект бойынша (Environmental Dimension);  
12% – әлеуметтік аспект бойынша (Social Dimension);  
9% – басқару және экономикалық аспект бойынша (Governance & Economic Dimension).

## 2023 ЖЫЛҒЫ ТАМЫЗ

"Алматы" ӘКК" АҚ-ның 2023 жылға арналған Орнықты даму жөніндегі іс-шаралар жоспары әзірленді

## 2023 ЖЫЛҒЫ ҚЫРКҮЙЕК

Қоғам БҰҰ-ның Жаһандық келісіміне қосылды.

## 2023 ЖЫЛҒЫ ҚАЗАН

Корпоративтік басқару кодексі жаңартылды

Іскерлік этика кодексі әзірленіп бекітілді;

Стейкхолдерлер картасы әзірленіп бекітілді;

Корпоративтік және әлеуметтік жауапкершілік саясаты әзірленіп бекітілді;

Тұрақты даму саласындағы саясат әзірленіп бекітілді;

Алғаш рет ESG рейтингіне өтім берілді;

Қоғам қызметкерлері БҰҰ Жаһандық шарты шеңберінде Акселератор бағдарламасы бойынша оқытуды бастады;

"Алматы" ӘКК" АҚ мен "Russel Bedford ХКФ" ЖШС арасында Қоғамның корпоративтік басқару жүйесін (КБЖ) тәуелсіз бағалау бойынша қызметтер көрсету үшін шартқа қол қойылды. Рассел Бедфордтың есебіне сәйкес, Қоғамның сот ісін бағалау 77,66% құрады.

## 2023 ЖЫЛҒЫ ҚАРАША

Сайтта <https://spkalmaty.kz/> "Орнықты даму" бөлімі құрылды, онда "Орнықты даму мақсаттары", "Жасыл және әлеуметтік жобалар", "Кадр саясаты", "Орнықты даму бойынша есептілік" блоктары бойынша ақпарат ұсынылады;

Қоғам қызметінің экологиялық таза қағидаттарын сақтау шеңберінде ESG талап етілетін стандарттарына сәйкес кәдеге жарату бойынша іс шаралар өткізілді;

Қоғам қызметкерлерінің хабардарлығын арттыру, сондай-ақ Қоғамның орнықты даму мақсаттарына (ОДМ) адалдығын көрсету мақсатында 17 жаһандық ОДМ қамтитын ақпараттық стенд құрылды;

"Алматы" ӘКК" АҚ қызметіне қанағаттану тұрғысынан инвесторлар мен кәсіпкерлерге сауалнама жүргізілді. Қанағаттану деңгейі 94,3% құрайды.

## 2023 ЖЫЛҒЫ ЖЕЛТОҚСАН

Орнықты даму саласындағы 2023 жылға арналған іс-шаралар жоспары бойынша есеп дайындалды және Орнықты даму саласындағы 2024 жылға арналған іс-шаралар жоспары әзірленді.

Қоғам БҰҰ-ның Тұрақты даму саласындағы күн тәртібінің құндылықтарымен толық бөліседі. Қоғам БҰҰ-ның барлық 17 ТДМ-нің маңыздылығын мойындайды және оларға қол жеткізуге үлес қосуға тырысады.

Қызметтің ерекшелігіне байланысты Қоғам өзі үшін БҰҰ-ның 6 басым ТДМ айқындады, оларға қол жеткізуге Қоғам неғұрлым елеулі үлес қосады



Аштықты жою, азық-түлік қауіпсіздігін қамтамасыз ету және тамақтануды жақсарту және ауыл шаруашылығының тұрақты дамуына жәрдемдесу



Салауатты өмір салтын қамтамасыз ету және барлық жастағы адамдардың әл-ауқатына ықпал ету



Барлығын қамтитын және әділ сапалы білім беруді қамтамасыз ету және барлығына өмір бойы білім алу мүмкіндігін ынталандыру



Үдемелі, толық қамтылған және орнықты экономикалық өсуге, толық және нәтижелі жұмыспен қамтуға және барлығына лайықты жұмысқа жәрдемдесу



Тұрақты инфрақұрылым құру, жан-жақты және тұрақты индустрияландыру мен инновацияларға жәрдемдесу



Қалалар мен елді мекендердің ашықтығын, қауіпсіздігін, өмірге төзімділігін және экологиялық тұрақтылығын қамтамасыз ету

## БҰҰ ТДМ

### ҚОҒАМНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2 АШТЫҚТЫ  
ЖОЮ



- ❖ Әлеуметтік маңызы бар азық-түлік тауарларының бағасын тұрақтандыру

## ҚОҒАМНЫҢ ТДМ-ҒА ҚОЛ ЖЕТКІЗУГЕ ҚОСҚАН ҮЛЕСІ

Әлеуметтік маңызы бар азық-түлік тауарларына бағаны тұрақтандыруды қамтамасыз ету шеңберінде Қоғам қажетті өнімді өндіруді және өткізуді жүзеге асыратын кәсіпкерлік субъектілерімен қарыздар беру және форвардтық келісімшарттар жасасу арқылы белгіленген бағалар бойынша ЭМАТ жеткізілімдерін қаржыландыруды жүзеге асырады. 2023 жылы 28,2 мың тонна ЭМАТ жеткізуге 7,5 млрд теңгеге 7 шарт жасалды. Жалпы, төрт жыл ішінде 2019 жылдан бастап 32,2 млрд теңге сомасына 199 мың тоннадан астам ЭМАТ сатып алу және жеткізу қамтамасыз етілді. Мысалы, көкөніс өнімдерінің (картоп, сәбіз, пияз және қырыққабат) бағасын тұрақтандыру үшін 2023 жылғы 1 қыркүйек пен 2024 жылғы 30 сәуір аралығында Алматы, Ақмола, Жамбыл және Павлодар облыстары өндірушілерінің тікелей қатысуымен жалпы көлемі 19 880 тонна "Магнум" сауда желісімен қарыз шартына қол қойылды (ақша қаражаты "Ақтоғай Агро" ЖШС, "КХ Пахарь" ЖШС, "Қоянды" ШҚ, "Тимур" ШҚ, "Пан В.С." ЖК, "Андас" ШҚ және т.б. шаруа қожалықтарына жіберілді). Ұн және ұн өнімдерінің (мүйіз), жарманың (күріш, қарақұмық), тұздың, сүттің (сүт, айран, сүзбе, май), ет өнімдерінің (сиыр еті мен тауық еті) және т.б. бағаларын тұрақтандыру үшін белгіленген бағамен. Ұн және ұн өнімдерінің (мүйіз), жарманың (күріш, қарақұмық), тұздың, сүттің (сүт, айран, сүзбе, май), ет өнімдерінің (сиыр еті мен тауық еті) және т.б. ЭМАТ бағаларын белгіленген бағамен тұрақтандыру үшін "Когер" және "Алсад" құс фабрикаларымен "үйдің жанындағы" сауда желілері мен дүкендері арқылы «қарыз айналымы» шеңберінде 1-санаттағы тауық жұмыртқаларының бағасын тұрақтандыру бойынша жұмыс жүргізілді. "Асыл ата" фирмалық дүкендері арқылы 2024 жылдың ақпанына дейін сиыр мяса (күрек-кеуде бөлігі) белгіленген сату бағасы 2210 тг/кг (нарықтағы орташа баға 2601 тг/кг) бойынша сату жүзеге асырылды. 2023 жылдың қазан айынан бастап Алматы қаласының сауда желілері арқылы тиісінше 380 тг/кг және 450 тг/кг сату бағалары бойынша ұнтақталған қант пен күріштің тауарлық интервенциясын жүргізу басталды. ЭМАТ-қа шекті сауда үстемесі сату бағасының 10% аспайды.

ЭМАТ бағасын тұрақтандыру бойынша қабылданып жатқан шаралардың арқасында, 2023 жылдың қорытындысы бойынша бағалар төмендеді: қарақұмық жармасына - 41,7%, күнбағыс майына – 24,1%, қантқа – 12,1%, картопқа – 8,9%, пиязға – 4,5%, ұнға – 2%.

ЭМАТ бағасын тұрақтандыру тетіктеріне қосымша, Қоғам қала аумағында азық-түлік қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін бірқатар іс-шаралар өткізеді. Мысалы, Қоғамда 28 әлеуметтік сауда павильоны бар, онда ауыл шаруашылығы өнімдерін ұсынылған бағамен сату жүзеге асырылады (Алматы қаласының кәсіпкерлік және инвестициялар басқармасы ұсынады), олар орташа нарықтан 10-15% төмен.

Сондай-ақ, апта сайын қаланың 4 ауданында (Медеу, Алмалы, Бостандық, Әуезов) "демалыс күні" аудандық жәрмеңкелері өткізіледі, онда қала тұрғындары жаңа фермерлік өнімдерді төмендетілген бағамен сатып ала алады. Бұл жәрмеңкелер халық арасында үлкен сұранысқа ие, себебі жәрмеңкелерде супермаркеттерде ұсынылмаған сапалы, жаңа және үй өнімдерін сатып алу мүмкіндігі бар.

Бұдан басқа, Қоғам қала әкімдігімен, сондай-ақ сауда желілерінің өкілдерімен бірлесіп, көкөніс өсірумен, күріш, қант, қарақұмық, макарон өнімдерін, ет және сүт өнімдерін өндірумен және т.б. айналысатын шаруа/фермер қожалықтарының, цехтардың, зауыттардың өкілдерімен кездесулерді тұрақты негізде жүзеге асырады. Осы жұмыс сапарлары шеңберінде Қоғам өзара ынтымақтастық туралы Меморандумдарға/Келісімге (қаржыландырусыз) қол қою арқылы кәсіпкерлер арасындағы өңіраралық байланыстарды жолға қоюға жәрдемдеседі. Мысалы, Павлодар, Алматы және Түркістан облыстарымен Алматы қаласына ауыл шаруашылығы өнімдерін тікелей жеткізу бойынша меморандумдарға қол қойылды.



## БҰҰ ТДМ

## ҚОҒАМНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

9

ИНДУСТРИЯЛАН-  
ДЫРУ,ИННОВАЦИЯ  
ЖӘНЕ  
ИНФРАҚҰРЫЛЫМ



- ❖ Ірі өндірістерді орналастыру үшін индустриялық аймақ және өнеркәсіптік парктер аумағында жер учаскелерін беру

Қоғам Алматы қаласының индустриялық аймағының аумағында жер учаскелерін беру арқылы, сондай-ақ шағын өнеркәсіп парктерін дамыту және жеңілдікті жалдау шарттары бойынша алаңдар беру жолымен ("Арнайы экономикалық және индустриялық аймақтар туралы" ҚР Заңы шеңберінде) инфрақұрылымдық қолдау көрсетеді.

Инфрақұрылымдық қолдауды қаланың индустриялық аймағын басқаратын "Алматы индустриялық аймағы" ЖШС қоғамының еншілес ұйымы көрсетеді.

- ❖ 31.12.2023 жылғы жағдай бойынша АИА аумағында 11 мыңнан астам жұмыс орнын құрумен 546 млрд теңге сомасына 93 жоба іске асырылуда.
- ❖ 2023 жылы 353,3 млрд теңге сомасына 32 жоба тартылды.
- ❖ Ең ірі жобалар: "Astana Motors Manufacturing" ЖШС ("Қытай брендтерінің жеңіл автомобильдерін өндіру зауытының құрылысы" жобасы), "KNAUF INSULATION KAZAKHSTAN" ЖШС ("Жылу оқшаулау материалдарын өндіру" жобасы), "Orbis Manufacturing" ЖШС ("Толық циклді автомобиль зауытын салу және пайдалану" жобасы).
- ❖ Сондай-ақ, тамақ өнеркәсібінің түрлі салалары үшін ішкі есіктер, жылу оқшаулағыш материалдар, кабель-өткізгіш өнімдер, шикізат және ингредиенттер өндіру, автомобиль шиналарын кәдеге жарату және резеңке техникалық бұйымдар шығару, кондитерлік, кең ассортиментті нан-тоқаш өнімдерін және көптеген т.б. өндіру бойынша зауыттардың құрылысы басталды.
- ❖ Шағын өнеркәсіп парктерінің (ШӨП) бағдарламасы белсенді іске асырылуда, онда кәсіпкерлерге жеңілдікті шарттармен орын-жайлар беріледі. ШӨП резиденттеріне өнеркәсіптік парк құрылысына жылдық 2% - бен, жылдық 6% - бен жеңілдікпен қаржыландыру беріледі. Сондай-ақ, үй-жайларды арзан бағамен сатып алу мүмкіндігі бар. Алматы қаласында қазірдің өзінде 5 ШӨП ("BM Estate" ЖШС, "AlaEstate" ЖШС, "SamrukGroup" ЖШС, "Asia Prom Textile" ЖШС және "CityBus" ЖШС) жұмыс істейді. Онда жиһаз, құрғақ тауарлар, сусындар, кофе қуыру, құрылыс материалдары өндіріледі. АИА аумағында 6 шағын өнеркәсіптік парк ("ALAESTATE" ЖШС 1 жоба, "KAZSTROYTRADE" ЖШС, "ADS Industries 1 кезең" ЖШС, "ALAESTATE" ЖШС 2 жоба, "QazaqPlast" ЖШС және "Alatau Industrial Park" ЖШС) құрылды, оларда тамақ, буып-түю, құрылыс саласының өндірістері орналастырылған. 2025 жылға дейін 18 ШӨП іске қосу жоспарлануда

Болашақта индустриялық аймақта орналасқан кәсіпорындар өз салаларының көшбасшылары, Алматы қаласындағы өнеркәсіптік өндірісті техникалық жаңғыртудың үлгісі болуға тиіс.

## БҰҰ ТДМ

## ҚОҒАМНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

## ҚОҒАМНЫҢ ТДМ-ҒА ҚОЛ ЖЕТКІЗУГЕ ҚОСҚАН ҮЛЕСІ



- ❖ Халыққа ескірген тұрғын үйден жаңа тұрғын үйге көшіру мүмкіндігін беру

Қоғам Алматы қаласында 2021-2025 жылдарға арналған тұрғын үй қорын жаңарту бағдарламасын іске асыру жөніндегі уәкілетті ұйым болып табылады. Бұл бағытты Қоғамның еншілес ұйымы - "Алматы қаласы әкімдігінің күрделі құрылыс кәсіпорны" ЖШС (КҚК) іске асырады. КҚК жаңарту бағдарламасы шеңберінде (2021 жылдан бастап):

- ❖ 48 ескі үй бұзылды;
- ❖ 23 жаңа үй салынды;
- ❖ 504 отбасын жаңа пәтерлерге қоныстандыру қамтамасыз етілді.

Қоғам Алматы қаласының қалалық жоспарлау және урбанистика басқармасымен, "Алматыгенплан" ғылыми-зерттеу институты" ЖШС-мен бірлесіп, салалық сарапшылар мен қала жұртшылығын тарта отырып, Алматы қаласының тұрғын үй қорын жаңарту бағдарламасының 2030 жылға дейінгі жаңартылған нұсқасымен жұмыс жүргізуде.

Жаңа бағдарлама ескірген тұрғын үй тұрғындарының қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, оларға жаңа пәтерлерді кепілдікпен беруге және оларды жайлы және қауіпсіз өмір сүру жағдайларымен қамтамасыз етуге, сондай-ақ қаланың эстетикалық сәулеттік келбетін қалыптастыруға бағытталатын болады. Құжатта жаңарту процесінің әрбір қатысушысының рөлі, құқықтары мен жауапкершілігі егжей-тегжейлі жазылады: жеке инвестор, жаңарту объектісінің иесі және Бағдарлама операторы. Бағдарлама тұрғын үй мен жер телімдерін жаңартуды ғана емес, сонымен қатар адам өмірі мен экономикалық жүйелерді жақсартуды да қарастырады.



- ❖ Медицина және денсаулық сақтау саласындағы жобаларды іске асыру;
- ❖ Қайырымдылық қорларын қолдау

- ❖ Алматының индустриялық аймағы аумағында медициналық мақсаттағы диагностикалық сынақтар, ПТР-сынақтар, ИФТ-сынақтар, қоректік орталар өндіру бойынша жоба іске қосылды. Инвестиция құны 4,8 млрд. теңгені құрады.

- ❖ Өндірістік жобаларды іске асырудан басқа, Қоғам жылжымайтын мүлік объектілерін жалға беру арқылы денсаулық сақтау ұйымдарын, Қоғамдық ұйымдар мен қайырымдылық қорларын қолдауды жүзеге асырады, олардың ішінде Ауғанстандағы соғыс ардагерлері мен мүгедектері "Жауынгер" ҚБ, "№4 қалалық емхана" ШЖК, "Жүрек гүлі" ҚҚ, "Ан-Ниса мүгедектері" ҚБ, жеке меншік "Бейімдеу, оңалту және абилитация орталығы" мекемесі - РҰХ, "Шыңғыс Өрлеу" жобасы бойынша "Алматы қаласының белсенді ұзақ өмір сүру орталығы" КММ, "Қарқын" қайырымдылық қоры, "Сәби тілегі" ҚҚ, "Асыл жүрек" білім беру, денсаулық сақтау, мәдениет және спортты қолдау орталығы" ҚҚ.



- ❖ Оқу орталықтарын құруға бағытталған әлеуметтік жобаларды іске асыру

- ❖ Бюджеттік-инвестициялық жобаларды іске асыру шеңберінде Қоғам "Алматы қаласында халықты оқыту мен құтқарушыларды даярлаудың симуляциялық оқу-әдістемелік орталығы", "Еңбек нарығының қажеттіліктерін қанағаттандыру және әлемдік деңгейдегі колледждер желісін дамыту үшін жоғары сыныпты бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау мақсатында әлемдік деңгейдегі колледж құрылысы" жобаларын іске асыруды сүйемелдейді.

- ❖ Қоғам таланттарды дамытуға және оқытуға/қайта оқытуға бағытталған әлеуметтік жобаларды қолдауды жүзеге асырады. Мысалы, "Би мектебі", "Оқыту орталығы (тігін курстары) және киім тігу", "Өнер мектебі" жобасы

## БҰҰ ТДМ

## ҚОҒАМНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

## ҚОҒАМНЫҢ ТДМ-ҒА ҚОЛ ЖЕТКІЗУГЕ ҚОСҚАН ҮЛЕСІ

8

ЛАЙЫҚТЫ ЖҰМЫС  
ЖӘНЕ  
ЭКОНОМИКАЛЫҚ  
ӨСУ



- ❖ Іске асырылып жатқан коммерциялық, әлеуметтік және бюджеттік-инвестициялық жобалар шеңберінде жаңа жұмыс орындарын құру

- ❖ Алматының индустриялық аймағы: 11 мыңнан астам жұмыс орны құрылды. 2025 жылға дейін 6 276 жұмыс орнын құрумен жалпы сомасы 315 млрд теңгеден астам 51 жобаны іске асыру жоспарлануда.
- ❖ 2023 жылы "Almaty Business-2025" бағдарламасын іске асыру аясында 523 жұмыс орны құрылды.
- ❖ "Шығыс қақпасы" Полиция орталығы" ірі инвестициялық жобасын іске асыру барысында құрылатын жұмыс орындарының саны 11 000 уақытша және 1 600 тұрақты болады.



### 3. КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ

Корпоративтік  
басқаруға шолу

Жалғыз акционер

Директорлар кеңесі

Директорлар кеңесінің  
комитеттері

Басқарма

ДК және Басқарма  
мүшелерін көтермелеу

Ұйымдастыру  
құрылымы

Тұрақты дамуды  
басқару

Іскерлік әдеп

Сыбайлас  
жемқорлыққа қарсы  
іс-әрекет

Мүдделер қақтығысын  
басқару

«Өз клиентіңді біл»  
саясаты

Сатып алуды басқару

Кері байланыс  
механизмі

Тәуекелдерді басқару

Салық саясаты

Заңнаманы сақтау

Корпоративтік басқару Қоғам мен оның еншілес және тәуелді ұйымдары қызметінің тиімділігін арттыруға, транспаренттілік пен есептілікті қамтамасыз етуге, оның беделін нығайтуға және капитал тарту шығындарын азайтуға бағытталған.

Қоғам Корпоративтік басқарудың тиісті жүйесін Қазақстан Республикасындағы заңнаманың үстемдігін қамтамасыз етуге қосқан үлесі және Қоғамның қазіргі экономикадағы және жалпы қоғамдағы орнын айқындайтын фактор ретінде қарастырады.

## Корпоративтік басқару саласындағы Қоғамның негізгі ішкі құжаттары:

- ❖ Жарғы
- ❖ Корпоративтік басқару кодексі
- ❖ Іскерлік әдеп кодексі
- ❖ Стейкхолдер картасы
- ❖ Корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік саясаты
- ❖ Тұрақты даму саласындағы саясат
- ❖ Тәуекелдерді басқару саясаты
- ❖ Ақпараттық қауіпсіздік саясаты
- ❖ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат
- ❖ Кадр саясаты
- ❖ Директорлар кеңесі туралы ереже
- ❖ Басқарма туралы ереже
- ❖ өзге де ІНҚ





### Өкілеттіктерді шектеу қағидаты:

- Сақталады, бірақ Директорлар кеңесі мүшелерінің тәуелсіздігін қамтамасыз ету ұсынылады
- Жедел мәселелерге және корпоративтік басқару құрылымдарына араласпауды сақтау үшін Жалғыз акционердің шешімдеріне мониторинг жүргізу ұсынылады

### Акционерлердің құқықтары мен мүдделерін қорғау қағидаты:

- Сақталады, бірақ орта мерзімді перспективада ішкі нормативтік құжаттарда миноритарлық акционерлердің құқықтарын қорғауды қарау ұсынылады

### Тиімді басқару қағидаты:

- Сақталады, бірақ директорлардың гендерлік теңдігі мен тәуелсіздігін қамтамасыз ету ұсынылады
- Стратегияны әзірлеу үшін ДК-не бағалау жүргізу және стресс-тестілеу техникасын пайдалану ұсынылады
- Басқару процестерін жақсарту үшін бірыңғай автоматтандырылған жүйені енгізу ұсынылады

### Орнықты даму қағидаты:

- Сақталады, бірақ орнықты даму саласындағы жобалар мен бағдарламаларды бағалау туралы ақпаратты өзектендіру талап етіледі
- Орнықты даму жөніндегі блокта Қоғамның интернет-ресурсын өзектендіру ұсынылады

### Тәуекелдерді басқару қағидаты, ішкі бақылау және аудит:

- Сақталады, бірақ тәуекел-тәбетті бекіту және тәуекелдер бойынша лимиттердің ақпараттылығын қайта қарау ұсынылады
- ТБКЖ тиімділігін тұрақты бағалау, санаттарды біркелкілікке келтіру және қызметкерлерді ТБКЖ-мен ұдайы таныстыру ұсынылады

### Қақтығыстар мен мүдделерді реттеу қағидаты:

- Сақталады, бірақ мүдделер қақтығыстары туралы ақпаратты хаттамалау және жұмыскерлерден келісім алу ұсынылады
- Мүдделер қақтығыстары туралы ақпаратты жіберуге қатысты құжаттарды нақтылау ұсынылады

### Ашықтық және объективтілік қағидаты:

- Сақталады, бірақ жылдық есептерді ДК қызметі, ДК комитеттері жұмысының нәтижелері туралы ақпаратпен толықтыру ұсынылады
- Қажетті ІНҚ, корпоративтік шешімдерді жариялау және ДК жанындағы комитеттердің есептерін қалыптастыру ұсынылады



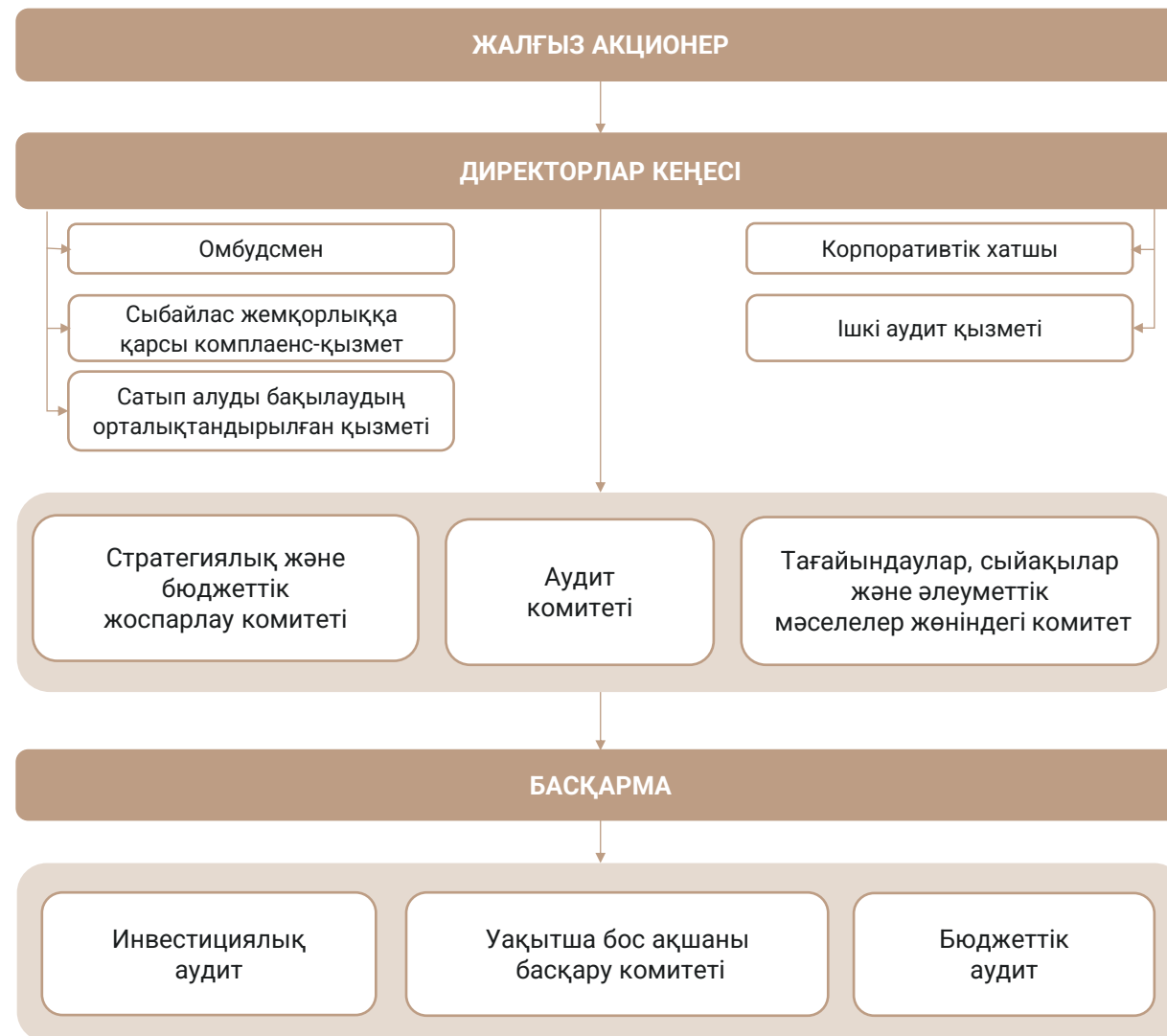
Қоғамның негізгі басқару органдары:

- ❖ Жалғыз акционер – жоғары орган;
- ❖ Директорлар кеңесі – басқару органы
- ❖ Басқарма – атқарушы орган.

Қоғамның корпоративтік басқару құрылымы шешім қабылдау жүйесінің тиімділігін, Жалғыз акционердің мүдделерін, ақпаратты ашудың жоғары стандарттарын, тәуекелдерді басқару мен ішкі бақылаудың тиімді жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді.

Russel Bedford диагностикасының нәтижелеріне сәйкес Қоғам корпоративтік басқару стандарттарына сәйкестіктің жоғары деңгейін көрсетеді және мемлекеттің белсенді қатысуына сүйене отырып, тиімді жұмыс істеуге ұмтылады.

Басқару құрылымы басқаруда дәйектілік пен тиімділікке кепілдік беретін нақты ұйымға, белгілі бір құзіреттерге және ашық процедураларға ие. Қоғам гендерлік тепе-теңдікке, әртүрлілікке және шешім қабылдау процестерін жақсартуға ұмтылады.



"Алматы қаласының кәсіпкерлік және инвестициялар басқармасы" КММ Қоғам қызметінің рентабельділігін қамтамасыз ету және қоғам қатысатын мемлекеттік және үкіметтік бағдарламаларды іске асыру мақсатында Қоғамның Жалғыз акционерінің функцияларын жүзеге асырады.

Жалғыз акционер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде, Қоғамның Жарғысында және Қоғамның Директорлар кеңесінде өкілдік етуде көзделген Жалғыз акционердің өкілеттіктерін іске асыру арқылы ғана қоғамды басқаруға қатысады.

Қоғамның жалғыз акционері Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қазақстан Республикасы Президентінің және Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілері мен тапсырмаларында көзделген жағдайларды қоспағанда, Қоғамға толық операциялық дербестік береді және Қоғамның операциялық (ағымдағы) және инвестициялық қызметіне араласпайды.

Қоғамның негізгі міндеттерінің бірі Қазақстан Республикасының белгілі бір салаларын дамыту жөніндегі мемлекеттік саясатты іске асыру немесе іске асыруға жәрдемдесу болып табылатын жағдайларды қоспағанда, Қоғам, Жалғыз акционер және мүдделі тұлғалар арасындағы мәмілелер мен қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы шеңберінде қарапайым коммерциялық негізде жүзеге асырылады.

Қоғам Жарғыда және Қоғамның ішкі құжаттарында көзделген тәртіппен Жалғыз акционердің мүдделерін қозғайтын өз қызметі туралы ақпаратты Жалғыз акционердің назарына уақтылы және толық көлемде жеткізеді.

Қоғам Жалғыз акционерді Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес өзінің Қаржы-шаруашылық қызметі және оның нәтижелері туралы сенімді ақпаратпен қамтамасыз етеді. Қоғам қызметін жүзеге асыру кезінде мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі міндеттер негізгі коммерциялық қызметпен біріктірілген жағдайда, бұл мақсаттар ашылады және мүдделі тараптардың назарына жеткізіледі.

## ҚОҒАМ ЖАЛҒЫЗ АКЦИОНЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫН ІСКЕ АСЫРУДЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТЕДІ:

- ❖ акцияларды иелену, пайдалану және оларға билік ету құқығы;
- ❖ "Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан Республикасының Заңында және / немесе Қоғамның Жарғысында көзделген тәртіппен Қоғамды басқаруға қатысу және Директорлар кеңесін сайлау құқығы;
- ❖ Қоғам пайдасының (дивидендтердің) үлесін алу құқығы;
- ❖ Қоғам таратылған кезде оның активтеріндегі үлесті алу құқығы;
- ❖ Қоғамның қызметі туралы ақпарат алу, оның ішінде Қоғамның жалғыз акционері немесе Жарғысында айқындалған тәртіппен Қоғамның қаржылық есептілігімен танысу құқығы;
- ❖ Қоғамға оның қызметіне қатысты жазбаша сұрау салулармен жүгіну және Қоғамның Жарғысында белгіленген мерзімдерде дәлелді және толық жауаптар алу құқығы;
- ❖ Қоғамның тіркеушісінен немесе номиналды ұстаушыдан оның бағалы қағаздарға меншік құқығын растайтын үзінді көшірме алу құқығы;
- ❖ Қоғамның органдары қабылдаған шешімдерге сот тәртібімен дау айту құқығы;
- ❖ "Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 63 және 74-баптарында көзделген жағдайларда Қоғамның лауазымды адамдарының Қоғамға келтірілген залалды өтеуі және Қоғамның лауазымды тұлғаларының және/немесе олардың үлестес тұлғаларының Қоғамға алған пайдасын (табысын) қабылдауы нәтижесінде Қоғамға қайтаруы туралы талаппен сот органдарына өз атынан жүгіну құқығы ірі мәмілелерді және/немесе жасауға мүдделілігі бар мәмілелерді жасасу (жасасуға ұсыныстар) туралы шешімдер;
- ❖ Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Қоғамның "Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен оның акцияларына айырбасталатын акцияларын немесе басқа да бағалы қағаздарын артықшылықпен сатып алу құқығы;
- ❖ "Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіппен Қоғам акцияларының санын өзгерту немесе олардың түрін өзгерту туралы шешімді қабылдау құқығы.

Директорлар кеңесі Қоғамның стратегиялық басшылығын және Басқарма қызметіне бақылауды қамтамасыз ететін басқару органы болып табылады.

Директорлар кеңесі өз функцияларын ҚР заңнамасына, Қоғамның Жарғысына, Қоғамның Корпоративтік басқару кодексін, Директорлар кеңесі туралы ережеге және Қоғамның өзге де құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.

Директорлар кеңесінің сандық құрамын Жалғыз акционер айқындайды. Директорлар кеңесінің құрамы қызмет ауқымын, ағымдағы міндеттерді, даму бағдарламасын және/немесе даму жоспарын және қаржылық мүмкіндіктерді ескере отырып, жеке белгіленеді.

Директорлар кеңесінің құрамы теңгерімді болуға тиіс, бұл Қоғамның мүддесі үшін шешімдер қабылдауды және оның алдына қойылған экономиканы дамыту міндеттерін қамтамасыз ететін Директорлар кеңесінің мүшелерінің (Жалғыз акционердің, тәуелсіз директорлардың, Басқарма төрағасының өкілдері) үйлесімін білдіреді.

Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімін Жалғыз акционер белгілейді. Директорлар кеңесі мүшелерінің өкілеттік мерзімі бүкіл Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімімен сәйкес келеді және Жалғыз акционер Директорлар кеңесінің жаңа құрамын сайлау жөнінде шешім қабылдаған сәтте аяқталады. Жалғыз акционер Директорлар кеңесінің барлық немесе жекелеген мүшелерінің өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқылы.

Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелерін іріктеу және сайлау процесі "Акционерлік қоғамдар туралы" ҚР Заңына, қоғамның жарғысына және директорлар кеңесі туралы Ережеге сәйкес Жалғыз акционердің шешімі бойынша жүргізіледі, онда тәуелсіз директорларды сайлау критерийлері де айқындалған.

Директорлар кеңесінің құрамына үміткерлерді іріктеу кезінде мыналар назарға алынады:

- 1) Басшылық лауазымдардағы жұмыс тәжірибесі;
- 2) Директорлар кеңесінің мүшесі ретіндегі жұмыс тәжірибесі;
- 3) жұмыс өтілі;
- 4) Білімі, мамандығы, халықаралық сертификаттарының болуын қоса алғанда;
- 5) Бағыттар мен салалар бойынша құзыреттердің болуы (салалар активтер портфеліне қарай өзгеруі мүмкін);
- 6) іскерлік беделі;
- 7) тікелей немесе ықтимал мүдделер қақтығысының болуы.

Директорлар кеңесінің құрамында тәуелсіз директорлардың болуы және қатысуы міндетті.

Тәуелсіз директор деп Жалғыз акционердің, Басқарманың және басқа да мүдделі тараптардың ықпалынан бос тәуелсіз және объективті шешімдер қабылдау үшін жеткілікті кәсібилігі мен дербестігі бар адам танылады.

Тәуелсіз директорларға қойылатын талаптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленеді.

Директорлар кеңесі мүшелерінің саны кемінде 5 (бес) адамды құрауы тиіс.

Директорлар кеңесінің мүшелері болып табылатын тәуелсіз директорлар саны Директорлар кеңесі құрамының отыз пайызынан кем болмауы тиіс. Сонымен қатар, тәуелсіз директорлардың саны қабылданатын шешімдердің тәуелсіздігін қамтамасыз ету үшін жеткілікті болуы тиіс. Директорлар кеңесі құрамындағы тәуелсіз директорлардың ұсынылатын саны Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының елу пайызын құрайды.

Тәуелсіз директорлар үш жылдан аспайтын мерзімге сайланады, кейіннен қызметтің қанағаттанарлық нәтижелері болған жағдайда тағы үш жылға дейінгі мерзімге қайта сайлануы мүмкін.

Тәуелсіз директорлардың Директорлар кеңесінің құрамына қатарынан 6 (алты) жылдан астам мерзімге сайланудың кез келген мерзімі (мысалы, екі үш жылдық мерзім) Директорлар кеңесінің құрамын сапалы жаңарту қажеттілігі ескеріле отырып, ерекше қаралуға тиіс.

Бір адамға Директорлар кеңесіне қатарынан тоғыз жылдан астам тәуелсіз директор ретінде сайланбауға кеңес беріледі. Ерекше жағдайларда тоғыз жылдан астам мерзімге сайлауға жол беріледі, бұл ретте осы тәуелсіз директорды Директорлар кеңесіне сайлау Директорлар кеңесінің осы мүшесін сайлау қажеттілігін және осы фактінің шешімдер қабылдау тәуелсіздігіне әсерін толық түсіндіре отырып жүзеге асырылады.

Директорлар кеңесінің тәуелсіз директорлары объективті пайымдауды жүзеге асыруға қауіп төндіретін Қоғаммен, оның басқаруымен немесе меншігімен қандай да бір материалдық мүдделерден немесе қатынастардан бос болуы керек.

# ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ ҚҰРАМЫ

АӘТ, ЛАУАЗЫМЫ	ТУҒАН КҮНІ/ АЗАМАТТЫҒЫ	САЙЛАНУ КҮНІ ДК ҚҰРАМЫНА	БІЛІМІ	ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ
 <p><b>ЕРБОЛАТ АСКАРБЕКОВИЧ ДОСАЕВ</b> Алматы қаласының әкімі, ДК төрағасы</p>	<p>1970 жылғы 21 мамыр/ Қазақстан Республикасы</p>	<p>2022 жылғы 3 ақпан</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Алматы энергетикалық институты</li> <li>Бауман атындағы Мәскеу мемлекеттік техникалық университеті</li> </ul>	<p>1997: "ТұранӘлем Банкі" ЖАҚ Басқарма төрағасының орынбасары, «АТФ Банк»ЖАҚ Басқарма төрағасы. 1997: Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің кеңесшісі. 1998: Қазақстан Республикасының Энергетика, индустрия және сауда вице-министрі. 2000: Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі. 2001: Қазақстан Даму Банкінің Директорлар кеңесінің төрағасы. 2001-2003: Қазақстан Республикасы Табиғи монополияларды реттеу, бәсекелестікті қорғау және шағын бизнесті қолдау агенттігінің төрағасы. 2003-2004: Қазақстан Республикасының Қаржы министрі, Қазақстандағы Еуропалық Қайта құру және даму банкінің басқарушы директоры, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқарма мүшесі. 2004-2006: Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрі. 2006-2012: "Қазинвестбанк" АҚ Директорлар кеңесінің төрағасы. 2012: Қазақстан Республикасының Экономикалық даму және сауда министрі. 2013: Қазақстан Республикасының Экономика және бюджеттік жоспарлау министрі. 2014: Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрі. 2016-2017: "Бәйтерек" Ұлттық басқарушы холдингі" АҚ Басқарма төрағасы. 2017-2019: Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары. 2019-2022: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің төрағасы. 2022: Мемлекет басшысының Жарлығымен Алматы қаласының әкімі болып тағайындалды.</p>
 <p><b>АЛИШЕР ЕЛИСОВИЧ АБДЫКАДЫРОВ</b> Алматы қаласы әкімінің орынбасары ДК мүшесі</p>	<p>1986 жылғы 6 сәуір/ Қазақстан Республикасы</p>	<p>2022 жылғы 2 наурыз</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ломоносов атындағы Мәскеу мемлекеттік университеті, "Экономика бакалавры", "Экономика магистрі" мамандығы</li> </ul>	<p>2009: ҚР Индустрия және сауда министрлігі инвестициялық қызмет департаменті инвестициялық жобалар басқармасының сарапшысы 2010-2014: бас сарапшы, Инвестициялар комитеті инвестициялық жобалар басқармасының басшысы, ҚР Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі Стратегиялық жоспарлау департаменті директорының орынбасары. 2014-2015: ҚР Инвестициялар және даму министрлігі Инвестициялар комитеті төрағасының орынбасары. 2015-2016: Павлодар облысының индустриялық-инновациялық даму басқармасының басшысы 2016-2019: Астана Инвестициялар және кәсіпкерлікті дамыту басқармасының басшысы. 2019: "QazIndustry" қазақстандық индустрия және экспорт орталығы" АҚ Басқарма төрағасы. 2020-2021: Қарағанды облысы әкімінің орынбасары. 2021-2022: Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика вице-министрі. 2022: Алматы қаласы әкімінің орынбасары.</p>





# ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ ҚҰРАМЫ

АӘТ, ЛАУАЗЫМЫ	ТУҒАН КҮНІ/ АЗАМАТТЫҒЫ	КҮНІ ДҚ-ГЕ САЙЛАНУ КҮНІ	БІЛІМІ	ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ
 <p><b>АРМАН НУРЖАНОВИЧ ШАМШИН</b> Басқарма төрағасы ДҚ мүшесі</p>	<p>1986 жылғы 5 желтоқсан/ Қазақстан Республикасы</p>	<p>2022 жылғы 25 тамыз</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Пекин университеті "Әлеуметтану" мамандығы бойынша</li> <li>Назарбаев Университетінің Жоғары бизнес мектебінің басшыларына арналған Іскерлік әкімшілендіру магистрі (Executive MBA)</li> </ul>	<p>2011: "Бейнеу-Шымкент Газ Құбыры" ЖШС. 2014-2016: Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі. 2016-2022: "Бәйтерек" Ұлттық басқарушы холдингі" АҚ-дағы басшылық лауазымдар. 2023-қазіргі уақыты: "Алматы" Әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы " АҚ Басқарма төрағасы. "Ерен еңбегі үшін" медалімен және Конституция күніне 20 жыл толуына орай мерейтойлық медальмен марапатталған.</p>
 <p><b>БЕРИК БЕКМЫРЗАУЛЫ СОЛТАНБАЕВ</b> Алматы қ. ҚЖИБ басшысы ДҚ мүшесі</p>	<p>1990 жылғы 28 сәуір/ Қазақстан Республикасы</p>	<p>2022 жылғы 24 маусым</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Парасат" қазақстандық көпсалалы институты</li> <li>Қазақ ұлттық аграрлық университеті</li> <li>Нархоз Университеті</li> </ul>	<p>2013: "Нұр Отан" ХДП Алматы қалалық филиалының кеңесшісі. 2014-2017: специалист в КГУ "Общественное согласие" 2017-2018: Алматы қаласы Медеу ауданы әкімі аппаратының кәсіпкерлік және өнеркәсіпті дамыту бөлімінің басшысы. 2018: Алматы қаласы Медеу ауданы әкімінің орынбасары, 2022: Алматы қаласы Кәсіпкерлік және инвестициялар басқармасының басшысы.</p>
 <p><b>ДАМИР СЕРКБАЕВИЧ СУЕНТАЕВ</b> Тәуелсіз директор ДҚ мүшесі</p>	<p>1984 жылғы 15 қазан Қазақстан Республикасы</p>	<p>2018 жылғы 11 шілде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Құқықтану" мамандығы бойынша Қазақ мемлекеттік заң академиясы, одан кейін Қазақ гуманитарлық-заң университеті (2001-2006), "Экономика" мамандығы бойынша (2006-2008) Т.Рысқұлов атындағы Қазақ экономикалық университеті, "Инновациялық және жобалық менеджмент" MBA мамандығы бойынша (2012-2014) Ресей Федерациясының Президенті жанындағы Ресей халық шаруашылығы және Мемлекеттік қызмет академиясы, Мәскеу қ.</li> <li>Сертификатталған директор ("The Diploma in Company Direction" Британдық директорлар институтының біліктілігі)</li> </ul>	<p>2016: "Республикалық Fintech Индустрия Одағы" Басқарма төрағасының орынбасары/ Басқарма төрағасы. 2015: "Қазақстан машина жасаушылар одағы" ЗТБ Басқарма төрағасының кеңесшісі. 2014-2017: тәуелсіз директор, "Қазагроменаркетинг"АҚ Ішкі аудит, Стратегиялық жоспарлау және тәуекелдер жөніндегі комитетінің төрағасы. 2011-2015: "Қазақстан инжиниринг" АҚ Басқарушы директоры. 2011: "Даму" кәсіпкерлікті дамыту қоры" АҚ Корпоративтік даму департаментінің директоры.</p>



# ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ ҚҰРАМЫ

АӘТ, ЛАУАЗЫМЫ	ТУҒАН КҮНІ/ АЗАМАТТЫҒЫ	ДК-ГЕ САЙЛАНҒАН КҮНІ	БІЛІМІ	ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ
 <p><b>АБАЙ СЕРИКОВИЧ САРКУЛОВ</b> Тәуелсіз директор ДК мүшесі</p>	1981 жылғы 13 тамыз Қазақстан Республикасы	2022 жылғы 19 тамыз	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Банк ісі" мамандығы бойынша Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе мемлекеттік университеті</li> </ul>	<p>2003-2006: "International Bank "Alma-Ata" АҚ валюталық операциялар жөніндегі менеджері. 2006-2007: "Алматы "Халықаралық Банкі" АҚ филиалында директор орынбасарының м.а. 2007: менеджер, кейінгі жылдары "ҚДБ" АҚ бас менеджері, басқарма бастығы, жобалау дирекциясы басшысының орынбасары лауазымдарын атқарды. 2015: Басқарушы директор - "ҚДБ" АҚ Басқарма мүшесі, "ҚДБ" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары. 2017-2019: "Даму" кәсіпкерлікті дамыту қоры " АҚ Басқарма төрағасы. 2019-2022: "Қазақстанның Даму Банкі" АҚ Басқарма төрағасы. 2022 - қазіргі уақытқа дейін. Уақыты: "FINHUB" компаниясы сандық платформаның негізін қалаушы, Business Development Officer FINHUB.kz.</p>
 <p><b>МУРАТ ЭНВЕРБЕКОВИЧ ХУДАЙБЕРГЕНОВ</b> Тәуелсіз директор ДК мүшесі</p>	1961 жылғы 7 сәуір Қазақстан Республикасы	2022 жылғы 19 тамыз	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Экономист" мамандығы бойынша Алматы халық шаруашылығы институты</li> </ul>	<p>2022 - қазіргі уақытқа дейін: "Алматы қаласын дамыту орталығы" АҚ Басқарма төрағасының кеңесшісі. 2020-2022: ҚР Ұлттық Банкі төрағасының кеңесшісі. 2016-2020: "Бәйтерек "ҰБХ" АҚ Басқарма шешімімен "Бәйтерек девелопмент" АҚ Басқарма төрағасы болып тағайындалды, Директорлар кеңесінің мүшесі болып сайланды. 2008-2012: "Нұрсұлтан Назарбаевтың Білім қоры" ҚҚ директорының кеңесшісі. 2004-2008: "ҚБТУ" АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі. 2001-2008: "Нұрсұлтан Назарбаевтың Білім қоры" ҚҚ директорының бірінші орынбасары. 2000 -2001: "Адани" ЖШС директоры. 1998-1999: ҚР Қаржы Министрлігі жанындағы алкоголь өнімінің өндірісі мен айналымын мемлекеттік бақылау комитетінің төрағасы. 1997-1998: "Акцепт" ЖШС директоры. 1992-1997: "Алком" ЖШС фирмасының өндірістік бөлімінің бастығы. 1988-1992: экономист, ҚазКСР Қазгидромет жоспарлау-өндірістік бөлімі бастығының орынбасары. 1986-1988: АХШИ ХШС кафедрасының стажер-зерттеушісі. 1984-1986: Алматы халық шаруашылығы институтының комсомол комитетінде қызмет атқарды. 1982-1984: Қазақ КСР Мемлекеттік жоспары жанындағы басқару құрылымдарын жетілдіру және процестерді автоматтандыру жөніндегі ғылыми-зерттеу институтының технигі, инженері.</p>

Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері ҚР азаматтары болып табылады, Қоғамның акцияларына, Қоғамның жеткізушілері мен бәсекелестерінің акцияларына иелік етпейді.

2023 жылы Директорлар кеңесінің құрамында өзгерістер болған жоқ.

## ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ МҮШЕЛЕРІНІҢ ЖАСЫ, %

30-50 жас	71%
50 және одан жоғары	29%

## ДК МҮШЕЛЕРІНІҢ ГЕНДЕРЛІК ҚҰРАМЫ, %

Ерлер	100%
Әйелдер	0%

2023 жылы Директорлар кеңесі 11 отырыс өткізді, оның 5-і күндізгі және 6-ы сырттай. 71 мәселе қаралды. ДК мүшелерінің отырыстарға қатысуы орта есеппен 99% құрады.

## 2023 ЖЫЛЫ ДК ҚАРАҒАН ЕҢ МАҢЫЗДЫ МӘСЕЛЕЛЕР

ТАҚЫРЫП	СҰРАҚТАР
Стратегиялық, қаржылық-экономикалық және инвестициялық мәселелер	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Кейіннен жеткізу және сақтау шартын (форвардтық шарт) жасай отырып, тауар биржасы арқылы қант сатып алу бойынша мәміле жасасу туралы;</li><li>❖ "Алматы – индустриалдық аймақ" ЖШС (Қоғамның мүлкін су құбыры желілері мен құрылыстары түрінде беру - нөсер (жаңбыр) кәрізі, кірме темір жолдың, өнеркәсіптік (индустриалды) аймақтың көше-жол желісінің (сектораралық жолдар) жанасуы және "Алматы - индустриалдық аймақ" ЖШС жарғылық капиталын ұлғайту есебінен салынған электр жабдықтаумен жабдықтаудың инженерлік желілері мен жабдықтардың кейбір мәселелері туралы;</li><li>❖ Алматы қаласында көкөніс өнімдерінің бағасын тұрақтандыру үшін "Magnum Cash&amp;Carry" ЖШС-мен 3,152 миллиард теңге сомасына қарыз шартын жасасу туралы;</li><li>❖ Алматы қаласында әлеуметтік маңызы бар азық-түлік тауарларының 13 позициясының бағасын тұрақтандыру үшін "Magnum Cash&amp;Carry" ЖШС-мен 1,512 миллиард теңге сомасына қарыз шартын жасасу туралы;</li><li>❖ "Алматы "ӘКК" АҚ-ның 2025 жылға дейінгі даму бағдарламасын бекіту туралы;</li><li>❖ "Алматы "ӘКК" АҚ инвестициялық саясатын жаңа редакцияда бекіту туралы;</li><li>❖ "Алматы "ӘКК" АҚ-ның 2022 жылға арналған даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекіту туралы;</li><li>❖ Жекешелендірудің 2021-2025 жылдарға арналған кешенді жоспары шеңберінде "Innovation Safety Centre" ЖШС жарғылық капиталындағы "Алматы "ӘКК" АҚ-ның қатысу үлесінің 49%-ын іске асыру туралы.</li></ul>
Корпоративтік басқару және орнықты даму, сондай-ақ тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және аудит мәселелері	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ "Алматы" ӘКК" АҚ есеп саясатын бекіту туралы;</li><li>❖ "Алматы" ӘКК" АҚ салықтық есепке алу саясатын бекіту туралы;</li><li>❖ "Алматы" ӘКК" АҚ компаниялар тобының корпоративтік есеп саясатын бекіту туралы;</li><li>❖ "Алматы" ӘКК" АҚ корпоративтік басқарудың диагностика әдістемесін бекіту туралы;</li><li>❖ "Алматы" ӘКК" АҚ-да ішкі аудитті ұйымдастыру жөніндегі қағидаларды бекіту туралы;</li><li>❖ "Алматы" ӘКК" АҚ контрагент-банктеріне ақша қаражатын басқару және лимиттер белгілеу жөніндегі саясатты бекіту туралы;</li><li>❖ "Алматы "ӘКК"АҚ бизнес-процестерді, оларға тән тәуекелдерді және тәуекелдің түйінді индикаторларын айқындау қағидаларын бекіту туралы;</li><li>❖ 2023 жылға арналған "Алматы "ӘКК" АҚ тәуекелдер тізілімін, тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспарын және тәуекелдер картасын бекіту туралы;</li></ul>

## 2023 ЖЫЛЫ ДК ҚАРАҒАН ЕҢ МАҢЫЗДЫ МӘСЕЛЕЛЕР

ТАҚЫРЫП	СҰРАҚТАР
<p>Корпоративтік басқару және орнықты даму, сондай-ақ тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және аудит мәселелері</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ "Алматы" ӘКК" АҚ Ішкі аудит қызметінің 2022 жылғы қызметі туралы есепті қарау туралы;</li> <li>❖ "Алматы" ӘКК " АҚ сатып алуды бақылау жөніндегі Орталықтандырылған қызметінің қызметі туралы есепті қарау туралы;</li> <li>❖ "Алматы" ӘКК " АҚ жылжымайтын мүлікті мүліктік жалдауға (жалға) беру жөніндегі ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту туралы;</li> <li>❖ "Алматы" ӘКК" АҚ Тәуекел-менеджмент департаментінің жобаларды қарау регламентін бекіту туралы;</li> <li>❖ 2023 жылға арналған "Алматы" ӘКК" АҚ бизнес-процестерінің, тәуекелдері мен бақылауларының матрицасын бекіту туралы;</li> <li>❖ 2023 жылға арналған "Алматы" ӘКК" АҚ тәуекелдің негізгі индикаторларының паспортын бекіту туралы;</li> <li>❖ "Алматы" ӘКК" АҚ қызметінің үздіксіздігін басқару қағидаларын бекіту туралы;</li> <li>❖ "Алматы" ӘКК" АҚ-ның 2022 жылғы шоғырландырылған және жекелеген аудиттелген қаржылық есептілігін алдын ала мақұлдау туралы, "Алматы" ӘКК" АҚ-ның 2022 жылғы таза кірісін бөлу тәртібін және "Алматы" ӘКК"АҚ-ның бір жай акциясына есептегендегі дивиденд мөлшерін алдын ала бекіту туралы;</li> <li>❖ "Алматы" ӘКК " АҚ тәуекелдерді басқару жөніндегі есепті бекіту туралы</li> <li>❖ "Алматы" ӘКК" АҚ-ның Орнықты даму саласындағы саясатын бекіту туралы;</li> <li>❖ "Алматы" ӘКК" АҚ корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік саясатын бекіту туралы;</li> <li>❖ "Алматы" ӘКК" АҚ Іскерлік әдеп кодексін бекіту туралы;</li> <li>❖ "Алматы" ӘКК" АҚ стейкхолдерлер картасын бекіту туралы;</li> <li>❖ "Алматы" ӘКК" АҚ тәуекелдерді басқару жүйесінің тиімділігін бағалау әдістемесін бекіту туралы;</li> </ul>
<p>Кадр саясаты мәселелері</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ "Алматы" ӘКК" АҚ ұйымдық құрылымы мен штат санын бекіту туралы;</li> <li>❖ "Индустриялық аймақ-Алматы" ЖШС ұйымдық құрылымын және жалпы санын бекіту туралы;</li> <li>❖ 2023 жылға арналған " Алматы" ӘКК" АҚ басшы қызметкерлері қызметінің негізгі көрсеткіштерінің карталарын бекіту туралы;</li> <li>❖ "Алматы" ӘКК" АҚ омбудсменін тағайындау және оның өкілеттік мерзімін айқындау туралы.</li> </ul>

Қоғамның директорлар Кеңесі туралы ережеге сәйкес Директорлар кеңесінің жұмыс жоспары жоспарланатын жылдың алдындағы жылдың 25 желтоқсанынан кешіктірілмей Директорлар кеңесінің шешімімен бекітіледі.

Жұмыс жоспарына сәйкес 2024 жылы **21** мәселені қарау жоспарланған, оның ішінде:

- ❖ Қоғамның қызметі туралы есептер, корпоративтік және стратегиялық ПӘК орындау жөніндегі есептер, сондай-ақ Директорлар кеңесіне есеп беретін қызметтердің нәтижелілігі туралы есептер;
- ❖ Қоғамның тәуекелдері бойынша тоқсан сайынғы есеп;
- ❖ Қоғамның 2023 жылғы жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту;
- ❖ Қоғамды дамыту жоспарының орындалуы жөніндегі есеп;
- ❖ 2023 жылғы Қоғамды дамыту бағдарламасының орындалуы жөніндегі есеп;
- ❖ 2023 жылғы Қоғамның Басқарма мүшелерінің ПӘК-ын орындау және 2024 жылға ПӘК-ты бекіту.

Қоғамда Директорлар кеңесінің үш комитеті құрылды:

- ❖ Стратегиялық және бюджеттік жоспарлау комитеті
- ❖ Аудит жөніндегі комитет
- ❖ Тағайындаулар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер жөніндегі комитет

Комитеттер Директорлар кеңесі ұсынған өкілеттіктерге және комитеттер туралы тиісті ережелерге сәйкес Директорлар кеңесіне есеп береді.

Комитет мүшелері "Акционерлік қоғамдар туралы" Заңға, корпоративтік басқару кодексіне және Қоғамның жарғысына сәйкес ДК шешімімен сайланады.

	Комитет мүшелерінің саны	2023 жылғы отырыстар саны	Қаралған мәселелер саны
Стратегиялық және бюджеттік жоспарлау комитеті	4	10	35
Аудит жөніндегі комитет	4	7	29
Тағайындаулар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер жөніндегі комитет	4	7	9
Барлығы		24	73

## СТРАТЕГИЯЛЫҚ ЖӘНЕ БЮДЖЕТТІК ЖОСПАРЛАУ КОМИТЕТІ

ТАЭ	Отырыстарға қатысу, %	Болмау себебі
А.С. Саркулов	100	
Д.С. Суентаев	90	Еңбек демалысы
М.Э. Худайбергенов	90	Еңбек демалысы
Б.Б. Солтанбаев	100	

### Комитеттің негізгі функциялары

Директорлар кеңесіне мәселелер бойынша ұсыныстар әзірлеу және ұсыну:

- ❖ Қоғамның миссиясы мен мақсаттарын айқындау жөніндегі Қоғам Басқармасының қызметі;
- ❖ Қоғам Басқармасының Қоғамның даму стратегиясын әзірлеу және оның ұзақ мерзімді міндеттерін айқындау жөніндегі қызметі;
- ❖ Қоғам Басқармасының стратегиялық және бюджеттік жоспарлауды іске асыруын бақылау;
- ❖ Қоғамның келесі жылға арналған қаржылық жоспары мен бюджетін алдын ала мақұлдау;
- ❖ Қоғамның келесі жылға арналған даму жоспарын (стратегиясын) алдын ала мақұлдау;
- ❖ Қоғамның тиісті жылға арналған даму жоспарының (стратегиясының) орындалуы жөніндегі есептерді алдын ала қарау;
- ❖ Қоғамның инвестициялық қызметі және инвестициялық шешімдер қабылдаудың тиімділігін арттыруды бақылау.

## АУДИТ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТ

ТАӘ	Отырыстарға қатысу, %	Болмау себебі
А.С. Саркулов	100	
Д.С. Суентаев	86	Еңбек демалысы
М.Э. Худайбергенов	86	Еңбек демалысы
Б.Б. Солтанбаев	100	

### Комитеттің негізгі функциялары

Директорлар кеңесіне мәселелер бойынша ұсыныстар әзірлеу және ұсыну:

- ❖ Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметін (оның ішінде қаржылық есептіліктің толықтығы мен дұрыстығын) бақылаудың тиімді жүйесін белгілеу;
- ❖ Ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару жүйелерінің сенімділігі мен тиімділігін, сондай-ақ корпоративтік басқару саласындағы құжаттардың орындалуын бақылау;
- ❖ Сыртқы және ішкі аудиттің тәуелсіздігін, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының сақталуын қамтамасыз ету процесін бақылау

## ТАҒАЙЫНДАУЛАР, СЫАҚЫЛАР ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК МӘСЕЛЕЛЕР ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТ

ТАӘ	Отырыстарға қатысу, %	Болмау себебі
Д.С. Суентаев	100	
А.С. Саркулов	100	
М.Э. Худайбергенов	86	Еңбек демалысы
Б.Б. Солтанбаев	100	

### Комитеттің негізгі функциялары

Директорлар кеңесіне мәселелер бойынша ұсыныстар әзірлеу және ұсыну:

- ❖ кадр саясаты;
- ❖ тағайындау;
- ❖ бағалау және көтермелеу;
- ❖ әлеуметтік саясат (корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік мәселелері).



Директорлар кеңесі, комитеттер және Директорлар кеңесінің мүшелері Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес жыл сайынғы негізде бағаланады. Бұл ретте бағалау үш жылда кемінде бір рет тәуелсіз кәсіби ұйымды тарта отырып жүргізіледі.

Бағалау Директорлар кеңесінің және оның әрбір мүшесінің Қоғамды дамытудың стратегиялық міндеттеріне қолжеткізудегі үлесін айқындауға, сондай-ақ бағыттарды анықтауға және жақсарту үшін шаралар ұсынуға мүмкіндік береді. Бағалау нәтижелері Директорлар кеңесі мүшелерін қайта сайлау немесе өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату кезінде назарға алынады.

Бағалау Директорлар кеңесінің және оның жеке мүшелерінің кәсібилігін арттырудың негізгі құралдарының бірі болып табылады. Бағалауды жүргізу тәуелсіз директорлар үшін де, Жалғыз акционердің өкілдері үшін де міндетті.

Бағалауды жүргізу жүйелілік, кешенділік, үздіксіздік, шынайылық, құпиялылық сияқты қағидаттар бойынша жүзеге асырылады.

Директорлар кеңесінің, оның комитеттері мен Директорлар кеңесі мүшелерінің қызметіне бағалау жүргізу процесі, мерзімдері мен тәртібі Қоғамның ішкі құжаттарында нақты регламенттелуі тиіс және жүйелілік, кешенділік, үздіксіздік, шынайылық және құпиялылық өлшемдеріне жауап беруі тиіс.

Бағалау нәтижелері Директорлар кеңесінің бүкіл құрамын немесе оның жекелеген мүшесін қайта сайлау, Директорлар кеңесінің құрамын және Директорлар кеңесінің мүшелеріне сыйақы мөлшерін қайта қарау үшін негіз бола алады. Директорлар кеңесінің жекелеген мүшелерінің қызмет нәтижелерінде елеулі кемшіліктер болған жағдайда, Директорлар кеңесінің төрағасы Жалғыз акционермен консультациялар өткізеді.

Директорлар кеңесі жыл сайынғы жылдық есепте Директорлар кеңесіне бағалау жүргізу тәсілін және оның нәтижелері бойынша қабылданған шараларды көрсетеді. Бағалау нәтижелері бойынша Директорлар кеңесі Директорлар кеңесінің қызметін жетілдіру жөніндегі бағыттарды, Директорлар кеңесінің жұмыс жоспарларын түзетуді, Директорлар кеңесінің мүшелерін оқытуды және Директорлар кеңесінің қызметін бағалау нәтижелерін есепке алуды қамтитын өзінің тиімділігін арттыру жөніндегі нақты шаралар туралы Жалғыз акционердің алдына өтініш жасауға құқылы.

## RUSSEL BEDFORD ЕСЕБІНЕН: "Корпоративтік басқару диагностикасының нәтижелері туралы"

**Корпоративтік басқаруды талдау: компоненттер бойынша түйіндеме**

Корпоративтік басқару деңгейінің үздік практика талаптарына сәйкестігі **77,66%**-ды құрайды

**Сәйкестік деңгейі бойынша талдау бөлімдері:**

**Құрылым - 87,2%** - Корпоративтік басқару құрылымы саласындағы үздік практика талаптарына сәйкестіктің жоғары деңгейі

**Корпоративтік басқару процестері - 70,4%** - Корпоративтік басқару процестері саласындағы үздік практика талаптарына сәйкестіктің қалыпты деңгейі

**Корпоративтік басқарудың ашықтығы, аудит - 75,6%** - Корпоративтік басқару мен аудиттің ашықтығы саласындағы үздік практика талаптарына сәйкестіктің орташа деңгейі

Russell Bedford  
Kazakhstan

  
Утверждаю  
Генеральный директор  
«МКФ «Russel Bedford A+ Partners»  
Кудайбергенова Ш. Е.

Басқарма Қоғамның Жарғысына сәйкес қалыптастырылған және Қоғамның және оның Жалғыз акционерінің мүддесі үшін Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылықты жүзеге асыратын Директорлар кеңесіне және Жалғыз акционерге есеп беретін Қоғамның алқалы атқарушы органы болып табылады.

Басқарма ҚР заңнамалық актілерімен және Қоғамның Жарғысымен Қоғамның басқа органдары мен лауазымды адамдарының құзыретіне жатқызылмаған Қоғам қызметінің кез келген мәселелері бойынша, оның ішінде заңнамамен және Қоғамның Жарғысымен оның құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.

Қоғамның Басқарма мүшелері ҚР азаматтары болып табылады, Қоғамның акцияларына, Қоғамның жеткізушілері мен бәсекелестерінің акцияларына иелік етпейді.

Басқарма мүшелерінің құқықтары мен міндеттері Қоғамның Жарғысында, Басқарма туралы ережеде және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарында айқындалады.

Басқарма туралы ереже Қоғам басқармасын қалыптастыру және оның жұмыс істеу тәртібін, Басқарма мүшелерінің құқықтары мен міндеттерін, оның шешімдерін қабылдау мен ресімдеуді, сондай-ақ олардың орындалуына бақылауды жүзеге асыруды айқындайды.

## 2023 ЖЫЛҒЫ 31 ЖЕЛТОҚСАНДАҒЫ ЖАҒДАЙ БОЙЫНША БАСҚАРМА ҚҰРАМЫ:

- ❖ Басқарма төрағасы Шамшин Арман Нұржанұлы. Басқарма төрағасы болып сайланған күні - 2022 жылғы 25 тамыз. Қоғам Басқармасын басқарады. Қоғамның барлық құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің қызметіне жалпы бақылауды, үйлестіруді және басшылықты жүзеге асырады.
- ❖ Басқарма төрағасының орынбасары Ғабдуллин Әнуар Жомартұлы. Активтерді басқару, азық-түлікпен қамтамасыз ету және сауда, жобалармен жұмыс жөніндегі бөлімшелердің жұмысына жетекшілік етеді және үйлестіреді;
- ❖ Басқарма төрағасының орынбасары Аксенова Зоя Александровна. Стратегия және корпоративтік даму, Ақпараттық технологиялар және баспасөз қызметі бөлімшелерінің жұмысын қадағалайды және үйлестіреді;
- ❖ Басқарма төрағасының орынбасары Алдажаров Ерден Қанағатұлы. Қаржы, бухгалтерлік есеп және есептілік, тәуекел-менеджмент, әкімшілендіру және мониторинг бөлімшелерінің жұмысына жетекшілік етеді және үйлестіреді.

Басқарма Директорлар кеңесінің басшылығы Қоғамның даму бағдарламасын және/немесе даму жоспарын әзірлейді.

## Басқарма мүшелерінің жасы, %

30-50 жас	100%
50 және одан жоғары	0%

## Басқарма мүшелерінің гендерлік құрамы, %

Ерлер	75%
Әйелдер	25%

## БАСҚАРМА ТӨМЕНДЕГІЛЕРДІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТЕДІ:

- 1) Қызметті Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қоғамның Жарғысы мен ішкі құжаттарының нормаларына, Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің шешімдеріне сәйкес жүзеге асыру;
- 2) тәуекелдерді тиісті басқару және ішкі бақылау;
- 3) Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің шешімдерін іске асыру үшін ресурстар бөлу;
- 4) Қоғам қызметкерлерінің еңбек қауіпсіздігі;
- 5) Қоғам қызметкерлерінің мүдделілігі мен ниеттестігі атмосферасын құру, корпоративтік мәдениетті дамыту.

Директорлар кеңесі Қоғам Басқармасының қызметін бақылауды жүзеге асырады. Бақылау Басқарманың Директорлар кеңесіне орта мерзімді даму жоспарларының орындалуы және жылына кемінде бір рет қолжеткізілген нәтижелер мәселелері бойынша тұрақты есеп беруі және Басқарманы тыңдауы арқылы іске асырылуы мүмкін.

АӘТ, ЛАУАЗЫМЫ	ТУҒАН КҮНІ / АЗАМАТТЫҒЫ	БІЛІМІ / ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ
 <p><b>АРМАН НУРЖАНОВИЧ ШАМШИН</b> Басқарма төрағасы ДК мүшесі</p>	<p>Туған күні: 1986 жылғы 5 желтоқсан (Қазақстан Республикасы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Пекин университеті "Әлеуметтану" мамандығы бойынша</li> <li>Назарбаев Университетінің Жоғары бизнес мектебінің басшыларына арналған Іскерлік әкімшілендіру магистрі (Executive MBA)</li> </ul> <p>2011: "Бейнеу-Шымкент Газ Құбыры" ЖШС. 2014-2016: Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі. 2016-2022: "Бәйтерек" Ұлттық басқарушы холдингі" АҚ-дағы басшылық лауазымдар. 2023-қазіргі уақыты: "Алматы" Әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы " АҚ Басқарма төрағасы. "Ерен еңбегі үшін" медалімен және Конституция күніне 20 жыл толуына орай мерейтойлық медальмен марапатталған. Қытай, ағылшын және түрік тілдерін жетік біледі.</p>
 <p><b>АНУАР ЖОМАРТОВИЧ ГАБДУЛЛИН</b> Басқарма төрағасының орынбасары</p>	<p>Туған күні: 1982 жылғы 9 қыркүйек (Қазақстан Республикасы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Қаржы және несие (банк ісі)" мамандығы бойынша Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті</li> <li>"Менеджмент" мамандығы бойынша Халықаралық бизнес академиясының MBA дәрежесі.</li> </ul> <p>Заңды тұлғаларға кредит беру саласындағы 17 жылдан астам банктағы жұмыс өтілі бар. 2003-2020: "Банк ЦентрКредит" АҚ, "Альянс Банк" АҚ және "Сбербанк" АҚ ЕБ, "Almaty Finance" ЖШС-да басшылық қызметтер атқарды.</p> <p>2023 жылғы маусымнан бастап "Алматы" ӘКК" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары қызметін атқарады.</p>

АӘТ, ЛАУАЗЫМЫ	ТУҒАН КҮНІ / АЗАМАТТЫҒЫ	БІЛІМІ / ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ
 <p><b>ЗОЯ АЛЕКСАНДРОВНА КАСЕНОВА</b> Басқарма төрағасының орынбасары</p>	<p>Туған күні: 1981 жылғы 16 шілде (Қазақстан Республикасы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Т. Рысқұлов атындағы Қазақ Экономикалық университеті</li> <li>"Құқықтану" мамандығы бойынша халықаралық Тараз Инновациялық институты</li> </ul> <p>Әр жылдары "ОНПФ - Отан" АҚ, "Қазақстан Ипотечалық Компаниясы" ИҰ (кейіннен «ҚЖК» АҚ) және екінші деңгейдегі банктерде басшылық қызметтер атқарды. Жалпы жұмыс өтілі 20 жылдан асады.</p> <p>2023 жылғы маусымнан бастап "Алматы" ӘКК" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары қызметін атқарады.</p>
 <p><b>ЕРДЕН КАНАГАТОВИЧ АЛДАЖАРОВ</b> Басқарма төрағасының орынбасары</p>	<p>Туған күні: 1985 жылғы 21 ақпан (Қазақстан Республикасы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Т. Рысқұлов атындағы Қазақ Экономикалық университеті</li> <li>Пекин Тіл және мәдениет университеті</li> </ul> <p>Еңбек жолын 2006 жылы "АстанаЭнергоСбыт" ЖШС-де бастаған. 2012 жылдың наурызынан 2019 жылдың маусымына дейін "Қазақстан-Қытай құбыры" ЖШС, "Бейнеу-Шымкент Газ құбыры" ЖШС, "МұнайТас" "Солтүстік-Батыс" құбыр компаниясы" ЖШС және "Строй Проект KZ" ЖШС басшылық қызметтерін атқарды.</p> <p>2023 жылғы маусымнан бастап "Алматы" ӘКК" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары қызметін атқарады.</p>

2023 жылы басқарма **62** бетпе-бет отырыс өткізіп, онда **290** мәселе қаралды. Басқарма мүшелерінің отырыстарға қатысуы орта есеппен **100%** құрады

## БАСҚАРМАМЕН ҚАРАЛҒАН НЕГІЗГІ МӘСЕЛЕЛЕР

48%

ІНҚ бекітуге немесе ІНҚ-ға өзгерістер мен толықтырулар енгізуге байланысты мәселелер, оның ішінде:

- ❖ «Алматы» Әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы» АҚ еншілес және тәуелді ұйымдарының Басқарма мүшелері мен қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің және сыйақы берудің үлгілік қағидалары, «Алматы» Әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы» АҚ еншілес және тәуелді ұйымдарының Басқарма мүшелері мен қызметкерлеріне әлеуметтік қолдау көрсетудің үлгілік қағидалары, «Алматы ӘКК» АҚ мониторинг және кредиттік әкімшілендіру департаменті туралы ереже, жұмыскерлердің лауазымдық айлықақыларының сызбалары, «Алматы» ӘКК» АҚ қызметкерлерінің ҚНҚ карталары, «Алматы» ӘКК» АҚ жұмыскерлерін іссапарға жіберу және қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидалары, Грейдтер құрылымына өзгерістер, «Алматы» ӘКК» АҚ лауазымдарын бағалау қағидалары, «Алматы» Әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы» акционерлік қоғамының бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл регламенті, «Алматы» ӘКК» АҚ кепілдіктер шығару қағидалары және көптеген т.б.

28%

ДК қарауына бағытталған мәселелер:

- ❖ Тәуекелдерді басқару саласындағы құжаттар (тәуекелдер тізілімі, бизнес-процестер, тәуекелдер мен бақылаулар матрицасы, ТНИ паспорты), Қоғамның Даму стратегиясы және ПӘК орындау жөніндегі есептер, инвестициялау шарттары және оларға қосымша келісімдер, қарыздарды мақұлдау, берешектерді қайта құрылымдау және/немесе шарттарды бұзу мәселелері, ЕҮ және т. б. басқару мәселелері.

17%

Жалғыз акционердің қарауына бағытталған мәселелер:

- ❖ Еншілес ұйымдардың Байқау кеңесінің құрамы немесе құрамының өзгеруі туралы, еншілес ұйымдардың Жарғысына өзгерістер енгізу туралы, еншілес ұйымдардың Басқарма мүшелерін тағайындау немесе өкілеттіктерін тоқтату туралы т.б.

8%

Қоғамның операциялық қызметінің мәселелері:

- ❖ Қызмет нәтижелерін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелерін, жобаларды іске асыру нәтижелерін назарға алу туралы, сатып алу жоспарына, даму жоспарына (бюджетке) және көптеген т.б. түзетулер енгізу туралы.

2023 жылы Басқарма мүшелерінде мүдделер қақтығысы анықталған жоқ.

Басқарма төрағасы мен мүшелерін Директорлар кеңесі бағалайды. Басқарма төрағасы мен мүшелерін Директорлар кеңесі бағалайды.

Басқарма төрағасы мен мүшелерінің ПӘК карталарын жыл сайын Қоғамның Директорлар кеңесі бекітеді және оларға қаржылық көрсеткіштер, негізгі қызмет бойынша көрсеткіштер, сондай-ақ корпоративтік басқару және ішкі бизнес-процестерді жетілдіру көрсеткіштері кіреді.

Бағалау нәтижелері сыйақы мөлшеріне, көтермелеуге, қайта сайлауға (тағайындауға) немесе өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатуға әсер етеді.

Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің еңбегіне ақы төлеу тұрақты және ауыспалы бөліктен құралады. Лауазымдық айлықақыны белгілеу кезінде орындалатын міндеттердің күрделілігі, қызметкердің дербес құзыреті және оның нарықтағы бәсекеге қабілеттілігі, осы тұлғаның Қоғамның дамуына қосқан үлесі, ұқсас компаниялардағы лауазымдық айлықақылар деңгейі, Қоғамдағы экономикалық ахуал назарға алынады.

Еңбек шарты мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда, сыйақы Қоғамның Директорлар кеңесі бекіткен ішкі құжаттарға сәйкес төленеді

Бір жылдағы жұмыс қорытындылары бойынша сыйақы төлеудің негізгі шарты есепті жыл үшін шоғырландырылған қорытынды пайданың болуы болып табылады.





12.10.2023 жылы Қоғам орнықты даму саласындағы Қоғамның мақсаттарын, міндеттері мен қағидаттарын, сондай-ақ осы саладағы қызметті басқару тетіктерін ашатын орнықты даму саласындағы саясатты қабылдады.

Қоғамдағы орнықты дамуды басқару Қоғам қызметін басқарудың жалпы жүйесі шеңберінде жүзеге асырылады және оның ажырамас бөлігі болып табылады.

Қоғамның Директорлар кеңесі тұрақты дамуды енгізуге стратегиялық басшылық пен бақылауды жүзеге асырады. Қоғам Басқармасы тұрақты даму саласындағы тиісті іс-шаралар жоспарын бекітеді.

Қоғамның стратегиялық және бюджеттік жоспарлау комитеті орнықты даму саласындағы іс шараларды үйлестіруге жауапты болады.

Стратегия және корпоративтік даму департаментінің директоры орнықты даму саласындағы қызмет бағытына жетекшілік етеді және орнықты даму саласындағы саясатты іске асыруды қамтамасыз етуге жауапты болады.

Қоғамның құрылымдық бөлімшелері Қоғамды дамыту бағдарламасында белгіленген орнықты даму саласындағы тиімділікке қол жеткізуді қамтамасыз ететін орнықты даму саласындағы іс-шараларды іске асырады.

Қоғамның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің басшылары өз құзыреттері шеңберінде орнықты даму саласындағы іс-шараларды іске асыру және ПЭК-қа қол жеткізу үшін дербес жауапты болады.

Қоғамның құрылымдық бөлімшелері орнықты даму саласындағы іс-шараларды іске асыру нәтижелері туралы ақпаратты, сондай-ақ Қоғамның орнықты даму саласындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін департаменттің сұрау салуы бойынша Қоғамның жылдық есебіне енгізу үшін ақпаратты ұсынады, қажет болған жағдайда Қоғамның осы саладағы қызметін жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізеді.

Қоғамның орнықты дамуы саласындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін құрылымдық бөлімше мынадай функцияларды орындайды:

- 1) орнықты даму саласындағы қызметті жоспарлауды жүзеге асырады – ішкі және сыртқы ахуалды талдау, орнықты даму саласындағы мақсаттарды, сондай-ақ нысаналы көрсеткіштерді, орнықты дамудың үш құрамдас бөлігі бойынша қызметті жақсарту және жетілдіру жөніндегі іс-шараларды, жауапты тұлғаларды, қажетті ресурстар мен орындау мерзімдерін айқындайды;
- 2) осы Саясаттың мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуге бағытталған Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін үйлестіреді;
- 3) тұрақты даму саласындағы іс-шаралар жоспарын және ПЭК орындау бойынша есепті дайындауды жүзеге асырады;

- 4) орнықты даму туралы бөлімді қоса отырып, Қоғамның жылдық есебін дайындауды жүзеге асырады;
- 5) сыртқы жаттықтырушыларды тарта отырып, қоғамның/ЕТҰ қызметкерлерінің және қоғамның/ЕТҰ қызметкерлерінің тұрақты даму саласындағы біліктілігін арттыру мақсатында Қоғам/ЕТҰ қызметкерлері үшін оқыту семинарларын өткізеді;
- 6) орнықты даму саласындағы ЕТҰ ішкі нормативтік құжаттары мен іс-шаралар жоспарларын келісуді қоса алғанда, орнықты даму мәселелері бойынша Қоғамның ЕТҰ-мен өзара іс-қимыл жасайды;
- 7) халықаралық ұйымдармен, институттармен, тұрақты даму мәселелері жөніндегі агенттіктермен өзара іс-қимыл жасайды.

2023 жылғы 29 қыркүйекте Қоғам БҰҰ-ның жаһандық шартына қосылды, бұл Қоғамға стратегиялық және операциялық жоспарлау процестеріне ТДМ енгізу бойынша ауқымды жұмыс күтіп тұрғанын білдіреді.

Қоғамда ESG-қағидаттарын енгізуге ерекше назар аударылады, осы бағыттағы жұмыс тиімділігінің нәтижесі ESG халықаралық рейтингін алу және жақсарту болып табылады.

№	ІС-ШАРАЛАР	АЯҚТАЛУ НЫСАНЫ	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫ ОРЫНДАУШЫ
<b>1. Стейкхолдерлермен өзара әрекеттесу</b>				
1.1	Стейкхолдерлердің Қоғам қызметіне, оның ішінде орнықты даму және мүдделі тараптардың елеулі аспектілерді талқылауға тартылуы мәселелеріне мүдделілік дәрежесін айқындау: - Стейкхолдерлерге арналған сауалнама нысандарын әзірлеу; - Стейкхолдерлердің сауалнамасы; - Маңыздылық матрицасын құру.	Аспектілер маңыздылығының матрицасы	2024 жылғы 2 тоқсан	СҚДД
1.2.	Стейкхолдерлердің Қоғамға адалдық дәрежесін зерттеу және бағалау әдістерін талдау (бенчмаркинг), тиісті ұсынымдар әзірлеу	Стейкхолдерлердің адалдық дәрежесін зерттеу және бағалау бойынша ұсыныстар	2024 жылғы 4 тоқсан	СҚДД
<b>2. Тұрақты даму мақсаттарын Қоғам стратегиясына интеграциялау</b>				
2.1.	2023 жылдың қорытындысы бойынша Қоғамның БҰҰ ТДМ қол жеткізуге қосқан үлесін талдау	Талдамалық анықтама	2024 жылғы 1 тоқсан	СҚДД, ҚБ құзыреттер шеңберінде
<b>3. Әлеуметтік компонент: тұрақты даму бойынша құзыреттерді арттыру</b>				
3.1.	Қоғам қызметкерлерін тұрақты даму тақырыбы бойынша оқыту	Корпоративтік оқыту	Жыл ішінде	СҚДД, АРБД
3.2.	Тұрақты даму және тәжірибе алмасу тақырыбы бойынша сыртқы конференцияларға қатысу	Конференцияларға қатысу	Жыл ішінде	СҚДД
3.3.	Тұрақты даму саласындағы бастамалардың тақырыптарын талқылауға қызметкерлердің хабардарлығы мен тартылу деңгейін арттыру	Дөңгелек үстелдер, презентациялар, талқылаулар	Жыл ішінде	СҚДД
3.4.	ТД/ESG бойынша клубтарға, одақтарға қосылу және/немесе мүшелік	Ынтымақтастық / өзара түсіністік туралы меморандум	Жыл ішінде	СҚДД
<b>4. Экологиялық компонент</b>				
4.1.	"Жасыл" жобалар критерийлерін әзірлеу	ҚБ қызметкерлерін тарта отырып, ойталқы хаттамасы ("жасыл" жобалар критерийлерінің тізбесі)	2024 жылғы 4 тоқсан	СҚДД

# ТД БОЙЫНША 2024 Ж. АРНАЛҒАН ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	ІС-ШАРАЛАР	АЯҚТАЛУ НЫСАНЫ	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫ ОРЫНДАУШЫ
4.2.	"Жасыл" жобаларды қолдау тетіктерінің бенчмаркингі: басымдықтарды бөлу, жеңілдікті қаржыландырудың қаржы құралдарын әзірлеу және т. б.	"Жасыл" жобаларды қолдауға бағытталған жаңа өнімдерді енгізу бойынша ұсынымдар	2024 жылғы 4 тоқсан	СКДД, ҚБ құзыреттер шеңберінде
4.3.	Қоғамның 2023 жылғы энергия ресурстарын, суды және өзге де материалдарды тұтынуын бағалау, энергия және материал үнемдеу технологияларына көшудің орындылығын талдау, ресурс және энергия үнемдеу технологияларын енгізу жөніндегі ұсынымдар	Талдамалық анықтамасы	2024 жылғы 1-2 тоқсан	ОҚД
4.4.	Климаттық есепті дайындау бойынша қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру және есептің нәтижелерін Қоғамның ресми сайтында орналастыру	Климаттық есеп	2024 жылғы 2-3 тоқсан	СКДД
<b>5. ESG рейтингін жақсарту</b>				
5.1.	2024 жылға ESG рейтингіне өтініш беру	Хабарлама (хат), тіркеу	2024 жылғы 1-2 тоқсан	СКДД
5.2.	S&P сауалнамасының бөлімдерін сапалы пысықтау және барынша толтыруды қамтамасыз ету	Толтырылған S&P сауалнамасы	2024 жылғы 2,3,4 тоқсандар	СКДД
5.3.	2024 жылғы ESG рейтингін алу	Ағымдағы ESG рейтингі = 8%. Мақсат = 13%	2025 жылғы 1 тоқсан	СКДД
<b>6. Қоғамның қаржылық және қаржылық емес қызметінің ашықтығын қамтамасыз ету</b>				
6.1.	Қоғамның корпоративтік сайтында 2023 жылғы жылдық есепті дайындау және жариялау	Жылдық есеп	2024 жылғы 2-3 тоқсан	СКДД, Баспасөз қызметі
6.2.	2023 жылғы GRI стандарттарына сәйкес қаржылық емес есептілікті дайындау	Қаржылық емес есептілік	2024 жылғы 2-3 тоқсан	СКДД
6.3.	Жылдық есептер конкурсына қатысу	Қатысуға өтінім	2024 жылғы 4 тоқсан	СКДД, Баспасөз қызметі
6.4.	Қоғамның сайтында орнықты даму саласындағы ақпаратты жаңарту	ТД саласындағы сайтқа материалдар	Жыл ішінде	СКДД, Баспасөз қызметі

ТД - тұрақты даму

СКДД - Стратегия және корпоративтік даму департаменті

АРБД - Адам ресурстарын басқару департаменті

ЖЖД - Жобалармен жұмыс департаменті

АТҚЖСД - Азық-түлікпен қамтамасыз ету және сауда департаменті

ҚБ - құрылымдық бөлімшелер

S&P - ESG халықаралық рейтингін беретін S&P Global халықаралық рейтинг агенттігі

ESG - Environmental, Social, Governance

GRI - Global Reporting Initiative

12.10.2023 жылы Қоғам іскерлік әдеп кодексін және корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік саясатын бекітті.

Іскерлік этика кодексіне сәйкес Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері мынадай әдеп нормаларын ұстануы тиіс:

- 1) мемлекеттік рәміздерге – Мемлекеттік ту, Мемлекеттік елтаңба, Мемлекеттік әнұранға құрметпен қарау;
- 2) корпоративтік рәміздерге құрметпен қарау;
- 3) жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтау, мемлекеттік тілге және басқа да тілдерге, халықтардың салт-дәстүрлеріне құрметпен қарау;
- 4) сыпайы және әдепті болу;
- 5) немқұрайлылық пен дөрекілікке төзбеушілік;
- 6) әріптестерге қолдау және көмек көрсету;
- 7) әрдайым жәрдем үшін алғыс білдіру, тіпті егер ол толық көрсетілмесе де;
- 8) біреудің пікіріне мұқият қарау;
- 9) сөз бен істің бірлігін қамтамасыз ету, уәделерді орындау;
- 10) өз қателіктеріңізді жасырмай/мойындау;
- 11) адал, әділ, кішіпейіл болу;
- 12) олар қабылдаған шешімдердің заңдылығы мен әділдігін қамтамасыз ету;
- 13) Қоғамның мүдделеріне нұқсан келтіретін, Қоғамның жұмыс істеуіне кедергі келтіретін немесе тиімділігін төмендететін іс-әрекеттерге қарсы тұру;
- 14) қызметтік міндеттерін тиімді атқару үшін өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін арттыру, Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулер мен тыйымдарды олар болған кезде сақтау;
- 15) өз іс-әрекеттерімен және мінез-құлқымен Қоғам тарапынан сынға себеп бермеуге, сын үшін қудалауға жол бермеуге, кемшіліктерді жою және өз қызметін жақсарту үшін сындарлы сынды пайдалануға;
- 16) шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпау;
- 17) еңбек, атқарушылық тәртіпті мүлтіксіз сақтау, өзінің қызметтік міндеттерін адал, бейтарап және сапалы орындау, жұмыс уақытын ұтымды және тиімді пайдалану;
- 18) іскерлік этикет пен іскерлік мінез-құлық ережелерін сақтау.

Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері Кодекстің талаптарын қатаң сақтауға және Кодекс талаптарының кез келген бұзушылықтары туралы хабарлауға міндетті.

Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері, сондай-ақ іскер әріптестер мен мүдделі тұлғалар кодекс талаптарына және/немесе жұмыс барысында туындаған этикалық мәселелерге қатысты мәселелер бойынша, сондай-ақ еңбек жанжалдары бойынша омбудсменге жүгінуге құқылы; сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды бұзу және басқа да құқыққа қайшы әрекеттер фактілері бойынша Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметіне (Іскерлік әдеп қағидаттары мен қағидаларын бұзу фактілері лауазымды тұлғалардың мінез-құлқын Қоғамның Директорлар кеңесі қарайды).

Қоғам қызметкерлері іскерлік этиканың бекітілген талаптарын бұзған мән-жайларды анықтаған жағдайда, шешім қабылдау үшін материалдар Қоғамның тәртіптік комиссиясының қарауына жіберіледі. Қарау нәтижелері мен қабылданған шешімдер Қоғамның тәртіптік комиссиясы шешім қабылдаған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде өтініш білдірген адамға хабарланады.

2023 жылы Іскерлік әдеп кодексі мен Корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік кодексінің талаптарын бұзу фактілері анықталған жоқ.

"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы N2410-V Заңының талаптарын орындау мақсатында Қоғам тұрақты негізде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың (әкімшілік және қылмыстық) алдын алу бойынша жұмыс жүргізуде.

"Алматы" ӘКК "АҚ "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңының 16-бабының 3-тармағына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен (26.09.2022 жылғы №9 хаттама) "Алматы" ӘКК" АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы ереже және Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі басшысының лауазымдық нұсқаулығы бекітілді.

2023 жылғы 12 мамырда Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің басшысы "ISO 37001 халықаралық стандартына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент және комплаенс" курсы бойынша өткен оқу бағдарламасы бойынша сертификатқа ие болды.

Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен "Алматы" ӘКК" АҚ-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты бекітілді (26.09.2022 жылғы №9 хаттама).

Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген "Алматы" ӘКК" АҚ-ның 2023 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-бағдарламасын әзірледі және бекітті (2022 жылғы 20 желтоқсандағы №13 хаттама).

Әзірленді және бекітілді:

- ❖ "Алматы" ӘКК" АҚ қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық" Қоғам Басқармасының шешімімен (08.09.2022 жылғы №54 хаттама).
- ❖ Қоғамының Директорлар кеңесінің шешімімен (26.09.2022 жылғы №9 хаттама) "Алматы" ӘКК" АҚ мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу жөніндегі саясат".

Қоғамның барлық қызметкерлері аталған құжаттармен танысты.

**Алдын ала тексеру барысында мүдделер қақтығысының фактілері анықталмаған (тұрақты мониторинг).**

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ISO 37001 стандартын немесе ҚР СТ 3049-2017 енгізу жөніндегі іс-шаралар Қоғам қызметкерлерін бір мезгілде оқыта отырып, Қоғам қызметін регламенттейтін барлық қажетті ішкі нормативтік құжаттар бекітілгеннен кейін жүргізілетін болады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын сақтау мәселелері бойынша тоқсан сайынғы түсіндіру және оқыту іс-шараларын өткізу шеңберінде Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңның негізгі ережелері" және "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың халықаралық негіздері", "Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін әкімшілік жауапкершілік" тақырыптары бойынша сабақтар өткізді.

2023 жылдың шілдесінде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы білуге және Қоғам қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымын қалыптастыруға тестілеу өткізілді.

Тестілеу нәтижелері Қоғам қызметкерлерінің басым көпшілігі сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы жеткілікті жоғары деңгейде түсінетінін көрсетті.

Бүгінгі күні Қазақстан Республикасының Бас прокуратурасы жанындағы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитеті беретін соттылықтың жоқтығы туралы анықтама беру жаңа қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде міндетті шарт болып табылады.

Қоғамның лауазымды тұлғалары мемлекеттік қызметте болуға байланысты шектеулерді қабылдау туралы міндеттемелерге қол қойды.

Лауазымды тұлғалардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтамау, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін қызметкерлерді қылмыстық жауапкершілікке тарту фактілері жоқ.

Жеке және заңды тұлғалардың, оның ішінде БАҚ-тың қызметкерлеріне қатысты сыбайлас жемқорлық сипаттағы заңсыз әрекеттер туралы шағымдары түскен жоқ.

Қоғам рұқсат беру функцияларын жүзеге асырмайды.

Қоғамдағы мүдделер қақтығысына байланысты жағдайларды болдырмау және алдын алу мақсатында Қоғамның Директорлар кеңесінің 26.09.2022 жылғы шешімімен (№9 хаттама) бекітілген "Алматы" ӘКК« АҚ-да мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу жөніндегі саясат" әзірленді.

Қоғамның әрбір қызметкері мен лауазымды адамы өзінің лауазымдық міндеттерін орындай отырып, Қоғамның мүдделерін өзінің жеке мүдделерінен жоғары қоюға міндетті. Сонымен бірге, Қоғам өз қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларының жеке тұлға ретіндегі құқықтарын құрметтейді және егер бұл олардың Қоғамдағы лауазымдық міндеттерін орындау қабілетіне әсер етпесе, негізгі жұмыстан бос уақытта заңды ғылыми-білім беру, саяси және өзге де қызметпен айналысу құқығын таниды.

Қоғам мүдделерінің және қызметкерлер мен лауазымды тұлғалардың жеке мүдделерінің теңгерімін барынша сақтау жоғарыда аталған адамдар мен қоғам арасындағы өзара қарым-қатынастардың тұрақтылығы шарттарының бірі болып табылады.

Қоғамның қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларының жеке мүдделері Қоғамның мүдделерімен нақты немесе ықтимал қақтығыс болған жағдайда Қоғамның қызметін жүзеге асыру барысында шешімге, процеске немесе мәмілеге тікелей немесе жанама түрде қатысуға немесе ықпал етуге құқығы жоқ.

Қоғам және оның қызметкерлері/шенеуніктері олардың мүдделері арасындағы қақтығыстың болмауына бірдей мүдделі.

Қоғам келесі принциптер негізінде әрекет ететін мүдделер қақтығысын басқару жүйесін белгілейді:

- ❖ мүдделердің нақты немесе ықтимал қақтығысы немесе тіпті мұндай қақтығыстың көрінуі туралы ақпаратты міндетті түрде ашу;
- ❖ әрбір мүдделер қақтығысының Қоғамы үшін бедел тәуекелдерін жеке қарау, бағалау және оны реттеу;
- ❖ мүдделер қақтығысы және реттеу процесі туралы мәліметтерді ашу процесінің құпиялылығы (қызметкердің, лауазымды тұлғалардың қалауы бойынша);
- ❖ мүдделер қақтығысын реттеу кезінде Қоғам мен қызметкер, лауазымды тұлға мүдделерінің теңгерімін сақтау;
- ❖ қызметкер уақтылы ашқан және Қоғам реттеген (алдын алған) мүдделер қақтығысы туралы хабарлауға байланысты қызметкерді қудалаудан қорғау.

Жауапты бөлімше осы Саясатқа №1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты тіркеу және жүргізу үшін журнал жүргізеді (бұдан әрі-тіркеу журналы) және Қоғамның бірінші басшысына мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді тоқсан сайын жібереді. Мүдделер қақтығысын реттеу үшін комиссия құрылады. Комиссияның құрамын бірінші басшы айқындайды.

Мүдделер қақтығысын Қоғамның және мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашқан қызметкердің және/немесе лауазымды тұлғаның уағдаластығы бойынша реттеудің әрбір нақты жағдайында қақтығысты реттеудің әртүрлі шаралары айқындалуы мүмкін:

- ❖ мүдделер қақтығысы әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін мәселелер бойынша талқылауға және шешім қабылдау процесіне қатысудан шеттету (тұрақты немесе уақытша);
- ❖ қызметкердің және/немесе лауазымды адамның міндеттері мен еңбек функцияларының шеңберін қайта қарау және өзгерту;
- ❖ қызметкерді және/немесе лауазымды тұлғаны мүдделер қақтығысына байланысты емес еңбек функцияларын орындауды көздейтін лауазымға ауыстыру/қайта сайлау (қызметкердің/лауазымды тұлғаның келісімімен);
- ❖ қызметкердің Қоғам мүдделерімен жанжал туғызатын жеке мүддеден бас тартуы;
- ❖ қызметкермен еңбек шартын бұзу және / немесе лауазымды тұлғамен шартты бұзу.

Қоғам мүдделер қақтығысына байланысты жағдайлардың алдын алу және болдырмау бойынша барлық қажетті шараларды қабылдайды.

2023 жылы мүдделер қақтығысының алдын алу мақсатында оқу іс-шаралары өткізілді, оның барысында мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу жөніндегі ішкі нормативтік құжаттардың талаптары түсіндірілді, мүдделер қақтығысының практикалық жағдайлары талқыланды.

Қызметкерлерді оқыту іс-шараларымен қамту 100% құрайды.



"Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 28 тамыздағы № 191-IV Заңының талаптарына сәйкес Қоғам Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға (бұдан әрі – КЖ/ТҚҚ) және КЖ/ТҚҚ саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруға белсенді қатысу.

2023 жылғы 28 желтоқсанда Қоғам Басқармасы КЖ/ТҚҚ саясатын бекітті.

Осы саясаттың **МАҚСАТЫ** өтініш берушілерді (контрагенттерді) тиісті тексеру шараларын іске асыру жолымен Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ КЖ/ТҚҚ саласындағы халықаралық ұйымдардың ұсынымдарын орындауды қамтамасыз ету болып табылады.

## **АЖ/ТҚҚ САЛАСЫНДАҒЫ МІНДЕТТЕР :**

1) онымен іскерлік қатынастар орнатылғанға дейін өтініш берушіге, оның өкіліне, бенефициарлық меншік иесіне тиісті тексеру (сәйкестендіру) жүргізу;

2) олар ұсынған құжаттар негізінде өтініш берушінің, оның өкілінің, бенефициарлық меншік иесінің жеке басының түпнұсқалығын/дұрыстығын тексеру және өтініш берушінің жеке басы анықталғанға дейін операцияларды жүргізуді болдырмау үшін қажетті іс-шараларды жүзеге асыру;

3) анонимді иеленушілерден операцияны орындауға қабылдауға тыйым салу;

4) Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруды (жылыстатуды) болдырмау үшін тиісті шаралар қабылдамайтын не олар тіркелген мемлекеттерде нақты қатысуы жоқ өтініш берушілермен (контрагенттермен) Іскерлік қатынастар орнатудан бас тарту;

5) контрагент пен Қоғам арасында жасалған және жасалатын келісімдерде, шарттарда және өзге де құжаттарда мәлімделген мақсаттарға сәйкестігі тұрғысынан контрагенттің қызметіне мониторинг жүргізу.

Өтініш берушілерді (контрагенттерді) және олардың бенефициарлық меншік иелерін тиісінше тексеру шараларын Қоғамның қауіпсіздік қызметі және контрагенттермен іскерлік қатынастар орнатылғанға (атап айтқанда, жобалармен жұмыс жөніндегі бөлімше, азық-түлікпен қамтамасыз ету және сауда бөлімшесі) дейін өз құзыреті шеңберінде контрагенттермен іскерлік қатынастар жасасуға бастамашы болған бөлімше жүзеге асырады.

Жобалармен жұмыс жөніндегі бөлімше, сондай-ақ өтінім берушілердің (контрагенттердің) өтінімдер беру кезеңінде азық-түлікпен қамтамасыз ету және сауда бөлімшесі өтінім берушілердің "өз клиентіңді біл" сауалнамасын толтыруын қамтамасыз етеді және толтырылған сауалнаманы өтінімдерді қарау және мақұлдау процесінде сараптамаға жататын құжаттар топтамасымен бірге қауіпсіздік қызметіне тексеруге жібереді.

Контрагент уәкілетті орган жасаған терроризм мен экстремизмді қаржыландыруға байланысты ұйымдар мен тұлғалардың тізбесіне енгізілген жағдайда, Қоғам онымен іскерлік қатынастарды тоқтату жөнінде шаралар қабылдайды.

Егер олар және олардың бенефициарлық меншік иелері шет мемлекеттерде тіркелген болса, Қоғам өтініш берушілермен (контрагенттермен) іскерлік қатынастар орнатпайды:

1) КЖ/ТҚҚ туралы Заңға сәйкес қаржылық мониторинг бойынша уәкілетті орган жасайтын ФАТФ ұсынымдарын орындамайтын не жеткіліксіз орындайтын мемлекеттердің (аумақтардың) тізбесіне енгізілген;

2) оларға қатысты БҰҰ Қауіпсіздік Кеңесінің қарарларымен қабылданған халықаралық санкциялар (эмбарго) қолданылады;

3) Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 10 ақпандағы № 52 бұйрығына және "Банктік және сақтандыру қызметінің, бағалы қағаздар рыногының кәсіби қатысушылары қызметінің және бағалы қағаздар рыногында, лицензияланатын басқа да қызмет түрлерінің, жинақтаушы зейнетақы қорлары мен акционерлік инвестициялық қорлары қызметінің мақсаттарына офшорлық аймақтардың тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу мен қадағалау агенттігі Басқармасының 2008 жылғы 2 қазандағы № 145 қаулысына сәйкес офшорлық аймақтар тізбесіне енгізілген.

Өтініш берушілерді (контрагенттерді) тексеру нәтижелері бойынша шет мемлекеттерде тіркелген терроризм мен экстремизмді қаржыландыруға байланысты ұйымдар мен тұлғалар белгіленбеген.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 30 қарашадағы N2 1253 бұйрығымен бекітілген Ұлттық әл-ауқат қоры мен ұлттық әл-ауқат қоры ұйымдарын қоспағанда, Қоғам "Квазимемлекеттік сектордың жекелеген субъектілерін сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, квазимемлекеттік сектордың жекелеген субъектілерінің сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына (бұдан әрі - Қағидалар) сәйкес тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу рәсімдерін жүзеге асырады.

Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру мен өткізудің ішкі процестері Қоғам Басқармасының 2023 жылғы 29 қарашадағы № 56 хаттамамен бекітілген "Алматы" ӘКК" АҚ тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру және өткізу регламентімен реттеледі.

"Ұлттық әл-ауқат қоры мен ұлттық әл-ауқат қоры ұйымдарын қоспағанда, жекелеген квазимемлекеттік сектор субъектілерінің сатып алу веб-порталдарын және электрондық сатып алу ақпараттық жүйелерінің операторларын айқындау туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 29 қарашадағы № 1231 бұйрығына сәйкес Қоғам Еуразиялық электрондық портал: eep.mitwork.kz. сатып алу веб-порталында сатып алу рәсімдерін жүзеге асырады

"Квазимемлекеттік сектордың жекелеген субъектілерін сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңын орындау үшін және Қоғамның сатып алуды жүзеге асыруы кезінде бақылауды жүзеге асыру мақсатында ұйымдық құрылымға Қоғамның Директорлар кеңесіне (ОСБҚ) есеп беретін сатып алуды бақылау жөніндегі орталықтандырылған қызметтің ұстанымы енгізілді.

ОСБҚ негізгі міндеті Қоғамның сатып алуды жүзеге асыру саласындағы Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарын сақтауын бақылау болып табылады. Тиімділікті арттыру мақсатында ОСБҚ сатып алу рәсімдерінің бұзылуы анықталған жағдайда сатып алуды тоқтата тұру, күшін жою жөніндегі өкілеттіктерге ие.

Сатып алу қорытындысы бойынша 2023 жылы 244 шарт жасалды, оның ішінде:

- ❖ бәсекелестік тәсілмен (баға ұсыныстарын сұрау, тендер) - 176 (72%);
- ❖ өткізілмеген сатып алулар бойынша бір көзден - 20 (8%);
- ❖ Тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден - 48 (20%).

"Алматы" ӘКК" АҚ кез келген қызметкері мен лауазымды тұлғаларының еңбек заңнамасын бұзу фактілері, "Алматы" ӘКК" АҚ Іскерлік әдеп кодексінің ішкі рәсімдері мен ережелері, сондай-ақ корпоративтік жанжал мен мүдделер қақтығысына әкеп соғуы мүмкін фактілер мен жағдайлар бойынша келесі коммуникациялық арналар арқылы жүгінуге болады:

- корпоративтік пошта: [info@spkalmaty.kz](mailto:info@spkalmaty.kz);
- Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің электрондық поштасы және байланыс телефоны: [aks@spkalmaty.kz](mailto:aks@spkalmaty.kz), +7 (727) 225-18-91 (ішкі. 530).
- Қоғам Омбудсменінің электрондық поштасы: [ombudsmen@spkalmaty.kz](mailto:ombudsmen@spkalmaty.kz).

30.07.2021 жылы "Алматы" ӘКК" АҚ Директорлар кеңесі тәуекелдерді басқару саясатын бекітті.

## САЯСАТ МАҚСАТТАРЫ:

- 1) тиімді кешенді жүйені құру және Қоғамды басқару элементі ретінде тәуекелдерді басқарудың интеграцияланған процесін құру, сондай-ақ өз қызметінің тұрақтылығын қамтамасыз ету және Қоғамның құнын тәуекелдерден қорғау үшін тәуекелдерді басқару әдістері мен рәсімдеріне неғұрлым озық практика мен стандартталған тәсіл негізінде қызметті ұдайы жетілдіру;
- 2) Қоғамның өз қызметінің ауқымына пара-пар қолайлы тәуекелдерді қабылдауын қамтамасыз ету;
- 3) тәуекел-тәбетті анықтау және қабылданған тәуекелдерді тиімді басқаруды қамтамасыз ету.

## САЯСАТТЫҢ МІНДЕТТЕРІ:

- ❖ шешім қабылдау және жоспарлау процесі үшін толыққанды база құру;
- ❖ қойылған мақсаттарға қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін уақтылы сәйкестендіруге, бағалауға, талдауға, мониторингке, бақылауға негізделген тәуекелдерді басқарудың үздіксіз келісілген процесін қамтамасыз ету;
- ❖ ықтимал жағымсыз оқиғалардың алдын алуға және азайтуға мүмкіндік беретін басқару жүйесін енгізу және жетілдіру;
- ❖ ресурстарды пайдалану және бөлу тиімділігін арттыру;
- ❖ Қоғам активтері мен акционерлік капиталды қорғауды қамтамасыз ететін, Қоғам қызметінің тиімділігін арттыру арқылы шығындар мен залалдардың алдын алу;
- ❖ бизнес-процестердің тиімділігін, ішкі және сыртқы есептіліктің дұрыстығын қамтамасыз ету және құқықтық нормалардың сақталуына жәрдемдесу.

❖ Қоғамдағы тәуекелдерді басқару тұрақты, динамикалық және үздіксіз процесс болып табылады.

## ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ ПРОЦЕСІНІҢ ПРИНЦИПТЕРІ:

- ❖ тұтастық - тәуекелдерді басқарудың корпоративтік жүйесі бөлінісінде Қоғам тобының жиынтық тәуекел элементтерін қарау;
- ❖ ашықтық - тәуекелдерді басқарудың корпоративтік жүйесін дербес немесе оқшауланған ретте қарауға тыйым салу;
- ❖ құрылымдық - тәуекелдерді басқарудың кешенді жүйесі нақты құрылымға ие;
- ❖ ақпараттандыру - тәуекелдерді басқару объективті, шынайы және өзекті ақпараттың болуымен қатар жүреді;
- ❖ үздіксіздік - тәуекелдерді басқару процесі тұрақты негізде жүзеге асырылады;
- ❖ циклдік - тәуекелдерді басқару процесі оның негізгі компоненттерінің үнемі қайталанатын циклі болып табылады.

Қоғамдағы тәуекелдерді басқару жүйесінің құрылымы Қоғамның мынадай органдары мен бөлімшелерін: Директорлар кеңесін, басқарманы, тәуекелдерді басқаруға жауапты Қоғам қызметкерін, өзге де құрылымдық бөлімшелерді тарта отырып, тәуекелдерді басқарумен бірнеше деңгейде ұсынылады.

Стратегиялық мақсаттарды (дамудың стратегиялық бағыттарын) анықтағаннан кейін Қоғам алға қойған мақсаттарына жетуіне кедергі болатын тәуекелдерді анықтайды. Қоғам сонымен қатар тәуекелге деген тәбетті анықтайды - алға қойылған мақсаттарға жету үшін Қоғам үшін қолайлы тәуекел мөлшері.

Тәуекелдерді сәйкестендіру үшін қойылған мақсаттар мен міндеттерге, салалық және халықаралық салыстыруларға, семинарлар мен талқылауларға, сұхбаттасуға, болған залалдардың дерекқорына және т.б. негізінде тәуекелдерді сәйкестендіру сияқты әртүрлі әдістер мен құралдардың комбинациясы пайдаланылады.

Сәйкестендірілген оқиғалар мен тәуекелдер тәуекелдер тіркелімі нысанында жүйеленеді. Қоғамның тәуекелдер тізілімі - бұл Қоғамның өз қызметінде кездесетін тәуекелдер тізімі, сонымен қатар ол тәуекелді жүзеге асырудың әртүрлі сценарийлерін қамтиды. Әрбір тәуекел бойынша тәуекел иелері, яғни функционалдық міндеттеріне байланысты осы тәуекелмен айналысатын бөлімшелер анықталады. Тәуекел тіркелімін Қоғамның құрылымдық бөлімшелері жаңа тәуекелдер анықталуына қарай тұрақты негізде толықтырады.

Барлық анықталған және бағаланған тәуекелдер тәуекел картасында көрсетіледі. Тәуекел картасы әрбір тәуекелдің салыстырмалы маңыздылығын бағалауға мүмкіндік береді (басқа тәуекелдермен салыстырғанда), сондай-ақ маңызды және оларды басқару бойынша іс-шараларды әзірлеуді қажет ететін тәуекелдерді бөліп көрсетуге мүмкіндік береді.

Тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау нәтижелері Қоғамның басқармасы мен Директорлар кеңесіне маңызды тәуекелдер туралы ақпаратты, сыни тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспарларын қамтитын тәуекелдер туралы есеп түрінде беріледі.

Тәуекелдерді басқару - бұл теріс әсерді және шығындар ықтималдығын азайтуға немесе Қоғам қызметінің тәуекелдеріне байланысты шығындар туындаған кезде қаржылық өтемақы алуға мүмкіндік беретін шараларды әзірлеу және іске асыру процесі.

Процестің тиімділігін қамтамасыз ету және оны жүзеге асыру шығындарын азайту үшін Қоғам өзінің қаржылық жағдайына және мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуге айтарлықтай әсер етуі мүмкін тәуекелдерге назар аударуы керек. Қоғамның сыни тәуекелдерін басқару жөніндегі іс-шаралар жоспарларын жыл сайын Қоғамның Директорлар кеңесі қарайды, бекітеді және барлық құрылымдық бөлімшелері орындауға міндетті болып табылады.

# 2023 ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН ТӘУЕКЕЛ КАРТАСЫ

Процестің тиімділігін қамтамасыз ету және оны жүзеге асыру шығындарын азайту үшін Қоғам өзінің қаржылық жағдайына және мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуге айтарлықтай әсер етуі мүмкін тәуекелдерге назар аударуы керек.

Қоғамның сыни тәуекелдерін басқару жөніндегі іс-шаралар жоспарларын жыл сайын Қоғамның Директорлар кеңесі қарайды, бекітеді және барлық құрылымдық бөлімшелері орындауға міндетті болып табылады.

## 31.12.2023 ЖЫЛҒЫ ЖАҒДАЙ БОЙЫНША ТӘУЕКЕЛДЕР КАРТАСЫ

Салдары	өте жоғары									
	жоғары						6			
				16		1, 8, 9, 29, 39, 15				
	орташа		14	4, 5, 11, 37	32	2, 19, 22, 40, 41	26, 31, 35, 36	10, 12		
			13	30	3, 20, 33	18, 23				21
	төмен					7, 24, 34				
				38	27	28				
	өте төмен									
					25					17
		өте төмен	төмен	орташа	жоғары	өте жоғары				
Ықтималдылық										

### Жасыл аймақ

- қарыз алушының/жобаға қатысушының төлем қабілеттілігін бағалау кезінде Қоғамның талаптарын бұзу тәуекелі (13);
- қызметті жүзеге асыру үшін өтімді қаражаттың болмауы, сондай-ақ қаражат тарту үшін капитал нарықтарына қолжетімділіктің болмауы (14);
- сатып алу жүйесі процесінің бұзылу тәуекелдері (25);
- құрылтайшыға / өзге де мемлекеттік органдарға есептілікті/ақпаратты уақтылы ұсынбау / сапасыз ұсыну (27);
- Қоғамда шағымдарды/ өтініштерді уақтылы қарамау (28);
- ақпараттық қауіпсіздік тәуекелдері және АҚ талаптарын орындамау (30);
- реттеушінің пруденциалдық нормативтерін орындамау (38).

### Қызыл аймақ

- Алматы қаласының тұрғын үй қорын жаңарту бағдарламасын уақтылы іске асырмау тәуекелі (6);
- жобалардың уақтылы/іске асырылмау тәуекелі (бюджеттік инвестициялық жобалар, инвестициялық) (10);
- бағдарламалар шеңберінде қаржыландырылған компаниялардың кредиттерді өтемеу немесе уақтылы өтемеу тәуекелі (жобадан шығу) (12);
- тиімсіз ішкі бақылау тәуекелдері (21).

### Сары аймақ

- корпоративтік басқару тәуекелдері (1);
- бедел тәуекелі (2);
- Қоғамның даму стратегиясын орындамау тәуекелі (3);
- саяси және геосаяси тәуекелдер (4);
- аудиторлық тәуекелдер (5);
- ӘМАТ бағасын тұрақтандыру жөніндегі бағдарламаны іске асыруды бұзу тәуекелі (7);
- ҚЭН шеңберінде алынған ақшалай қаражатты тиімсіз пайдалану (8);
- сеніп тапсырылған мүлкті тиімсіз пайдалану (9);
- Қоғамның талаптары бар контрагент-банктер эмитенттерінің қаржылық жай-күйінің нашарлауы бөлігінде кредиттік тәуекел (11);
- Қоғамның қарыздар бойынша міндеттемелерді орындай алмауы бөлігінде кредиттік тәуекел (16);
- кепілмен қамтамасыз етуді / баланстық мүлкті дұрыс бағаламау тәуекелі (15);
- күтпеген жағдайлардың тәуекелдері (Қоғам қызметінің мүмкін еместігіне әкелетін сыртқы әсерлер) (17);
- Қоғамның даму жоспарын / бюджетін бұрыс / уақтынан кеш жоспарлау (18);
- қызметкерлер мен үшінші тұлғалар тарапынан алаяқтық және/немесе сыбайлас жемқорлық белгілері (19);
- жауапты ҚБ-ға бұрыс ақпарат беру тәуекелі (20);
- бұрыс бухгалтерлік және салықтық есеп (22);
- жобаға берілген қарыздарды/салымдарды дұрыс есепке алмау (23);
- персоналды іріктеуге және персоналды дамытуға байланысты персоналдың тәуекелдері (24);
- бизнес-процестерді жүзеге асыру не лауазымдық міндеттерді орындау барысында операциялардың қателіктері мен дұрыс орындалмауы (26);
- құжат айналымы және құжаттаманы басқару тәуекелдері, мұрағаттау (29);
- ақпараттық жүйелердің істен шығуы және/немесе ІТ тарапынан сервистің қолжетімсіздігі нәтижесінде ағымдағы қызметтің бұзылуы (31);
- негізгі ақпараттық жүйелердің / негізгі ақпараттың резервтік көшірмелерінің болмауы (32);
- заңнаманы бұзу және дұрыс қолданбау/Қоғамның талап-арыз жұмысы шеңберінде қаржылық және өзге де міндеттемелердің туындауы (33);
- заңнамадағы қолайсыз өзгерістер. ӘКК қызметін қажетті регламенттеудің болмауы (34);
- ішкі құжаттардың ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес келмеуі (35);
- Қоғамның қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы ҚР заңнамасын бұзуы/ орындамауы (36);
- Қоғаммен ерекше қатынастармен байланысты тұлғалармен / үлестес тұлғалармен мәмілелерді жүзеге асыру жөніндегі заңнама талаптарын бұзу (37);
- қарыз/жоба бойынша кепіл/кепілдік (ауыртпалық) шарттарын дұрыс ресімдемеу тәуекелі (39);
- әр түрлі жобаларға тартылған жер учаскелерін пайдалану құқығының күшін жою тәуекелі (40);
- Қоғамның операциялық қызметін тиімсіз қамтамасыз ету тәуекелі (41).

# ТӘУЕКЕЛДЕР ЖӘНЕ ОЛАРДЫ АЗАЙТУ ШАРАЛАРЫ

№	ТӘУЕКЕЛДЕР	ІС-ШАРАЛАР
1	Алматы қаласының тұрғын үй қорын жаңарту бағдарламасын уақтылы іске асырмау тәуекелі	<ul style="list-style-type: none"> <li>Қоғам Басқармасының 26.07.2023 жылғы № 38 хаттама шешімі бойынша КҚК ЖШС-ге 2021-2025 жылдарға арналған қайта құру бағдарламасын іске асыру жөніндегі функцияларды орындауды, КҚК ЖШС ТК ұлғайтылған кезден бастап қайта жаңарту жөніндегі инвестициялық жобаларды және жылжымайтын мүлікті қайта жаңарту бағдарламасын іске асыру үшін беру арқылы тапсыруды тапсырды. Бұл шешім уәкілетті мемлекеттік органдар 2030 жылға дейін жаңартудың жаңа бағдарламасын бекіткенге дейін қолданылады;</li> <li>Қоғам Басқармасының шешімімен КҚК ЖШС қызметін регламенттейтін үлгілік ішкі нормативтік құжаттар бекітілді (2023 жылғы 19 шілдедегі №37 хаттама);</li> <li>Алматы қаласының тұрғын үй қорын жаңғыртудың 2030 жылға дейінгі жаңа бағдарламасының жобасы мәслихат депутаттарымен талқылау сатысында тұр;</li> <li>2021-2025 жылдарға арналған жаңғырту бағдарламасын іске асыру жөніндегі функциялардың берілуіне байланысты жаңғырту жөніндегі жобалар КҚК ЖШС-не (шарттар бойынша құқықтар мен міндеттер) қайта жіберілді.</li> </ul>
2	Жобалардың уақтылы/ іске асырылмау тәуекелі (Бюджеттік инвестициялық жобалар, инвестициялық жобалар)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Жобаларды іске асыру үшін серіктесті таңдау қаржыландыруға дейін құрылымдық бөлімшелер жобаны тиісті талдау арқылы жүзеге асырылады;</li> <li>Тәуекел-менеджмент департаменті Тәуекел -менеджмент департаментімен жобаларды қарау регламентін және Алматы ӘКК АҚ клиенттерінің рейтингін айқындау әдістемесін ІНҚ бекітеді;</li> <li>Жобалар мониторингі жөніндегі Қағидалар бекітілді, жобалардың мониторингі бекітілген кесте бойынша тұрақты негізде жүргізіледі;</li> <li>Инвестициялық жобаларды қарауға қабылдайтын қызметкерлерді қаржылық талдауға оқыту бойынша іс-шаралар жоспарланған.</li> </ul>
3	Бағдарламалар шеңберінде қаржыландырылған компаниялардың кредиттерді өтемеу немесе уақтылы өтемеу тәуекелі (жобадан шығу)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Жобаларды қолдау жоба бойынша алынған ресурстардың ақылылығы, қамтамасыз етілуі және қайтарымдылығы негізінде жүзеге асырылады. Жобаларды қарау кезеңінде Қоғамға жүгінген кезде әлеуетті клиенттердің кредит қабілеттілігі мен төлем қабілеттілігіне талдау жүргізіледі.</li> <li>Қолда бар проблемалық мәселелер бойынша заңнама шеңберінде іс-шаралар және сот сатыларына өтініштер өткізіледі.</li> </ul>
4	Тиімсіз ішкі бақылау тәуекелдері	<ul style="list-style-type: none"> <li>Алматы ӘКК АҚ бизнес-процестерді, оларға тән тәуекелдерді және тәуекелдің негізгі индикаторларын айқындауды регламенттейтін ІНҚ әзірленді және бекітілді, онда қоғамның бизнес-процестері, бизнес-процестерге тән тәуекелдерді барынша азайту жөніндегі бақылау рәсімдері айқындалады;</li> <li>Қоғамда тұрақты негізде қолданыстағы ІНҚ-ты жаңарту бойынша іс-шаралар өткізіледі;</li> <li>Алматы ӘКК АҚ-ның 2023 жылға арналған тәуекелдер тіркелімі мен тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспары әзірленді және бекітілді, онда Қоғамның тәуекелдері, тәуекелдерді барынша азайтуға бағытталған және жүргізілетін жауапты тұлғалар мен іс-шаралар айқындалды;</li> <li>Қоғамда бизнес-процестердің тізілімі қалыптастырылды, оның негізінде бизнес-процестердің, тәуекелдер мен бақылаулардың матрицасы бекітілді;</li> <li>Қоғамда компанияның стратегиялық мақсаттарына сәйкес бизнес-процестердің, тәуекелдер мен бақылаулардың матрицасын жетілдіру бойынша жұмыс жүргізіледі, онда тәуекелдер мен бақылаулар олардың тиімділігін бағалаумен сәйкестендірілетін болады;</li> </ul>



# ТӘУЕКЕЛДЕР ЖӘНЕ ОЛАРДЫ АЗАЙТУ ШАРАЛАРЫ

№	ТӘУЕКЕЛДЕР	ІС-ШАРАЛАР
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Бекітілген жылдық аудиторлық жоспарға сәйкес 2023 жылдың 3-тоқсанында Қоғамның корпоративтік басқармасының диагностикалық аудиті көзделген. Аудит нәтижелері бойынша Әдістемеде көзделген модельге сәйкес корпоративтік басқару жүйесінің нақты нәтижелілігі 72,65% құрайды;</li><li>• Функционалдығын нақты анықтай отырып, қауіпсіздік қызметі қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары әзірленді. Алматы ӘКК АҚ ақпараттық ресурстарға қол жеткізу құқықтарының аражігін ажырату ІНҚ қағидалары әзірленді және келісілді;</li><li>• 2023 жылы Қоғамдағы тәуекелдерді басқару жүйесін бағалау жүргізілді, 2023 жылғы есепке сәйкес 79,7%-ды құрады.</li></ul>
5	Қарыз/жоба бойынша кепіл/кепілдік (ауыртпалық) шарттарын дұрыс ресімдемеу тәуекелі	<ul style="list-style-type: none"><li>• Қоғамда лауазымдық міндеттеріне шарттардың үлгілік нысандарын әзірлеу және бекіту кіретін бөлімше құрылды, қарыз шартының және жалдау шартының және басқа да ілеспе шарттардың үлгілері әзірленді және бекітілді;</li><li>• Сондай-ақ, Алматы ӘКК АҚ жобалары бойынша құжаттаманы қалыптастыру, жүргізу және сақтау бойынша ІНҚ қағидалары бекітілді.</li></ul>
6	Кепілмен қамтамасыз етуді/теңгерімдік мүлікті дұрыс бағаламау тәуекелі	<ul style="list-style-type: none"><li>• Алматы ӘКК АҚ-да кейіннен ішкі пайдалану мақсатында объектілердің объективті нарықтық құнын айқындау бойынша ҰОК есептеріне ішкі сараптаманы жүзеге асыратын штат бірлігі құрылды;</li><li>• Қамтамасыз ету объектілерінің ағымдағы нарықтық құнын және жай күйін айқындау мақсатында қамтамасыз ету объектілеріне тұрақты негізде мониторинг жүргізіледі;</li><li>• Кепілмен қамтамасыз ету заттарымен жұмыс жөніндегі ЖҰӨ бекітілді.</li></ul>

2023 жылғы 27 қаңтарда "Алматы "ӘКК" АҚ Директорлар кеңесі салықтық есеп саясатын бекітті.

Салықтық есепке алу саясаты ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес әзірленді, оның ішінде:

- ❖ "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" ҚР 2017 жылғы 25 желтоқсандағы № 120-VI "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" ҚР Кодексінің қолданысқа енгізу туралы" 2017 жылғы 25 желтоқсандағы № 121-VI Заңымен қолданысқа енгізілген ҚР Кодексі";
- ❖ "Салық тіркелімдерінің нысандарын жасау қағидаларын бекіту туралы" ҚР Қаржы министрінің 2018 жылғы 19 наурыздағы № 388 бұйрығы;
- ❖ "Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы" 2007 жылғы 28 ақпандағы № 234-III ҚР Заңы;
- ❖ "Бухгалтерлік есеп жүргізу қағидаларын бекіту туралы" ҚР Қаржы министрінің 2015 жылғы 31 наурыздағы № 241 бұйрығы;
- ❖ Халықаралық қаржылық есептілік стандарты;
- ❖ Қазақстан Республикасы ратификациялаған, АҚ қызметіне қолданылатын халықаралық шарттар
- ❖ Сондай-ақ, ақ есеп саясатына және АҚ қызметін реттейтін, нормаларын қолдану салық заңнамасына қайшы келмейтін басқа да ішкі саясаттар мен құжаттарға сәйкес.

## САЛЫҚ САЯСАТЫ КЕЛЕСІНІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ АРНАЛҒАН:

- ❖ салық салудың негізгі қағидаттарын орындау, оның ішінде: салық салудың міндеттілігі, айқындылығы, әділдігі, салық жүйесінің бірлігі және ҚР салық заңнамасының жариялылығы;
- ❖ салық заңнамасында белгіленген салықтық есепке алу талаптарын сақтау;
- ❖ тұтастай алғанда және Салық кодексінде бөлек есепке алу көзделген қызмет түрлері бөлінісінде АҚ-ның салық есебін ұйымдастыру және жүргізу кезіндегі әдістеменің бірлігі;
- ❖ салықтарды және мемлекеттік бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді дұрыс, толық және уақтылы есептеу және төлеу.

ҚР ИЖСМ Техникалық реттеу және метрология комитетінің 2007 жылғы 14 желтоқсандағы № 683-од бұйрығымен бекітілген ҚР АҚ 03-2007 Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне (бұдан әрі – "ЭҚЖЖ") сәйкес АҚ ЭҚЖЖ коды бойынша қызметті жүзеге асырады 70221(негізгі) – коммерциялық қызмет және басқару мәселелері бойынша кеңес беру; қызметтің қосымша түрі мыналар: 64200-холдингтік компаниялардың қызметі, 68203-сауда нарығын жалға алу және пайдалану.

АҚ салықтық есебі АҚ бухгалтериясының қызметкерлері арасында салықтардың белгілі бір түрлерін есептеу бойынша міндеттерді бөлу немесе салықтардың белгілі бір түрлері бойынша міндеттемелерді есептеу үшін қажетті ақпаратты қалыптастыру арқылы жүзеге асырылады. Есептеуге және төлеуге жататын салықтарды, әлеуметтік және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді есепке алуды АҚ ай сайынғы негізде жүзеге асырады.

АҚ Салық кодексінде белгіленген тәртіппен және шарттарда есептеу әдісі бойынша салық есебін жүргізуді жүзеге асырады. Есептеу әдісіне сәйкес АҚ кірістері мен шығыстары ақшалай қаражатты немесе олардың баламаларын алу немесе төлеу уақытына қарамастан, олардың пайда болу фактісі бойынша танылады.

АҚ салық есебін ҚР Ұлттық валютасы – теңгемен жүзеге асырады. Салық кодексіне сәйкес салық салу мақсатында бағамдық айырманы есепке алу ҚЕХС-қа және валюта айырбастаудың нарықтық бағамын қолдана отырып, ҚР Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады. Бұл ретте салық салу мақсатында шетел валютасындағы операция, операция (төлем) жасалған күнге валюта айырбастаудың нарықтық бағамын қолдану арқылы теңгемен қайта есептеледі.

Салық есебін жүргізудің толықтығы мен дұрыстығына, сондай-ақ ақ мемлекеттік бюджетке төлеуге міндетті салықтар мен басқа да міндетті төлемдерді төлеуге төраға мен Бас бухгалтер жауапты болады.

2023 жылы Салық заңнамасын бұзушылықтар мен айыппұлдар болған жоқ.

Қоғам заңнаманы өрескел бұзу жағдайларына жол бермейді.

Қызмет заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады, қажет болған жағдайда құзыретті органдардан түсініктеме сұралады.

- ❖ 2023 жылғы 27 ақпанда "Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Жер ресурстарын басқару комитетінің Алматы қаласының Жер ресурстарын басқару департаменті" РММ Қазақстан Республикасының заңнамасын және басқа да нормативтік құқықтық актілерін бұзушылықтарды жою туралы ұйғарым шығарды.
- ❖ 2024 жылғы 27 ақпанда Алматы қаласының мамандандырылған ауданаралық әкімшілік соты Қоғамның талабы бойынша бұзушылықтарды жою туралы нұсқаманы заңсыз деп танып, күшін жойды.

Қоғам қызметінің мәселелерін органдар мен лауазымды адамдар қатаң түрде ҚР заңнамасында, Қоғам жарғысында және ІНҚ-да белгіленген құзыретке сәйкес қарайды.



## 4. ӘЛЕУМЕТТІК ЫҚПАЛ

Басқару тәсілі

Қызметкерлердің  
басшылықпен қарым-  
қатынасы

Қызметкерлерді оқыту  
және дамыту

Корпоративтік іс-шаралар

Персонал құрылымы  
мен жұмыспен қамту

Еңбекақы төлеу және  
қызметкерлерді  
ынталандыру

Еңбекті және денсаулықты  
қорғау

Қайырымдылық және  
еріктілік

Қызметкерлер - басты құндылық және негізгі ресурс. Қоғам қызметінің нәтижелері олардың кәсібилігі мен қауіпсіздігінің деңгейіне тікелей байланысты.

Қоғам өз қызметкерлерімен еңбек қатынастарын заңдылық қағидаты және қызметкерлердің жалпыға бірдей танылған еңбек құқықтарын сақтау негізінде құрады.

Өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қоғам тең мүмкіндіктер беру қағидатын басшылыққа алады және өз қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, еңбекақы төлеу, оқуға қолжетімділік беру, лауазымын жоғарылату, жынысы, нәсілі, тілі, діни, саяси және басқа да сенімдері, азаматтығы, ұлттық немесе әлеуметтік шығу тегі, шектеулі мүмкіндіктер сияқты негіздер бойынша жұмыстан шығару кезінде кемсітуге жол бермейді.

2020 жылғы 18 қарашада "Алматы" ӘКК" АҚ Кадр саясаты бекітілді.

**Қоғамның кадр саясатының мақсаты** – адами ресурстардың әлеуетін барынша іске асыру және корпоративтік өзара іс-қимыл тетіктерінің пәрменділігі арқылы Қоғам алдында тұрған міндеттерді сапалы және жедел шешуге қабілетті, бірыңғай командалық рухы бар жоғары кәсіби еңбек ұжымын қалыптастыру.

Қоғамның кадр саясаты мынадай **негізгі бағыттарды** қамтиды:

- ❖ Қоғамның стратегиялық мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келетін ұйымдық құрылымды құруға, Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің адами ресурстарға қажеттілігін анықтауға және қажетті іскерлік және жеке қасиеттерге ие мамандарды уақтылы таңдауға бағытталған персоналды тиімді жұмыспен қамту;
- ❖ еңбек ұжымдарында қолайлы моральдық-психологиялық ахуалды құруға және қолдауға бағытталған корпоративтік мәдениетті жетілдіру;
- ❖ персонал қызметінің тиімділігін арттыруға, персоналды тартуға және ұстап қалуға, лайықты еңбек жағдайларын жасауға бағытталған персоналды ынталандыру;
- ❖ әйелдер үшін басшылық лауазымдарға гендерлік квоталарды және индикаторлардың мониторингін енгізу.

**Кадр саясаты тиімділігінің негізгі көрсеткіштері:**

- ❖ адами капиталдың кірістілігі/ еңбек өнімділігі;
- ❖ персонал шығындары;
- ❖ қызметкерлердің ауысуы;
- ❖ персоналдың тұрақтылық көрсеткіші;
- ❖ қызметкерлердің қанағаттануы.

Сонымен қатар, Қоғам Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, халықаралық стандарттар мен ішкі құжаттарды басшылыққа алады:

- ❖ Бос лауазымдарға орналасуға кандидаттарды іріктеу қағидалары;
- ❖ Қызметкерлерді аттестаттау қағидалары;
- ❖ Қызметкерлерді іссапарға жіберу қағидалары;
- ❖ Қызметкерлерге еңбекақы төлеу және сыйақы беру қағидалары;
- ❖ Қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалау қағидалары;
- ❖ Қызметкерлерге арналған ішкі еңбек тәртібі қағидалары;
- ❖ Қызметкерлерді оқыту және кәсіби дамыту қағидалары;
- ❖ Акционерлік қоғамның сынақ мерзімін бейімдеу және өту жөніндегі қағидалар;
- ❖ Қызметкерлерге әлеуметтік қолдау көрсету қағидалары;
- ❖ Тәртіптік жазаларды қолдану қағидалары

КӨРСЕТКІШ	31.12.2022 ЖЫЛҒЫ ЖАҒДАЙ БОЙЫНША	31.12.2023 ЖЫЛҒЫ ЖАҒДАЙ БОЙЫНША
<b>Қызметкерлердің тізімдік саны</b>	70 (оның ішінде 6 декрет қызметкер)	73 (оның ішінде 6 декреттегі қызметкер)
Толық жұмыспен қамту жағдайындағы қызметкерлер	70	73
Толық емес жұмыс жағдайындағы қызметкерлер	-	-
Мерзімді еңбек шарты	46	57
Мерзімсіз еңбек шарты	24	16
<b>Жынысы бойынша қызметкерлер саны</b>		
Әйелдер	35	36
Ерлер	35	37
<b>Қызметкерлердің жасы бойынша саны</b>		
30 жасқа толмаған қызметкерлер	4	6
30-50 жастағы қызметкерлер	61	60
50 жастан асқан қызметкерлер	5	7
<b>Лауазымы бойынша қызметкерлер саны</b>		
Директорлар кеңесі, Басқарма	4	4
Қалған лауазымдар	66	69
<b>Қызметкерлердің жалпы санынан мүгедектердің үлесі *</b>		1



## ӘЙЕЛДЕР ӨКІЛДІГІ

КӨРСЕТКІШ	31.12.2023 ЖЫЛҒЫ ЖАҒДАЙ БОЙЫНША
<b>Қызметкерлердің жалпы санындағы әйелдердің үлесі</b>	45%
Барлық басшы лауазымдардағы әйелдердің басшы лауазымдардың жалпы санынан % үлесі	43%
Кіші басшылық лауазымдардағы әйелдердің кіші басшылық лауазымдардың жалпы санынан % үлесі	60%
Жоғары басшылық лауазымдардағы әйелдердің жоғары басшылық лауазымдардың жалпы санынан % үлесі	25%
Табыс әкелетін Қоғам қызметінің бағыттары бойынша басшы лауазымдардағы әйелдердің табыс әкелетін Қоғам қызметінің бағыттары бойынша барлық басшы лауазымдардан % үлесі	50%

## ЕСЕПТІ КЕЗЕҢДЕГІ КАДР ТҰРАҚСЫЗДЫҒЫ

КӨРСЕТКІШ	31.12.2023 ЖЫЛҒЫ ЖАҒДАЙ БОЙЫНША
<b>Кадрлардың жасы бойынша тұрақсыздығы</b>	
30 жасқа толмаған қызметкерлер	5%
30-50 жастағы қызметкерлер	25%
50 жастан асқан қызметкерлер	1%
<b>Кадрлардың жынысы бойынша тұрақсыздығы</b>	
Ерлер	20%
Әйелдер	11%

## ЕСЕПТІ КЕЗЕҢДЕ ЖАЛДАНҒАН ЖАҢА ЖҰМЫСШЫЛАРДЫҢ ЖАЛПЫ САНЫ

КӨРСЕТКІШ	31.12.2023 ЖЫЛҒЫ ЖАҒДАЙ БОЙЫНША
<b>Жаңа қызметкерлердің жиынтық саны</b>	33
<b>Жаңа қызметкерлердің жасы бойынша саны</b>	
30 жасқа толмаған қызметкерлер	4
30-50 жастағы қызметкерлер	27
50 жастан асқан қызметкерлер	2
<b>Жаңа қызметкерлердің жынысы бойынша саны</b>	
Ерлер	21
Әйелдер	12

## БАЛА КҮТІМІ БОЙЫНША ДЕМАЛЫС

КӨРСЕТКІШ	31.12.2023 ЖЫЛҒЫ ЖАҒДАЙ БОЙЫНША
<b>Бала күтімі бойынша демалысқа кеткен қызметкерлердің саны, жиыны</b>	
Ерлер	-
Әйелдер	3

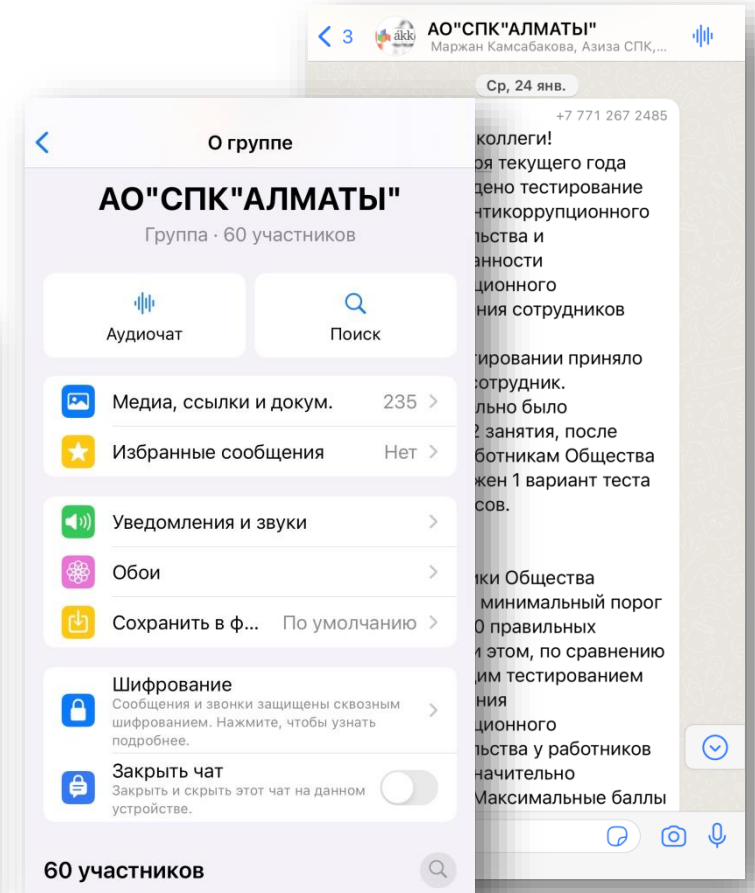
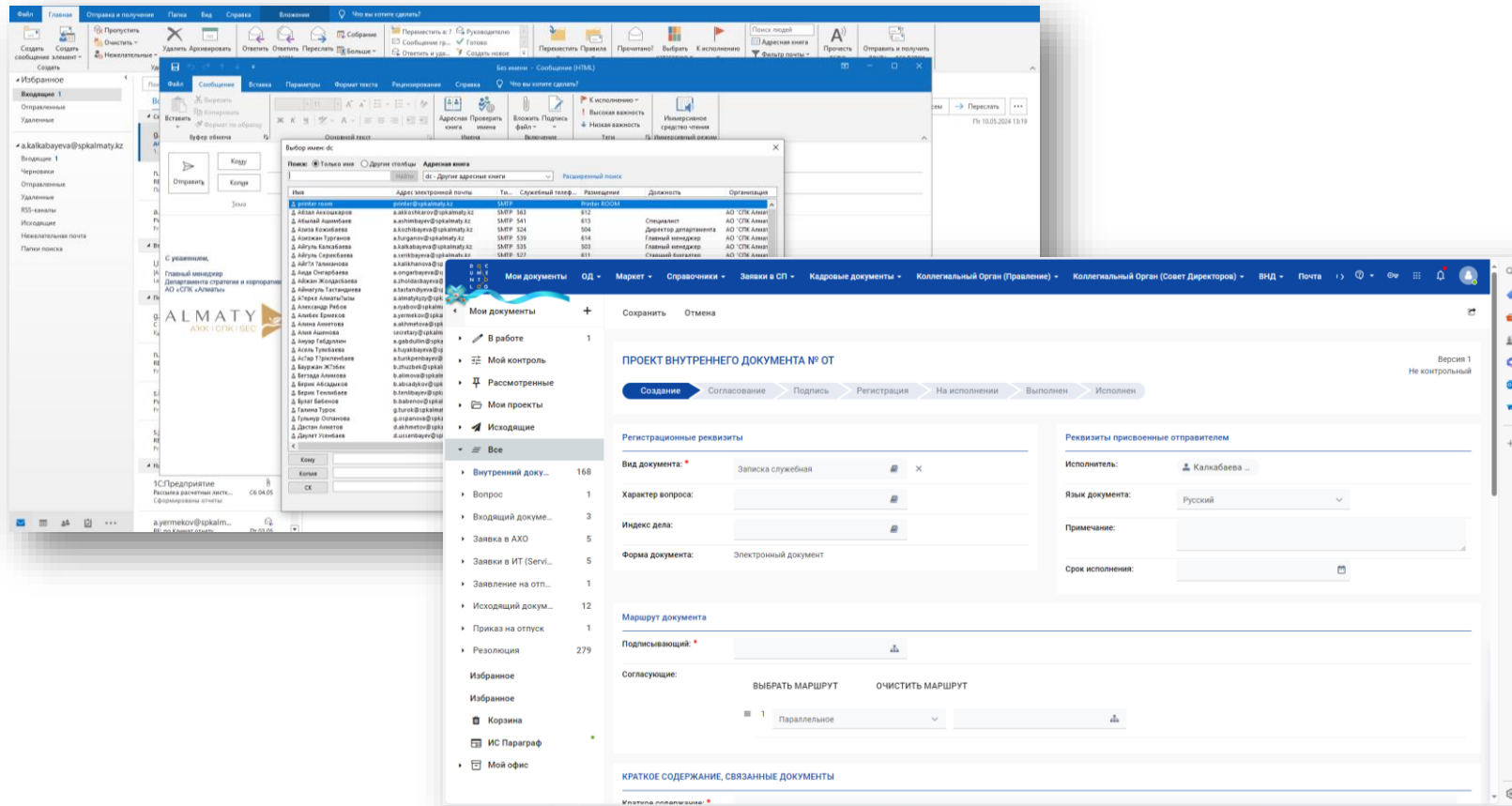
# ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ БАСШЫЛЫҚ ПЕН ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫ

Қоғамның ішкі коммуникациялар жүйесі қызметкерлерді өзекті оқиғалар туралы уақтылы хабардар етуге және корпоративтік мәдениеттің дамуына ықпал етуге арналған.

Қоғамның ішкі коммуникациясының негізгі арналарына мыналар жатады:

- ❖ корпоративтік пошта;
- ❖ электрондық құжат айналымы жүйесі;
- ❖ WhatsApp - жедел хабар алмасу және дауыстық байланыс қызметі

Қоғамда басшылықтың құрылымдық бөлімшелердің директорларымен тұрақты негізде кездесулері өткізіледі, ағымдағы мәселелерді талқылау үшін тоқсанына бір рет Қоғамның басшы қызметкерлерімен, еншілес және тәуелді ұйымдардың басшыларымен бизнес-таңғы ас өткізіледі.



21.04.2023 жылы Қоғам қызметкерлеріне еңбекақы төлеу және Сыйқақы беру қағидаларына өзгерістер енгізілді және жаңа редакцияда бекітілді. Осы Қағидаларға сәйкес Қоғам қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі еңбекақының тұрақты бөлігінен (лауазымдық жалақыдан) және еңбекақының ауыспалы бөлігінен (сыйақыдан) тұрады.

Лауазымдық жалақының мөлшері грейдтер құрылымы негізінде айқындалады және Қоғамның Басқармасы бекітетін лауазымдық айлықақылар схемасына және штат кестесіне сәйкес белгіленеді.

Қызметкерге еңбекақы төлеу еңбек шартына және жұмыс берушінің актілеріне сәйкес Қоғамның тиісті қаржы жылына арналған бюджетінде еңбекақы төлеуге көзделген қаражат есебінен жүргізіледі.

Еңбекке ақы төлеуге арналған қаражатты жоспарлауды жауапты бөлімше әрбір лауазым бойынша лауазымдық айлықақылардың орташа мөлшерін, лауазымдық айлықақылар схемасында және штат кестесінде, сондай-ақ осы Қағидаларда көзделген төлемдерде көзделген есептеуді негізге ала отырып жүзеге асырады.

Еңбек шартында қызметкердің лауазымдық жалақысының мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салықтар мен басқа да міндетті аударымдар ұсталғанға дейін көзделеді.

Еңбекақы қызметкерге нақты жұмыс істеген уақыты үшін есепті айдан кейінгі 10-шы күннен кешіктірмей жұмыс уақытын есепке алу табелі негізінде төленеді.

Әр айдың 15-ші күнінен кешіктірмей қызметкерлерге жұмыс уақытын есепке алу табелі негізінде лауазымдық жалақының 50% мөлшерінде аванс төленуі мүмкін.

Қызметкерге барлық төлемдер екінші деңгейдегі банктерде ашылған оның банктік шотына аудару жолымен Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында жүргізіледі. Қоғаммен карточкаларға қызмет көрсету бойынша шарт жасалған банкке сыйақыны Қоғам төлейді.

Демалыс және мереке күндеріндегі жұмыс үшін ақы төлеу Қоғамның Басқарма төрағасының не ол уәкілеттік берген адамның бұйрығы негізінде жүргізіледі.

Қызметкердің лауазымдық жалақысының мөлшері қызметкер атқаратын лауазымға сәйкес келетін грейд бойынша штаттық кестеге және лауазымдық жалақының схемасына сәйкес белгіленеді.

Әр грейд үшін бес сатылы жалақы диапазоны белгіленеді, бұл грейдтегі төлем деңгейінің минимумнан максималды мәніне дейінгі шаманы көрсетеді.

Лауазымдық еңбекақылар схемасы ішкі әділеттілік қағидатын (Қоғам үшін құндылығы жағынан берілген диапазондағы ұқсас лауазымдарды төлеу) және сыртқы бәсекеге қабілеттілікті (Қоғам қызметкерлерін тарту және ұстап қалу үшін базалық сыйақының жеткілікті деңгейі) сақтауды ескере отырып қалыптастырылады. Оны Қоғамның Басқармасы бекітеді және экономикалық жағдайды, инфляция деңгейін ескере отырып, сондай-ақ өткен жылғы немесе ағымдағы күнтізбелік жылдың еңбекақысын шолу негізінде еңбек нарығындағы өзекті жағдайға сәйкес түзетілуі мүмкін.

Қызметкерлердің қызметтің тиімділігін және орындалатын жұмыстардың сапасын арттыруға мүдделілігін ынталандыру мақсатында қызметкерлерге есепті кезеңнің қорытындылары бойынша қызметтің тиімділігін бағалау нәтижелері бойынша сыйақы және ұлттық және мемлекеттік мерекелерге арналған сыйақы төленуі мүмкін.

Есепті кезеңнің қорытындылары бойынша қызмет тиімділігін бағалау нәтижелері бойынша сыйақы мөлшері Қоғам қызметкерлері қызметінің тиімділігін бағалау қағидаларына сәйкес айқындалады және есепті кезеңде нақты жұмыс істеген уақытқа пара-пар есептеледі.

07.06.2023 жылы "Алматы" ӘКК" АҚ қызметкерлерін оқыту және дамыту ережесі бекітілді.

Қызметкерлерді оқыту және кәсіби дамыту қызметкерлердің өздерінің лауазымдық міндеттерін тиімді орындау және Қоғамның даму стратегиясына сәйкес айқындалатын міндеттерді шешу үшін олардың кәсіби және басқарушылық қызметі саласындағы теориялық және практикалық білімдерін, іскерліктерін, құзыреттері мен дағдыларын жаңарту және қосымша игеру мақсатында жүзеге асырылады.

### Қызметкерлерді оқыту және кәсіби дамыту принциптері:

- ❖ Оқыту іс-шараларының тақырыбы мен мазмұнының қызметкерлердің лауазымдық міндеттеріне, олардың қызметін бағалау нәтижелеріне, қызметкерлердің алдына қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес айқындалған қажеттіліктерге сәйкестігі.
- ❖ Оқыту іс-шараларының Қоғам қызметінің тиімділігін арттыруды, үздік корпоративтік тәжірибелер мен стандарттарды зерделеуді қамтамасыз ететін нақты міндеттерді шешуге бағытталуы.
- ❖ Оқытудың және кәсіби дамудың жүйелі, қолданбалы, пайдалы, мағыналы және жоспарлы сипаты.

Қызметкерлерді оқыту мен кәсіптік дамытуды ұйымдастыру процесі қызметкерлердің оқыту мен кәсіптік дамуға қажеттіліктерін анықтауды, жыл сайынғы оқыту және кәсіптік даму жоспарын, сондай-ақ кейіннен Қоғам бюджетіне енгізу үшін шығыстар сметасын қалыптастыруды, оқыту қызметтерін алу процесін ұйымдастыруды және оқытудың тиімділігіне мониторингті қамтиды.

2023 жылы 9 бағыт (тақырып) бойынша 24 қызметкер оқудан өтті Қызметкерлерді оқытудың жалпы уақыты 384 адам-сағатты құрады.

КӨРСЕТКІШ	2022	2023
Оқу шығындары, мың теңгемен	746	8 550
Бір қызметкерге шаққандағы оқу сағаттарының орташа саны	16	16

### ОҚЫТУ БАҒЫТТАРЫ

Салық кеңесшісі
Квазимемлекеттік сектор субъектілерін сатып алу бойынша оқыту
Көпшілік алдында сөйлеу дағдылары
Ақпараттық қауіпсіздік
Power BI-мен жұмыс
Келісім комиссиясы
Кәсіпорында қауіпсіздік техникасы мәселелері бойынша оқыту
ҚР заңнамасындағы өзгерістер
Тұрақты даму және ESG негіздері. Рейтингтер

15.03.2020 жылы Қоғамда "Алматы "ӘКК"АҚ кеңсе қызметкерлері үшін Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулық бекітілді.

Осы Нұсқаулықпен қатар келесі ішкі құжаттар әзірленіп бекітілді:

- ❖ Қоғам қызметкерлерімен еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша кіріспе нұсқаулық (2023 ж. қараша);
- ❖ Қоғам қызметкерлерімен еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша кіріспе нұсқаулық (2023 ж. қараша);
- ❖ Үй-жайлардағы өрт қауіпсіздігі шаралары және өрт туындаған жағдайда қызметкерлердің іс-әрекеттері туралы нұсқаулық (2022ж.).

Нұсқаулықтардың мақсаты - қызметкерлерге еңбек тәртібін сақтау жөніндегі міндеттерін түсіндіру, оларды жұмыс сипатымен, еңбек қауіпсіздігінің жалпы жағдайларымен, еңбекті қорғау жөніндегі заңнаманың негізгі ережелерімен таныстыру.

Кеңсе қызметкерлері келесіден өткеннен кейін жұмысқа жіберіледі:

- ❖ мед.тексеру
- ❖ Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі кіріспе нұсқама (ҚЖЕҚ);
- ❖ ЕҚ бойынша оқыту және ҚЖЕҚ талаптары бойынша білімді тексеру;
- ❖ Кіріспе өртке қарсы нұсқаулық;
- ❖ Жоғарыда көрсетілген нұсқаулықтар бойынша білімді тексеру.

КӨРСЕТКІШ	2023
<b>Жұмыс орнында өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтан өткен қызметкерлердің саны</b>	
Бастапқы нұсқаулық	38
Қайталама нұсқаулық	52
<b>Жұмыс орнында өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтан өткен қызметкерлер саны</b>	
Бастапқы нұсқаулық	32
Қайталама нұсқаулық	59
Биотехнология бойынша білімін тексеруден өткен қызметкерлердің саны	33

2023 жылы Қоғам ҚЖЕҚ саласында келесі іс-шараларды өткізді:

- ❖ Эвакуация бағыттарын тексеру және нақтылау;
- ❖ Ғимараттан шыққан кезде қызметкерлерді жинаудың қауіпсіз орындарын анықтау және жабдықтау;
- ❖ Эвакуациялық шығуларға еркін қол жеткізуді тексеру;
- ❖ Сейсмикалық жаттығулар өткізу;
- ❖ Бастапқы өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз етуді тексеру және бақылау;
- ❖ Алғашқы көмек көрсету құралдарының болуын тексеру және бақылау;
- ❖ және т.б.

Жыл сайын Қоғам қызметкерлерді медициналық сақтандыру шарттарын жасайды. 2023 жылы Ерікті медициналық сақтандыру шартымен ("Сентрас Иншуренс "СК" АҚ) 73-і орташа тізімдік қызметкерлердің 91%-ы қамтылды.

ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ДЕНСАУЛЫҒЫН ҚОЛДАУ	2023
<b>Жасалған медициналық сақтандыру шарттарының саны, оның ішінде</b>	
Қызметкерлер	66
Қызметкерлердің отбасы мүшелері	65
Жасалған сақтандыру шарттары бойынша сақтандыру сомасының көлемі (млн теңге)	147
Бір қызметкерге сақтандыру сомасының көлемі (млн теңге)	2

2023 жылы Қоғамда жарақат алу, жазатайым оқиғалар және өзге де оқиғалар тіркелген жоқ.

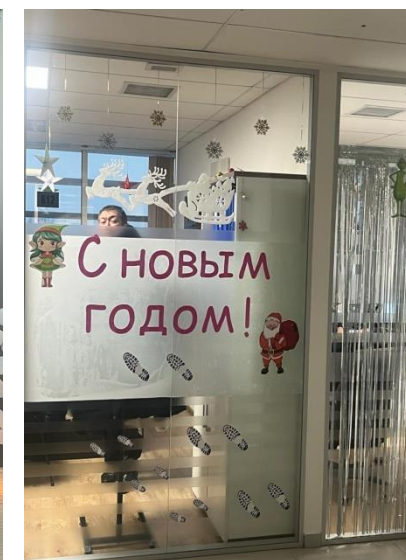


Корпоративтік мәдениетті дамыту - жоғары тиімді ұйым құрудың маңызды элементі және Қоғамның стратегиялық мақсаттарына жету үшін қажетті компонент.

2023 жыл ішінде қанағаттану деңгейін (қызметкерлердің қатысуын) арттыру үшін іс-шаралар өткізілді. Тұрақты негізде Қоғам қызметкерлерін медициналық тексеру, Қоғамның қайырымдылық іс-шараларға қатысуы, балалар суреттерінің конкурстары және т. б. өткізіледі.

Сонымен қатар, Қоғамда корпоративтік мәдениетті қалыптастыру үшін келесі құралдар қолданылады:

- ❖ табысты растау (грамоталар, алғыс хаттар) ;
- ❖ ұжымды біріктіру және корпоративтік құндылықтарды дамыту;
- ❖ мотивация (ұжымда қолайлы жұмыс көңіл-күйін қалыптастыру);
- ❖ қызметкерлердің қанағаттанушылығын, хабардарлығын арттыру.

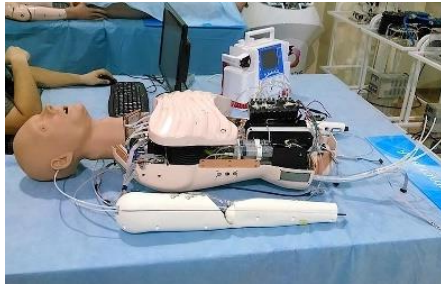




# ҚАЙЫРЫМДЫЛЫҚ ЖӘНЕ ЕРІКТІЛІК

"Алматы" ӘКК АҚ өтеусіз пайдалану немесе әлеуметтік жалдау ставкасы шарттарында үй-жайларды ұсыну бөлігінде қолдау көрсетеді. 2023 жылы Қоғам 24 әлеуметтік жобаны қолдады.

Ерікті негізде "Алматы" ӘКК АҚ қызметкерлері екінші жыл қатарынан жаңа жылға балалар Хосписіндегі балаларға қуаныш сыйлауда – "Жақсылық жәшігі" акциясы





## 5. ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ЫҚПАЛ

Қоршаған ортаны  
қорғау

Парниктік газдар  
шығарындылары

Климаттық  
тәуекелдер

Климаттық  
мүмкіндіктер

Көміртегі  
шығарындыларымен  
байланысты активтер

Отын-энергетикалық  
ресурстарды тұтыну

Қалдықтармен жұмыс істеу және  
ресурстарды жауапкершілікпен  
пайдалану

Су ресурстарын тұтыну



Бизнес-процестердің ерекшелігін ескере отырып, Қоғамда жоғары экологиялық тәуекелдермен қатар жүретін маңызды экологиялық аспектілер жоқ. Қоршаған ортаға өзіндік ықпал ету деңгейі маңызды емес. Сонымен бірге Қоғам қызметтің қоршаған ортаға әсерін, оның ішінде өз активтерінің, ішкі операциялардың, жобалық және қаржылық қызметтің әсерін кезең-кезеңімен есепке алу және бағалау арқылы тиімді басқаруға ұмтылады.

Ұзақ мерзімді перспективаға есептегенде жұмыстың негізгі бағыттары:

Ресурстарды тиімді пайдалану, парниктік газдар шығарындыларын және түзілетін қалдықтарды бақылау арқылы тікелей теріс әсерді азайту.

Қарыз алушылармен жұмыс шеңберінде экологиялық факторларды есепке алу арқылы кредиттік портфельді басқаруды жақсарту арқылы жанама әсерді азайту.

Қоғам қалдықтарды жауапкершілікпен өңдеу, ресурстарды ұтымды пайдалану, энергия тиімділігін басқару практикасын енгізу жолымен экологиялық заңнама талаптарын мүлтіксіз орындауға негізделеді.

2023 жылы Қоғам Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасын бұзбады және бақылаушы табиғат қорғау органдары тарапынан айыппұл салынбады.

Қоғам Қазақстан Республикасының төмен көміртекті дамуына, оның ішінде цифрландыру, қарыз алушыларды экологиялық бағалау, орнықты қаржылық шешімдер әзірлеу және жауапты инвестициялау арқылы өз үлесін кеңейтуге мүдделі.

Қоғам біртіндеп экологиялық менеджмент жүйесінің элементтерін қалыптастыруға, экологиялық тәуекелдерді бағалауды қолданыстағы тәуекелдерді басқару жүйесіне біртіндеп біріктіруге және қоршаған ортаға теріс әсерді әлсіретуі мүмкін бағыттарды анықтауға кіріседі.

Қызметінің ерекшелігіне байланысты Қоғам биоәртүрлілікке тікелей әсер етпейді және флора мен фаунаның қорғалатын түрлеріне, сондай-ақ қорғалатын табиғи аумақтарға қауіп төндірмейді.

Орта мерзімді кезеңде Қоғам корпоративтік Климаттық стратегияны әзірлеуге және бекітуге ниетті.

Атмосфералық ауаны қорғау Қоғам қызметін жүзеге асыру кезіндегі негізгі экологиялық міндеттердің бірі болып табылады.

Қоғам автокөліктен шығарындыларға уақтылы рұқсат алады, атмосфералық ауаның ластануына салық төлейді және көлікті пайдалану нәтижесінде пайда болатын ластаушы заттардың атмосфераға шығарындыларын азайту бойынша шаралар қабылдайды.

Қазіргі уақытта атмосфераға ластаушы заттар шығарындыларының негізгі көлемі бензинмен жұмыс істейтін көлікті пайдалану кезінде жүзеге асырылады, шығындылардың басқа көздері жоқ. Озонды бұзатын заттардың шығарындылары жоқ.

2021-2023 жылдар кезеңінде "Алматы "ӘКК" АҚ және оның еншілес компаниялары бойынша автомобильдер паркінің негізгі құралдарынан шығару есебінен парниктік газдар мен ластаушы заттар шығарындыларының төмендеуі, басқарушы компаниялардың есептік қаражатын жаңарту есебінен жылу, электр энергиясы мен су ресурстарын тұтынудың төмендеуі және климаттың өзгеруіне бейімделуге оң әсер ететін жобаларды қаржыландырудың едәуір ұлғаюы байқалады.

Жылдар	Парниктік газдардың тікелей шығарындыларының көлемі (CO <sub>2</sub> ), тонна
2021	<b>62,717</b>
2022	<b>42,761</b>
2023	<b>17,939</b>

## Атмосфераға ластаушы заттардың шығарындылары

	NO <sub>x</sub> (as NO <sub>2</sub> )	NM VOC	SO <sub>x</sub> (as SO <sub>2</sub> )	NH <sub>3</sub>	PM <sub>2.5</sub>	PM <sub>10</sub>	CO	Pb	benzo(a) pyrene	benzo(b) fluoranthene	benzo(k) fluoranthene	Indeno (1,2,3-cd) pyrene	Total
	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t
<b>2021</b>	2,01E-04	2,10E-04	1,97E-04	1,97E-05	1,31E-06	1,31E-06	1,74E-03	6,75E-10	1,07E-10	1,51E-10	7,58E-11	1,74E-10	<b>2,37E-03</b>
<b>2022</b>	1,83E-04	1,25E-04	1,26E-04	1,15E-05	2,64E-06	2,64E-06	1,02E-03	4,95E-10	7,27E-11	9,40E-11	5,03E-11	1,17E-10	<b>1,47E-03</b>
<b>2023</b>	7,78E-05	5,54E-05	5,32E-05	4,66E-06	1,04E-06	1,04E-06	4,71E-04	2,07E-10	2,98E-11	3,87E-11	2,06E-11	4,79E-11	<b>6,64E-04</b>

№ р/с	Тәуекелдің түрі	Анықталған тәуекелдер	Тәуекелге ұшыраған процестер	Ықтимал салдары
<b>ӨТПЕЛІ ТӘУЕКЕЛДЕР</b>				
1	Саясат және құқықтық реттеу	Сот процестерінің ықтималдығын арттыру (айыппұлдар, бизнеске тыйым салу).	Дұрыс емес экологиялық ақпарат бергені үшін айыппұлдар (клиенттер және АИА-ға әсер етуі мүмкін)	Сот даулары мен шешімдері нәтижесінде шығындар немесе өнімдер мен қызметтерге сұраныстың төмендеуі.
2	Нарық	Тұтынушылардың қалауының өзгеруі, нарықтық сигналдардың белгісіздігі.	Тұтынушылардың қалауының көміртегі ізі төмен тауарларды сатып алуға ауысуына байланысты тұтынушылардың тауарлар мен қызметтерге сұранысының төмендеуі.	Қаржылық шығындар.
				Қаржыландырылатын компанияның нарықтан кетуіне байланысты несиелеу / сақтандыру бойынша пайданың болмауы.
3	Беделі	Тұтынушылардың қалауын өзгерту, қызмет бағытын стигматизациялау.	Қоғамның портфелінде көміртекті көп қажет ететін жобалардың болуына байланысты беделінің жоғалуына байланысты ұсынылатын тауарлар мен қызметтерге сұраныстың төмендеуі.	Клиенттердің тауарлары мен қызметтеріне сұраныстың төмендеуіне байланысты пайданың болмауы, клиент нарықтан кетуі мүмкін
				Жеткізу тізбегінің бұзылуына байланысты және персоналды басқарудағы жағымсыз әсерлерге байланысты клиенттің өндірістік қуаттылығының төмендеуі клиенттің нарықтан кетуі болып табылады
		Мүдделі тараптардың алаңдаушылығы мен теріс пікірлері.	Қоғамның портфелінде көміртекті көп қажет ететін жобалардың болуына байланысты инвестициялық тартымдылықтың төмендеуі.	Өз беделін жоғалту салдарынан Қоғамның әлеуетті клиенттері санының азаюы Өзінің беделін жоғалту салдарынан Қоғамның әлеуетті инвесторлары санының азаюы.
<b>ФИЗИКАЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕР</b>				
4	Күрделі	Дауыл қаупі	Өндірістік объектілердің бұзылуы, энергия мен сумен қамтамасыз етудегі кідірістер.	Меншікті активтер мен клиенттердің активтерін қоса алғанда, қолданыстағы активтерді мерзімінен бұрын пайдаланудан шығару. Жұмыс күшіне теріс әсер ету арқылы кірісті азайту (денсаулыққа қауіп төндіреді). Логистикалық проблемалар.
5		Сел мен қар көшкіні қаупі.		
6	Созылмалы	Жауын-шашынның және ауа-райының күрт өзгеруі.	Өндірістік объектілердің бұзылуы, энергия мен сумен қамтамасыз етудегі кідірістер.	Пайдалану шығындарын және үй-жайларды жалға алуға арналған күрделі шығындарды ұлғайту. Сақтандыру сыйақыларына шығындарды ұлғайту.
7		Орташа температураның жоғарылауы.	Қоғамның тұрмыстық қажеттіліктері үшін су тапшылығы. Қызметкерлердің жұмыс қабілеттілігінің, зейінінің және денсаулығының төмендеуі.	Кеңселер жұмысының тоқтап қалуына байланысты пайда таппау. Адам факторына байланысты апаттар мен сәтсіздіктердің ықтималдығын арттыру.

№ P/C	МҮМКІНДІК ТҮРІ	АНЫҚТАЛҒАН МҮМКІНДІКТЕР	ІСКЕ АСЫРУ ПРОЦЕСТЕРІ	САЛДАРЫ
1	Ресурстық тиімділік	Қайта өңдеуді пайдалану	Компаниялар тобында қоқыстарды бөлек жинау.	Рейтингті арттыру, ҚТҚ полигондарында қоқысты сақтау көлемін азайту, соның салдарынан метан шығарындыларын азайту.
		Энергияны үнемдейтін көлікті пайдалану	Каршеринг, қоғамдық электр көлігі жобаларын қаржыландыру, ШОБ-қа электр көлігін сатып алуға жеңілдікпен кредит беру, автомобиль зарядтау станцияларын құру.	Атмосфераға ластаушы заттар шығарындыларын азайту, парниктік газдар шығарындыларын азайту, халық пен бас акционер арасында рейтингті арттыру.
		Ескілерді түрлендіру және энергияны үнемдейтін жаңа ғимараттар салу	Тұрғын үйді жаңарту бағдарламасында энергия тиімділігінің ЕЖҚТ пайдалану.	Негізгі құралдардың құнын арттыру, электр және жылу энергиясын тұтынуды азайту. Электр және жылу энергиясын сатып алу шығындарының төмендеуі, нәтижесінде инвесторлар мен мүдделі тараптар үшін үлкен тартымдылық.
		Суды тұтынуды азайту	Шаруашылық қажеттіліктерге ауыз судың үлкен көлемін тұтынатын тозығы жеткен тұрғын үйлерді бұзу және тұрғындарды орталықтандырылған сумен жабдықтауға қосылған көппәтерлі үйлерге көшіру.	Суды тұтынуды азайту, су сатып алу шығындарын азайту. Қоғамның кредиттеуден табыстылығын арттыру, халық пен бас акционер арасында рейтингті арттыру.
2	Энергетикалық көздер	Электр энергиясын өндіруді орталықсыздандыру	ЖЭК енгізуді (және/немесе ДЭС ауыстыру) ұсыну.	Шығарындыларды азайту, электр энергиясын сатып алу шығындарын азайту. Артық энергияны ортақ желіге сату мүмкіндігі.
		Көміртегі нарығына қатысу	Жасыл облигациялар шығару және жасыл несиелер беру.	Шығарындылары төмен технологияларға салынған инвестициялардың кірістілігі, көміртегі құнының өзгеруіне сезімталдықтың төмендеуі, тауарлар мен қызметтерге сұраныстың артуына және тұтынушылардың тұрақтылығының артуына әкелетін беделді артықшылықтар.
3	Тауарлар мен қызметтер	Шығарындылары төмен тауарлар мен қызметтер шығаруды дамыту және кеңейту	Шығарындылары төмен жобаларды қаржыландырудың басымдылығын арттыру.	Құн тізбегі бойынша шығарындылары төмен тауарлар мен қызметтерге сұраныс есебінен кірістердің өсуі.
		Тұтынушылардың қалауын өзгерту	Құн тізбегі бойынша көміртегі ізі төмен тауарларды жарнамалау.	Төмен көміртекті және / немесе су ізі бар тауарларға тұтынушылардың қалауының өзгеруін көрсететін бәсекелестік позицияның жақсаруы бұл кірістің өсуіне және климатқа оң әсер етуге әкеледі.
4	Нарықтар	Жаңа нарықтарға қол жеткізу	Жасыл даму банктерінен қаржыландыру шарттарын жасасу.	Инвестициялар тарту, қаржы активтерін әртараптандыру.
5	Тұрақтылық (Икемділік)	Ресурстарды ауыстыру және әртараптандыру	Бір нақты жобаны емес, бір нақты өнімді жасау үшін бүкіл жеткізу тізбегін қаржыландыру.	Жалпы энергия тиімділігін арттыру және көміртегі ізін азайту. Жеткізу тізбегінің сенімділігін және әртүрлі жағдайларда жұмыс істеу сенімділігін арттыру.



2023 жылы Қоғамның энергия тұтыну көлемі 1144,6 ГДж құрады.

2021 - 2023 жылдар кезеңінде Қоғамдағы энергетикалық ресурстарды тұтынудың төмендеуі заманауи есептеу құралдарын орнатумен байланысты.

Қоғамда ұйымнан тыс энергия тұтыну жүзеге асырылмайды.

Отын-энергетикалық ресурстар, ГДж	2021 ж.	2022 ж.	2023ж.
Жаңартылмайтын отынның жалпы шығыны (бензин және дизель отыны)	877,5	593,8	249,3
Жаңартылатын көздерден отынның жалпы шығыны	0	0	0
Жалпы электр энергиясын тұтыну	1160,8	856,2	723,1
Жалпы жылу энергиясын тұтыну	245,0	195,9	172,2
Жалпы салқындату энергиясын тұтыну	0	0	0
<b>БАРЛЫҒЫ</b>	<b>2283,3</b>	<b>1645,9</b>	<b>1144,6</b>

Қоғамның су ресурстарын ішкі тұтынуы маңызды емес және кеңсе жалдау шарттарымен, сондай-ақ энергетикалық ресурстарды тұтынумен реттеледі.

Қоғам су тартпайды, сумен жабдықтау және кәріз орталықтандырылған қалалық сумен жабдықтау жүйесіне қосылған.

Суды тұтыну	Көлемі, мың м <sup>3</sup>		
	2021	2022	2023
муниципалды және басқа су жүйелерінен	3,68	2,69	2,61
Суды ағызу			
Орталықтандырылған кәріз жүйесіне	3,65	2,67	2,59

# ҚАЛДЫҚТАРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ ЖӘНЕ РЕСУРСТАРДЫ ЖАУАПКЕРШІЛІКПЕН ПАЙДАЛАНУ

Қоғамның өндірістік қызметі барысында тұрмыстық қалдықтар пайда болады. Қоғамда қалдықтарды басқару жүйесін жетілдіруге бағытталған шаралар кешені әзірленіп, іске асырылуда.

Қоғамда қоқысты бөлек жинау жүйесі қолданылады. Қайта өңдеуге немесе қайта пайдалануға арналған қатты тұрмыстық қалдықтарды кейіннен сұрыптауға ыңғайлы болу үшін әр қабатта түрлі түсті контейнерлер орнатылған: көк – макулатура, жасыл – шыны, қызғылт сары – пластик сары – металл.

Барлық қалдықтар мамандандырылған ұйымдарға кәдеге жарату/көму үшін беріледі.



ҚОҚ шығындарының атауы	Қоршаған ортаны қорғауға арналған шығыстар, мың теңге		
	2021	2022	2023
Қоршаған ортаға эмиссиялар үшін нормативтік төлемдер	36,64	22,15	17,26
Қоршаған ортаға эмиссиялар үшін нормативтен тыс төлемдер	0	0	0
Сыртқы қадағалау органдарының нұсқамалары бойынша айыппұлдар	0	0	0
Табиғатты қорғау іс-шараларына арналған шығыстар	0	0	0
Климаттың өзгеруіне бейімделуге ықпал ететін жобаларды қаржыландыру	0	0	2158000
<b>БАРЛЫҒЫ</b>	<b>36,64</b>	<b>22,15</b>	<b>2158017,26</b>

ҚР табиғат қорғау заңнамасына сәйкес мемлекет тарапынан жоспарлы және жоспардан тыс инспекторлық тексерулер көзделген, олардың нәтижелері бойынша заңнама талаптарын бұзғаны үшін айыппұл салынуы мүмкін.

2021-2023 жылдары қоршаған ортаны қорғау саласындағы уәкілетті орган тарапынан тексеру қорытындылары бойынша уәкілетті орган тарапынан айыппұл санкциялары болған жоқ.



## БАЙЛАНЫС АҚПАРАТЫ

Толық атауы  
Мекенжайы  
Телефон  
Корпоративтік сайт  
Электрондық пошта

"Алматы" Әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы" АҚ  
Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы қ., Байзақов к-сі, 303  
[+7 \(727\) 225-18-91](tel:+77272251891)  
<https://spkalmaty.kz/>  
[info@spkalmaty.kz](mailto:info@spkalmaty.kz)

# GRI СТАНДАРТТАРЫНЫҢ КӨРСЕТКІШІ

GRI индикаторы	Ашу	Есеп бөлімі / пікірлер
2-1	Ұйым туралы мәліметтер	Қоғам туралы
2-2	Тұрақты даму жөніндегі ұйымның есептілігіне кіретін субъектілер	Қоғам туралы
2-3	Есепті кезең, кезеңділік және байланыс ақпараты	Есеп туралы Байланыс ақпараты
2-4	Ақпаратты қайта қарау	Деректер мен ақпаратты қайта қарау жүргізілген жоқ
2-5	Сыртқы сенімділік	Сыртқы растау жүргізілмеді
2-6	Компанияның қызметі, құн тізбегі және басқа да іскерлік қатынастар	Жалпы мәліметтер Бизнес-модель
2-7	Қызметкерлер	Әлеуметтік ықпал ету
2-8	Штаттан тыс жұмыскерлер	Барлық қызметкерлер еңбек шарттары жасалған штаттық қызметкерлер болып табылады
2-9	Басқару органдарының құрылымы мен құрамы	Корпоративтік басқару
2-10	Жоғары басқарушы органды тағайындау және таңдау	Корпоративтік басқару
2-11	Жоғары басшы органның төрағасы	Корпоративтік басқару
2-12	Ықпалды басқаруды қадағалаудағы жоғары басқару органының рөлі	Тұрақты дамуды басқару
2-13	Ықпалды басқару жауапкершілігін беру	Тұрақты дамуды басқару
2-14	Жоғары басқарушы органның орнықты даму саласындағы есептіліктегі рөлі	Тұрақты дамуды басқару
2-15	Мүдделер қақтығысы	Мүдделер қақтығысын басқару
2-16	Жоғары басшылықты маңызды мәселелер туралы хабардар ету	Әлеуметтік ықпал ету
2-17	Жоғары басқарушы органның ұжымдық білімі	Корпоративтік басқару
2-18	Жоғары басшы органның қызметін бағалау	Корпоративтік басқару
2-19	Сыйақы саясаты	Корпоративтік басқару

GRI индикаторы	Ашу	Есеп бөлімі / пікірлер
2-20	Сыйақыны анықтау процесі	Корпоративтік басқару Еңбекақы төлеу және ынталандыру
2-21	Жылдық жалпы сыйақы коэффициенті	Қызметкерлердің сыйақысы туралы ақпаратты Холдинг құпия ақпаратқа жатқызады және жария етуге жатпайды
2-22	Тұрақты даму стратегиясы туралы мәлімдеме	Тұрақты дамуды басқару
2-23	Саясаткерлерге міндеттеме	Тұрақты дамуды басқару
2-24	Өзіне алған міндеттемелерді орындау	Тұрақты дамуды басқару БҰҰ-ның Тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізуге қосқан үлесі
2-25	Теріс ықпалды жою	2023 жылы экология мен әлеуметтік ортаға тікелей теріс әсер ету жағдайлары тіркелген жоқ
2-26	Кеңес алу және алаңдаушылық білдіру тетіктері	Әлеуметтік ықпал ету
2-27	Заңнаманы сақтау	2023 жылы заңнаманы және реттеуші нормаларды бұзу жағдайлары тіркелген жоқ
2-28	Қауымдастықтарға мүшелік	Қоғам қандай да бір бірлестіктердің немесе бірлестіктердің мүшесі болып табылмайды
2-29	Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл тәсілі	Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл
2-30	Ұжымдық шарттар	Қоғам ұжымдық еңбек шарттарын жасасу тәжірибесін қолданбайды
3-1	Маңызды тақырыптарды анықтау процесі	Есеп туралы
3-2	Маңызды тақырыптардың тізімі	Есеп туралы
3-3	Маңызды тақырыптарды басқару	Әрбір маңызды тақырыпты басқару деректері тақырыптар бойынша тиісті бөлімдерде болады



# GRI СТАНДАРТТАРЫНЫҢ КӨРСЕТКІШІ

GRI индикаторы	Ашу	Есеп бөлімі / пікірлер
201-1	Құрылған және бөлінген тікелей экономикалық құн	Қоғам туралы
205-2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат және рәсімдер мәселелері бойынша ақпараттандыру және оқыту	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет
205-3	Сыбайлас жемқорлықтың расталған жағдайлары және қабылданған әрекеттер	2023 жылы Холдинг қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайлары тіркелген жоқ
302-1	Ұйым ішіндегі энергияны тұтыну	Экологиялық ықпал ету
303-5	Суды тұтыну	Экологиялық ықпал ету
306-1	Қалдықтардың пайда болуы және қалдықтармен байланысты айтарлықтай әсер	Экологиялық ықпал ету
401-1	Жаңа жұмысшыларды қабылдау және кадр тұрақсыздығы	Әлеуметтік ықпал ету
401-2	Уақытша қызметкерлерге немесе толық емес жұмыс күніндегі қызметкерлерге берілмейтін толық уақытты қызметкерлерге берілетін жеңілдіктер	Әлеуметтік ықпал ету
401-3	Бала күтімі бойынша демалыс (декреттік демалыс)	Әлеуметтік ықпал ету
402-1	Еңбек жағдайындағы өзгерістер туралы хабарлаудың ең аз мерзімдері	Еңбек жағдайларының өзгеруі туралы хабарлама қазақстандық еңбек заңнамасының нормаларына сәйкес жүргізіледі
403-1	Еңбекті қорғау және өнеркәсіптік қауіпсіздікті басқару жүйесі	Әлеуметтік ықпал ету
403-3	Қызметкерлердің қатысуы, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы мәселелері бойынша консультациялар және ақпараттандыру	Әлеуметтік ықпал ету
403-5	Қызметкерлерді еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы мәселелері бойынша оқыту	Әлеуметтік ықпал ету
403-8	Еңбекті қорғау және өнеркәсіптік қауіпсіздікті басқару жүйесімен қамтылған қызметкерлер	Әлеуметтік ықпал ету

GRI индикаторы	Ашу	Есеп бөлімі / пікірлер
403-9	Жұмысқа байланысты жарақаттар	2023 жылы еңбек қызметіне байланысты қызметкерлердің жарақаттану және денсаулығының нашарлау жағдайлары тіркелген жоқ
403-10	Жұмысқа байланысты денсаулықтың нашарлығы	
404-1	Бір қызметкерге жылына оқу сағаттарының орташа саны	Әлеуметтік ықпал ету
404-2	Қызметкерлердің біліктілігін арттыру бағдарламалары және өтпелі кезеңдегі көмек бағдарламалары	Әлеуметтік ықпал ету
405-1	Басқарушы органдар мен жұмысшылардың әртүрлілігі	Әлеуметтік ықпал ету
406-1	Кемсітушілік жағдайлары және жағдайды түзету бойынша қабылданған шаралар	2023 жылы кемсітушілік жағдайлары тіркелген жоқ
415-1	Саяси үлес	Орнықты дамуды басқару жүйесі Холдингтің Орнықты даму мақсаттарына қол жеткізуге қосқан үлесі Экономикалық нәтижелілік стратегиялық бағыттары шеңберіндегі қызмет

ESG	- Environmental, Social, Governance	ІАҚ	- Ішкі аудит қызметі
GRI	- Global Reporting Initiative	ӘМАТ	- Әлеуметтік маңызы бар азық-түлік тауарлары
S&P CSA	- The S&P Global Corporate Sustainability Assessment( CSA); ESG халықаралық рейтингін беретін S&P Global халықаралық рейтинг агенттігі	ҚБ	- Құрылымдық бөлімшелер
TCFD	- Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) - климаттың өзгеруінің жаһандық экономикаға ықтимал әсері туралы ақпаратты ашатын есеп беру стандарттары	ӘКК	- Әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы
ҚЖЕҚ	- Қауіпсіздік және еңбекті қорғау	ХӘОТ	- Халықтың әлеуметтік осал топтары
БИЖ	- Бюджеттік-инвестициялық жоба	ЭҚЖ	- Электрондық құжат айналымы жүйесі
ІНҚ	- Ішкі нормативтік құжат	т.б.	- тағы басқалары
га	- Гектар	с.і.	- соның ішінде
ЕТҰ	- Еншілес және тәуелді ұйымдар	трлн	- Триллон
ОҚД	- Операциялық қызмет департаменті	мың	- мың
ЖЖД	- Жобалармен жұмыс департаменті	ТД	- Тұрақты даму
СҚДД	- Стратегия және корпоративтік даму департаменті	БҰҰ ТДМ	- Біріккен Ұлттар Ұйымының Тұрақты даму мақсаттары
АРБД	- Адам ресурстарын басқару департаменті	Адам	- Адам
Өлш. бірл.	- Өлшем бірлігі		
АИА	- Алматы қаласының индустриялық аймағы		
ш.м.	- Шаршы метр		
кВт	- Киловатт		
ҚНК	- Қызметтің негізгі көрсеткіштері		
м.куб.	- метр куб		
млн	- Миллион		
млрд	- Миллиард		
ШӨП	- Шағын өнеркәсіп паркі		
ШОБ	- Шағын және орта бизнес		
Қоғам	- "Алматы" Әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы" АҚ		
КҚК	- "Алматы қаласы әкімдігінің күрделі құрылыс кәсіпорны" ЖШС		
Пт	- Проценттік тармақ		
өзгесі	- Өзгесі		