

«Алматы» әлеуметтік-кәсіпкерлік  
корпорациясы» акционерлік қоғамының  
Директорлар кеңесінің  
шешімімен  
**БЕКІТІЛДІ**

«Алматы» әлеуметтік-кәсіпкерлік  
корпорациясы» акционерлік қоғамының  
Директорлар кеңесі отырысының  
2023 жылғы «12» қазан  
№ 10 хаттамасына  
1 қосымша

**«АЛМАТЫ» ӘЛЕУМЕТТІК-КӘСІПКЕРЛІК КОРПОРАЦИЯСЫ»  
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ ТҰРАҚТЫ ДАМУ САЛАСЫНДАҒЫ  
САЯСАТЫ**

|  |  |
|--|--|
| ІНҚ иесі   | Стратегия және корпоративтік даму департаменті |
| ІНҚ әзірлеуші  | Стратегия және корпоративтік даму департаменті |
| Дананы сақтауға жауапты  | ІНҚ базасының әкімшісі                         |
| Түпнұсқаны сақтау орны   | ІНҚ базасы                                     |
| Мониторинг және өзектендіру үшін жауапты                                   | Стратегия және корпоративтік даму департаменті |
| Жаңасының қабылдануына байланысты күші жойылған құжаттар туралы мәліметтер | Жоқ  |
| Келіспеушілік хаттамасы  | Жоқ  |
| Қосымшалар мен беттер саны   | Қосымшалар жоқ, 16 беттен тұратын ІНҚ          |

Алматы қаласы, 2023

## Мазмұны

|  |    |
|--|----|
| 1-БӨЛІМ Жалпы ережелер .....   | 3  |
| 1-тарау. Қолдану аясы .....  | 3  |
| 2-тарау. Қоғамның тұрақты даму саласындағы мақсаттары мен міндеттері ..... | 5  |
| 3-тарау. Қоғамның тұрақты даму қағидаттары .....                           | 7  |
| 4-тарау. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл .....                          | 10 |
| 2-БӨЛІМ Қоғам қызметінің тұрақты .....                                     | 10 |
| даму саласындағы бағыттары .....   | 10 |
| 1-тарау. Қала экономикасының тұрақты дамуына жәрдемдесу .....              | 10 |
| 2-тарау. Өзінің экологиялық әсерін басқару .....                           | 11 |
| 3-тарау. Жауапты еңбек практикасы .....                                    | 11 |
| 4-тарау. Жауапты іскерлік тәжірибе .....                                   | 12 |
| 3-БӨЛІМ Осы саясатты іске асыру тетіктері .....                            | 13 |
| 1-тарау. Жауапкершілікті бөлу .....  | 13 |
| 2-тарау. Тұрақты даму қағидаттарын негізгі процестерге интеграциялау ..... | 14 |
| 3-тарау. Тұрақты даму саласында ақпаратты ашу .....                        | 16 |
| 4-БӨЛІМ. Қорытынды ережелер .....  | 16 |

## 1 БӨЛІМ Жалпы ережелер

### 1-тарау. Қолдану аясы

1. Осы «Алматы» әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы» акционерлік қоғамының тұрақты даму саласындағы саясаты (бұдан әрі – Саясат) Қазақстан Республикасының заңнамасына, «Алматы» әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы» акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) жарғысына, Қоғамның Корпоративтік басқару кодексіне және Қоғамның қызметін реттейтін өзге де ішкі құжаттарға сәйкес, сондай-ақ БҰҰ-ның Жаһандық шартының талаптарын, БҰҰ-ның Жауапты инвестициялау қағидаттарын, АА1000 стандарттары сериясын, ISO 26000:2010 «Әлеуметтік жауапкершілік жөніндегі нұсқаулық» халықаралық стандартын, Жаһандық есептілік бастамасының тұрақты даму саласындағы есептілік стандарттарын (GRI стандарттары) ескере отырып әзірленді.

2. Осы саясаттың мақсаты – Қоғам тұрақты даму саласындағы басқару жүйесін құруда ұстануы тиіс негізгі нормаларды, қағидаттарды, ережелер мен тәсілдерді айқындау.

3. Осы Саясаттың міндеттері:

1) Қоғам қызметінің тұрақты даму саласындағы, оның ішінде мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдың тиімді және ашық жүйесін құру бөлігінде қағидаттары мен бағыттарын айқындау;

2) тұрақты даму қағидаттарын іске асыру үшін Қоғамның әрбір органының және барлық қызметкерлерінің рөлдерін, құзыреттерін, жауапкершілігін бекіту;

3) Қоғамның тұрақты дамуы мен негізгі процестерінің өзара байланысын айқындау.

4. Тұрақты даму саласындағы міндеттерді шеше отырып, Қоғам өзінің мұратына, Қоғамның даму бағдарламасының ережелеріне сүйенеді, сондай-ақ тұрақты даму саласындағы халықаралық стандарттармен бекітілген халықаралық мінез-құлық нормалары мен қағидаттарын пайдаланады.

5. Қоғам тұрақты даму саласындағы халықаралық стандарттарды пайдалануды өз қызметінің үздік халықаралық практикаға сәйкестігін қамтамасыз етудің және тұрақты даму саласындағы мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізудің қажетті шарты ретінде қарастырады.

6. Осы Саясаттың ережелерін Қоғамның барлық қызметкерлері мүдделі тараптармен өзара іс-қимылды қозғайтын бөлігінде, өз қызметін жоспарлау және жүзеге асыру, ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу, ақпарат және коммуникациялардың басқа да түрлерін тарату кезінде сақтауы тиіс.

7. Қоғамның еншілес және тәуелді ұйымдары кейіннен Қоғамның еншілес және тәуелді ұйымдарының Директорлар кеңесі/Бақылау кеңесінің бекітуіне шығара отырып, осы Саясаттың ережелерін ескеретін тұрақты даму саласындағы ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеуді қамтамасыз етеді, сондай-ақ олардың қолданылуын бақылауды жүзеге асырады.

8. Осы құжатта мынадай негізгі терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

1) БҰҰ-ның Жаһандық шарты – тұрақты даму саласындағы ең ірі халықаралық бастама, оның мақсаты іскер қоғамдастықтың қызметіне адам құқықтары, еңбек қатынастары, қоршаған ортаны қорғау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы он негізгі қағидатты енгізу болып табылады;

2) Еншілес ұйым – шешімін жарғылық капиталға қатысудың басым үлесінің немесе олардың арасында жасалған шарттың болуы негізінде не өзге де жолмен басқа заңды тұлға айқындай алатын заңды тұлға;

3) Тәуелді акционерлік қоғам – егер басқа заңды тұлғада оның дауыс беретін акцияларының жиырма пайызынан астамы болса, акционерлік қоғам тәуелді деп танылады;

4) Мүдделі тарап (тейкхолдерлер) – Қоғам қабылдайтын шешімдерге елеулі ықпал ететін және/немесе осы шешімдердің ықпалындағы адамдар, топтар немесе ұйымдар (мысалы, Қоғам қызметкерлері, клиенттер, контрагенттер және т.б.);

5) Даму индексі – «Алматы» әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы» АҚ-ның 2023-2025 жылдарға арналған даму бағдарламасына, мемлекеттік даму бағдарламаларына және Қоғамның

және оның еншілес әрі тәуелді ұйымдарының инвестициялық қызметінің мақсаттарына сәйкес қаржылық қолдау көрсету туралы шешім қабылдау кезінде Қоғамның қабылданған инвестициялық саясатына сәйкес есептелетін әлеуетті жобаларға басымдық беру құралы;

6) Стейкхолдерлер картасы – стейкхолдерлердің әрқайсысымен жұмыс стратегиясын әзірлеу мақсатында Қоғамның қоршаған ортасы туралы ақпаратты жүйелеуге және визуалдауға мүмкіндік беретін құрал;

7) Бәсекелестер – қызмет саласы, мүдделері мен мақсаттары Қоғамның және оның еншілес ұйымдарының қызмет саласында, мүдделері мен мақсаттарымен бірдей жеке немесе заңды тұлғалар;

8) Контрагенттер – шарт бойынша өзіне белгілі бір міндеттемелерді қабылдаған жеке немесе заңды тұлғалар (мысалы, өнім берушілер, серіктестер);

9) «Жасыл кеңсе» тұжырымдамасы – қызметкерлердің экологиялық сана деңгейін арттыруға бағытталған техникалық және ынталандыру-білім беру іс-шараларын қамтитын кешенді тәсіл;

10) ISO 26000:2010 «Әлеуметтік жауапкершілік жөніндегі нұсқаулық» халықаралық стандарты – әлеуметтік жауапкершілік қағидаттарын, әлеуметтік жауапкершілікке қатысты негізгі тақырыптар мен проблемаларды және әлеуметтік-жауапты мінез-құлықты ұйымның стратегияларына, жүйелеріне, практикалары мен процестеріне интеграциялау тәсілдерін айқындайтын стандарт;

11) Халықаралық қаржы корпорациясы (ХҚК) – қызметі дамушы елдердің жеке секторына ғана шоғырланған, Дүниежүзілік банк тобына кіретін халықаралық қаржы институты;

12) Менеджмент – Басқарма мүшелері болып табылмайтын Қоғамның төрағасы, Басқарма мүшелері, басқарушы директорлары;

13) Басқару органы – Директорлар кеңесі;

14) БҰҰ-ның Жауапты инвестициялау қағидаттары (UN PRI Principles) – инвестициялық қызметтің барлық кезеңдерінде экологиялық және әлеуметтік факторларды, сондай-ақ адал корпоративтік басқару факторларын (ESG факторлары) есепке алуға негізделген қағидаттар кешені;

15) Сақтық қағидаты – қағидат қоршаған ортаның жай-күйінің нашарлауының алдын алу бойынша тиімді шараларды, экологиялық апаттардың алдын алу жөніндегі алдын алу іс-қимылдарын, тіпті олардың толық ғылыми негіздемесі болмаған кезде де қабылдауды білдіреді;

16) Экватор қағидаттары (Equator principles) – ХҚК қолданатын табиғат қорғау және әлеуметтік стандарттарға негізделген, жобалық қаржыландыру шеңберінде экологиялық және әлеуметтік тәуекелдерді бағалау үшін қаржы ұйымдары әзірлеген және қабылдаған нормалар кешені;

17) Жоба – Қоғамның және оның еншілес әрі тәуелді ұйымдарының қаржылық және қаржылық емес қолдау көрсетуін көздейтін әлеуетті немесе жасалған мәміле:

- соңғы алушыға (тікелей қолдаумен);

- түпкілікті алушыға қаржылық қолдауды кейіннен жіберу мақсатында (жанама қолдау кезінде) инвестициялық қорларға және капиталға кіру түріндегі тікелей инвестициялар қорларына;

- үлестік және борыштық қаржыландыру, инновациялық гранттар беру, кепілдік және сақтандыру қолдауы, сондай-ақ субсидиялау құралдары арқылы Қоғамның инвестициялық саясатының ережелеріне, Қоғамның және оның еншілес ұйымдарының жарғылық мақсаттарына, стратегиялары мен миссияларына сәйкес келген жағдайда;

18) АА1000 стандарттар сериясы – Account Ability институты (Әлеуметтік және этикалық есептілік институты) әзірлеген қаржылық емес есептілікті басқару және оның сапасын қамтамасыз ету құралдары мен стандарттарының жиынтығы. АА1000 стандарттар сериясына мыналар кіреді:

- AA1000 Accountability қағидаттарының стандарты (AA1000APS);
- AA1000 верификация стандарты (AA1000AS);
- AA1000 мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл стандарты (AA1000SES);

19) Жаһандық есептілік бастамасының тұрақты даму саласындағы есептілік стандарттары (GRI стандарттары) – барлық ұйымдарға қолданылатын және есептілікті дайындау қағидаттары мен талаптарын, ашудың жалпы элементтерін және менеджмент тәсілі туралы мәліметтерді қамтитын 3 әмбебап стандартты қамтитын стандарттар жиынтығы және экономикалық, экологиялық және әлеуметтік тақырыптарды ашу бойынша стандарттар сериясын қамтитын 33 тақырыптық стандарт;

20) Стратегия-2050 – Қазақстан Республикасының 2050 жылға дейінгі даму стратегиясы, оның басты мақсаты күшті мемлекет, дамыған экономика және жалпыға бірдей еңбек мүмкіндіктері негізінде өркендеу қоғамын құру, Қазақстанның әлемнің ең дамыған отыз елінің қатарына кіруі болып табылады;

21) «Алматы қаласын дамытудың 2025 жылға дейінгі бағдарламасы және 2030 жылға дейінгі орта мерзімді перспективалар», оның шеңберінде қала экономикасын, кәсіпкерлікті және инвестициялар тартуды дамытуда қала әкімшілігі мен оған ведомстволық бағынысты құрылымдардың рөлін едәуір арттыру көзделеді, сондай-ақ қаланы дамытудың басым бағыттары айқындалады;

22) тұрақты даму – ұйым өз қызметінің қоршаған ортаға, экономикаға, қоғамға әсерін басқаратын және мүдделі тараптардың мүдделерін сақтауды ескере отырып шешімдер қабылдайтын даму. Тұрақты даму болашақ ұрпақтың қажеттіліктерін қанағаттандыру мүмкіндігінен айырмай, қазіргі ұрпақтың қажеттіліктерін қанағаттандыруы керек;

23) ESG факторлары – халықаралық қоғамдастық мойындаған стандарттарға негізделген экологиялық тиімділік және қоршаған ортаны қорғау, әлеуметтік бағыттылық және адал корпоративтік басқару қағидаттарының кешені;

24) БҰҰ-ның Тұрақты даму мақсаттары – 2030 жылға дейінгі кезеңге арналған тұрақты даму саласындағы күн тәртібі шеңберінде қабылданған және кедейлікті жоюға, планета ресурстарын сақтауға және барлығының әл-ауқатын қамтамасыз етуге бағытталған 17 мақсат пен 169 міндет;

9. Осы құжатта мынадай қысқартулар пайдаланылады:

- 1) ЕТҰ – еншілес және тәуелді ұйымдар;
- 2) КБК – Корпоративтік басқару кодексі;
- 3) ҚНҚ – қызметтің негізгі көрсеткіштері;
- 4) ХҚК – Халықаралық қаржы корпорациясы;
- 5) БҰҰ – Біріккен Ұлттар Ұйымы;
- 6) Қоғамның даму бағдарламасы – «Алматы» әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы» АҚ-ның 2023-2025 жылдарға арналған даму бағдарламасы;
- 7) ESG – Environmental, Social and Governance;
- 8) GRI – Global Reporting Initiative.

## **2-тарау. Қоғамның тұрақты даму саласындағы мақсаттары мен міндеттері**

10. Қоғамның тұрақты дамуы – бұл Қоғам өз қызметін жүзеге асыру кезінде басшылыққа алатын қағидаттар мен міндеттемелердің жиынтығы:

- 1) мүдделі тараптармен өзара қарым-қатынастарды басқару;
- 2) қала экономикасына, әлеуметтік салаға және экологияға әсерін бағалау және басқару.

11. Қоғам ұзақ мерзімді кезеңдегі тұрақты даму үшін өзінің экономикалық, экологиялық және әлеуметтік мақсаттарының дәйектілігін қамтамасыз етеді.

12. Қоғамның тұрақты дамуының экономикалық құрамдас бөлігі келесі мақсаттардан тұрады:

- 1) Қоғам және оның ЕТҰ қызметінің залалсыздығы;
- 2) акционерлер мен инвесторлардың мүдделерін қамтамасыз ету;
- 3) процестердің тиімділігін арттыру;
- 4) неғұрлым жетілдірілген технологияларды құруға және дамытуға инвестициялардың өсуі;
- 5) еңбек өнімділігін арттыру;
- 6) жаңа жұмыс орындарын құру;
- 7) шикізаттық емес салалар экспортының өсуін ұлғайту;
- 8) өңдеу өнеркәсібінің өсуі.

13. Қоғамның тұрақты дамуының экологиялық құрамдасы келесі мақсаттардан тұрады:

- 1) биологиялық және физикалық табиғи жүйелерге әсерді барынша азайту;
- 2) шектеулі ресурстарды оңтайлы пайдалану;
- 3) экологиялық таза, энергия және материал үнемдейтін технологияларды қолдану.

14. Қоғамның тұрақты дамуының әлеуметтік құрамдасы келесі мақсаттардан тұрады:

- 1) ашық конкурстық рәсімдерді және жұмысқа қабылдау кезінде тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету;
- 2) әділ сыйақы және қызметкерлердің құқықтарын сақтау;
- 3) еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету және қызметкерлердің денсаулығын сақтау;
- 4) қызметкерлерді оқыту және кәсіби дамыту;
- 5) ішкі және сыртқы әлеуметтік бағдарламаларды іске асыру.

15. Қоғамның тұрақты даму саласындағы міндеттері:

- 1) Қоғамның және оның ЕТҰ қызметіне тұрақты даму қағидаттарын интеграциялау;
- 2) тұрақты дамудың үш құрамдас бөлігі бөлінісінде қызметке талдау жүргізу және тәуекелдерді бақылау;
- 3) жүйелі жұмысты ұйымдастыру есебінен тұрақты дамуды басқару сапасын арттыру;
- 4) тұрақты даму саласындағы қызмет нәтижелері туралы тұрақты хабардар етуді қоса алғанда, Қоғамның мүдделі тараптармен тиімді өзара іс-қимылының тетіктерін құру.

### 3-тарау. Қоғамның тұрақты даму қағидаттары

16. Қоғам өз қызметі шеңберінде Қоғамның КБК-де бекітілген тұрақты дамудың мынадай қағидаттарын басшылыққа алады: ашықтық, есептілік, жариялылық, әдептілік мінез-құлық, мүдделі тараптардың мүдделерін сақтау, заңдылық, адам құқықтарын сақтау, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік, мүдделер қақтығысына жол бермеу.

17. Қоғам сонымен қатар өз қызметінде БҰҰ-ның Жаһандық шартының қағидаттарына бейілдігін мәлімдейді:

- 1) адам құқықтарын қорғау саласында:
  - Қоғам халықаралық деңгейде жарияланған адам құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді және құрметтейді;
  - Қоғам адам құқықтарының бұзылуына қатыспауды қамтамасыз етеді.
- 2) еңбек қатынастары саласында:
  - Қоғам ұжымдық шарттар жасасу құқығын қолдайды және таниды;
  - Қоғам мәжбүрлі және балалар еңбегін, еңбек және жұмыспен қамту саласындағы кемсітушілікті жоюға ықпал етеді.
- 3) қоршаған ортаны қорғау саласында:
  - Қоғам сақтық қағидатына негізделген экологиялық мәселелерге көзқарасты қолдайды;

- Қоғам қоршаған ортаның жай-күйі үшін жауапкершілікті арттыруға бағытталған бастамалар қабылдайды;

- Қоғам экологиялық қауіпсіз технологияларды дамытуға және таратуға жәрдемдеседі.

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласында:

- Қоғам сыбайлас жемқорлықтың барлық түрлеріне және басқа да заңсыз әрекеттерге, соның ішінде бопсалау мен парақорлыққа төзбеушілік туралы мәлімдейді.

#### **4-тарау. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл**

18. Қоғамда тұрақты дамудың табысты және тиімді саясатын жүргізу үшін мүдделі тараптармен өзара іс-қимылға тиісті көңіл бөлінеді.

19. Мүдделі тараптардың тізбесін, олардың ықпал ету дәрежесін және қоғам мүдделеріне ықпал ету салаларын айқындау мақсатында Қоғам стейкхолдерлерінің картасы әзірленді. Қоғамның ЕТҰ мүдделі тараптармен айқындау мен өзара іс-қимылдың халықаралық стандарттарына сәйкес стейкхолдерлердің ұқсас карталарын әзірлеуді және бекітуді қамтамасыз етеді.

20. Қоғам ықпал ету саласына байланысты мүдделі тараптардың үш тобын анықтайды:

1) өкілеттік және жауапкершілік саласы (Жалғыз акционер, басқару органы, менеджмент және персонал);

2) тікелей ықпал ету саласы (мемлекеттік органдар, ЕТҰ, инвесторлар, қаржы институттары, өнім берушілер, әріптестер, клиенттер, тұтынушылар, аудиторлар және консалтингтік ұйымдар);

3) жанама ықпал ету саласы (халық, қоғамдық ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдары және бәсекелестер).

21. Мүдделі тараптардың маңыздылығын бағалау кезінде Қоғам мүдделі тараптарды екі фактор бойынша саралайды: стейкхолдердің қолдау/қарсы іс-қимыл дәрежесі, оның Қоғамға ықпал ету күшін бағалау.

22. Мүдделі тараптардың маңыздылығын алынған бағалау негізінде Қоғамның құрылымдық бөлімшелері қызметтің ерекшелігіне қарай мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл бағыттарын айқындайды.

23. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдың негізгі нысандары: бірлескен бағдарламалар мен жобалар, ынтымақтастық туралы меморандумдар, бірлескен жұмыс топтары, қызмет туралы есептілік, кездесулер, кеңестер, жарияланымдар, сұхбаттар және т.б. болып табылады.

24. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдың негізгі бағыттары: стратегиялық жоспарлау, қаржылық қызмет, жобаларды басқару, тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді жеткізу, заң шығару, операциялық қызмет, бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл.

25. Қоғам жыл сайын стейкхолдерлердің, оның ішінде тұрақты даму мәселелеріне мүдделілік дәрежесін айқындау мақсатында тұрақты даму саласындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін құрылымдық бөлімше айқындайтын негізгі стейкхолдерлерге сауалнама нысандарын жібереді.

26. Қоғамның мүдделі тараптармен өзара іс-қимылын ұйымдастыру процесі Қоғамның қызметін басқару процесінің барлық кезеңдерінде мүдделі тараптардың мүдделерін ескеруді және мүдделі тараптарды маңызды тақырыптар мен маңызды мәселелерді, ықтимал тәуекелдер мен жауапкершілік шекараларын талқылауға тартуды көздейтін тарту қағидатына негізделген.

27. Өз кезегінде, қатысуға келесі үш қағидат сақталған кезде қол жеткізіледі:

1) маңыздылық – Қоғам өзінің мүдделі тараптарын нақты айқындайды және мүдделі тараптардың қандай мүдделері елеулі болып табылатынын түсінеді.

2) толықтық – өз қызметі барысында Қоғам мүдделі тараптардың аландаушылығына назар аударады, атап айтқанда олардың көзқарастарын, қажеттіліктерін және қызметтің күтілетін нәтижелерін, сондай-ақ маңызды мәселелер бойынша пікірлерін түсінеді.

3) ден қою–Қоғам мүдделі тараптардың барлық маңызды мәселелеріне дәйекті түрде ден қояды.

28. Мүдделі тараптармен қарым-қатынастарды басқаруды ұйымдастыру мақсатында Қоғам өз қызметін мынадай негізгі қағидаттарға шоғырландырады:

1) барлық мүдделі тараптардың мүдделерін құрметтейді және ескереді;

2) нысаналы аудиторияларды өз қызметі туралы белсенді хабардар етуге ұмтылады;

3) мемлекеттік бағдарламаларды, жекелеген ішкі рәсімдерді (сатып алу, жұмысқа қабылдау, қаржылық және қаржылық емес қызметтер көрсету бойынша сыртқы кандидаттар арасында конкурстық іріктеу) іске асыру, сондай-ақ қаржы қаражатын пайдалану бөлігінде объективтілікті, шынайылықты, тәуелсіздікті және ақпараттық ашықтықтың жоғары деңгейін қамтамасыз етеді;

4) барлық мүдделі тараптармен ашық және нәтижелі ынтымақтастықты қамтамасыз етеді;

5) мүдделі тараптар алдында өзіне алған міндеттемелерін орындайды;

6) мүдделі тараптардан тұрақты негізде кері байланыс алады.

29. Мүдделі тараптарға әсер етуді басқару тәсілдерін ресімдеу кезінде қоғам төменде айқындалған талаптарды сақтау қажеттілігіне негізделеді. Бұл ретте Қоғамның ЕТҰ мүдделі тараптарға әсер етуді басқару жөніндегі өзіндік тәсілдерді ресімдеу кезінде осы талаптарды ескереді.

30. Жалғыз акционермен және мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау кезінде:

1) Қоғам Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қоғамның жарғысы мен ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері туралы анық ақпарат береді;

2) Қоғам негізгі шешімдерді тиімді қабылдауға бағытталған корпоративтік басқару қағидаттары шеңберінде Жалғыз акционердің құқықтарын іске асыруды қамтамасыз етеді;

3) Қоғам ақпаратты ашу және/немесе құпиялылық туралы шарттар және/немесе келісімдер шеңберінде басқа ұйымдардан алынатын құпия ақпаратты қоспағанда, Қоғамның қызметі туралы басқа ұйымдардың жоспарлары, жетістіктері, қызмет проблемалары, сондай-ақ зерттеулері туралы қосымша мәліметтерді ұсынады;

4) Қоғам тұрақты даму саласындағы халықаралық рейтингтерге, кредиттік рейтингтерге қатысады.

31. ЕТҰ-мен өзара іс-қимыл жасау кезінде:

1) Қоғам ЕТҰ мақсаттарына уақтылы қол жеткізуге ықпал етеді;

2) Қоғам ЕТҰ мүдделерін ескереді және корпоративтік басқару қағидаттарына және бекітілген ішкі нормативтік құжаттарға негізделген өзара іс-қимылдың барабар және жедел процесін қамтамасыз етеді;

3) Қоғам ЕТҰ-ға олардың тиімділігі мен залалсыздығын, нарықтық тартымдылығы мен бәсекеге қабілеттілігін арттыру мақсатында консультациялық қолдау көрсетеді;

4) Қоғам барлық ЕТҰ жұмысына бірыңғай стандарттар мен талаптарды қолдану арқылы ЕТҰ-мен тиімді өзара іс-қимылды жүзеге асырады;

5) Қоғам өзінің басқарушылық функцияларын іске асыру кезінде өзара көмек пен ынтымақтастық ахуалын қолдайды, сондай-ақ өзінің ЕТҰ басқарушылық, ғылыми, технологиялық және беделді әлеуетін дамытады;

6) Қоғамның мамандары ЕТҰ құжаттары мен жұмыс нәтижелеріне сапалы сараптаманы жүзеге асырады.

32. Инвесторлармен және контрагенттермен өзара іс-қимыл кезінде:



1) Қоғам қаржылық жай-күйі, дивидендтік саясат және кредиттік тарих, сондай-ақ ЕТҰ даму перспективалары туралы өзекті ақпаратты жеткілікті дәрежеде ашады;

2) Қоғамның қаржылық және басқарушылық есептілігі заңнамалық және нормативтік талаптарға сәйкес дайындалады және уақтылы ұсынылады, бұл ретте қаржылық есептілікті тәуелсіз аудиторлар тексеруден өткізеді;

3) Жалғыз акционердің және басқа да мүдделі тұлғалардың (республикалық, жергілікті билік органдары) ықпалы туралы, сондай-ақ мүдделі тұлғалармен мәмілелерді бақылау және келісу тәртібі туралы ақпарат белгілі, ашық және қолжетімді;

4) Қоғам инвестициялық және стратегиялық шешімдер қабылдау тәсілдерінің проактивті коммуникациясын жүзеге асырады;

5) Қоғам іскер серіктестер алдындағы өзінің келісімшарттық міндеттемелерін адал орындайды;

6) Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына қатаң сәйкестікте ақпараттық ашықтықты, жариялықты, тең құқықты, әділдікті, кемсітушіліктің және бәсекелестікке негізсіз шектеулердің болмауын қамтамасыз етеді;

7) Қоғам үздік әлемдік практикаға сәйкес корпоративтік басқару және корпоративтік басқару жүйесін жетілдіру саласындағы қағидаттарды сақтайды.

33. Клиенттермен және тұтынушылармен өзара іс-қимыл кезінде:

1) Қоғамның қызметтері тұтынушылар үшін қолжетімді болып табылады;

2) Қоғам тұтынушылық деректер мен коммерциялық ақпараттың таралуын және заңсыз пайдаланылуын қорғау мақсатында олардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді;

3) Қоғам тұтынушылардың барлық топтарына кемсітусіз бірдей сапалы және бірдей қызмет көрсету деңгейін ұсынады;

4) Қоғам сервис пен халыққа қызмет көрсету сапасын арттыруға жәрдемдеседі, бұл клиенттерге қызмет көрсету стандарттарын жақсартуда көрінеді;

5) Қоғам клиенттерге тұрақты негізде жұмыстың жаңа құралдары мен қағидаттары туралы ақпаратты жеткізеді;

6) Қоғам өз мүмкіндіктеріне қарай және қолжетімді нысандарда тұтынушылар мен өз клиенттерінің қаржылық сауаттылығын арттыруға ықпал етеді.

34. Қызметкерлермен өзара іс-қимыл кезінде:

1) Қоғам ашық, жария, білікті және дәлелді персоналды қалыптастыруға бағытталған кадр саясатын қамтамасыз етеді;

2) Қоғам барлық қызметкерлерге еңбек қызметі процесінде олардың әлеуетін іске асыру, олардың қызметін әділ және әділ бағалау үшін тең мүмкіндіктер береді;

3) Қоғамдағы қызметкерлерді іріктеу және олардың мансаптық өсуі тек қана кәсіби қабілеттері, білімі мен дағдылары негізінде жүзеге асырылады;

4) қызметкерлердің тиімді коммуникациясы мен өзара іс-қимылы қызметкерлерді және коммуникация арналарын тұрақты хабардар етудің ішкі корпоративтік көздерін ұйымдастыру, оның ішінде ішкі порталдың (интранет) жұмысы арқылы, қызметкерлердің пікірлері мен ұсыныстарын ұдайы зерделеу, жұмыс топтарының қызметін ұйымдастыру арқылы қамтамасыз етіледі.

35. Жұртшылықпен өзара іс-қимыл кезінде:

1) Қоғам жұртшылықпен тиімді және жедел өзара іс-қимыл жасайды;

2) Қоғам әлеуметтік маңызы бар жобаларды іске асыруға белсенді қатысады;

3) Қоғамға жіберілетін сауалдарға жауаптар уақтылы және толық көлемде беріледі;

4) Қоғам бағдарламалардың іске асырылу барысын талқылау, пікір алмасу үшін жұртшылықпен тұрақты кездесулер (дөңгелек үстелдер, брифингтер, ақпаратты ашық қолжетімділікте орналастыру) ұйымдастырады;

5) Қоғамның демеушілік және қайырымдылық қызметі халықтың қорғалмаған топтары мен аз қамтылған азаматтарға көмек көрсетуге, ұлттық құндылықтарды жандандыруға, мәдениетті, ғылымды және білім беруді қолдауға бағытталған.

## **2-БӨЛІМ Қоғамның тұрақты даму саласындағы қызметінің бағыттары**

### **1-тарау. Қала экономикасының тұрақты дамуына жәрдемдесу**

36. Қоғамның мұраты Алматы қаласының тұрақты әлеуметтік-экономикалық дамуына жәрдемдесу болып табылады.

37. Қоғам – бизнесті қолдайтын, қаланың басым әлеуметтік-маңызды және инвестициялық жобаларын іске асыратын қаланы дамытудың негізгі институты.

38. Қоғам өз мұратын іске асыру шеңберінде шешетін қызметтің стратегиялық бағыттары:

- 1) ыңғайлы бизнес-ортаны қамтамасыз ету және кәсіпкерлікті қолдау;
- 2) қолайлы қалалық ортаны қамтамасыз ету және әлеуметтік маңызы бар жобаларды іске асыру;
- 3) тұрақты институционалдық даму.

39. Қызметтің үш бағытында тиімді жұмыс істеу үшін Қоғам ЕТҰ функцияларының портфелін оңтайландыру және олардың одан әрі дамуын айқындау бойынша жұмысты жүзеге асырады.

40. Қоғам «Yellow pages rule» қағидаттарына сүйене отырып, жеке секторда жеткілікті көлемде және деңгейде іске асырылатын функцияларды жүзеге асырмайды.

41. Қоғам өз қызметі шеңберінде қаланың дамуына елеулі әсер етеді, осыған байланысты Қоғам аралас салаларға және тұтастай экономикаға мультипликативтік әсерді мерзімді негізде бағалауды жүзеге асырады.

42. Қоғам инвесторлар үшін қаржылық емес ақпаратты ашудың маңыздылығын түсіне отырып, ішкі және сыртқы нарықтарда инвестицияларды тарту және қаржы құралдарын танымал ету бойынша белсенді жұмыс жүргізеді.

43. Экономикалық тиімді және тұрақты қызмет мақсатына қол жеткізген кезде Қоғам осы саладағы негізгі халықаралық стандарттарға – БҰҰ-ның Жауапты инвестициялау қағидаттарына және Экватор қағидаттарына сәйкес жауапты инвестициялау практикасын дамыту мақсатында Қоғамның және оның ЕТҰ-ның қаржылық қолдауын алатын жобалар шеңберінде экологиялық және әлеуметтік мәселелерде, сондай-ақ корпоративтік басқару мәселелерінде озық халықаралық тәжірибені (ESG факторлары) ұстанады.

44. Қоғам ESG факторларын және жобаларға басымдық беру құралын – Даму индексінің қаржылық қолдау көрсету бойынша шешімдер қабылдау процесіне, оның ішінде Қоғамның контрагенттері мен оның ЕТҰ-ны ESG факторларымен және Даму индексімен таныстыру арқылы енгізуге және біріктіруге ұмтылады.

45. Қоғам мен оның ЕТҰ өз контрагенттерінен мыналарды күтеді:

1) қоршаған ортаға және Қоғамға нақты және ықтимал әсерлерді анықтау, бағалау, басқарудың тиісті шараларын айқындау және енгізу, экологиялық тәуекелдер деңгейін бақылауды жүзеге асыру бойынша экологиялық тәуекелдерді (қоршаған ортаны) басқару жүйесін қолдану;

2) бірлестіктер бостандығын және ұжымдық шарттар жасасу құқығын қоса алғанда, қызметкерлердің құқықтарын құрметтеуге негізделуі тиіс адам ресурстарын басқару және қызметкерлердің денсаулығын қамтамасыз ету (сақтау) жүйесін қолдану; бұл жүйе қызметкерлерге әділ қарауды, олар үшін қауіпсіз және салауатты еңбек жағдайларын жасауды, халық топтары мен тұтынушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне жағымсыз әсерлердің алдын алуды және алдын алуды қамтамасыз етуі тиіс

3) әділдік, адалдық, жауапкершілік, ашықтық, кәсібилік және құзыреттілік қағидаттарына негізделген адал корпоративтік басқару жүйесін қолдану; адал корпоративтік басқару ұйым қызметіне барлық мүдделі тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуді көздейді және оның табысты қызметіне, оның ішінде нарықтық құнының өсуіне, қаржылық тұрақтылық пен табыстылықты қолдауға ықпал етеді.

## **2-тарау. Өзінің экологиялық әсерін басқару**

46. Өз қызметінің сипатына байланысты Қоғам қоршаған ортаға тікелей әсер етпейді. Қоғам тұтынатын негізгі ресурстар электр энергиясы, жылу энергиясы және су болып табылады.

47. Қоғам қоршаған ортаға жағымсыз әсерлердің алдын алуды барынша қамтамасыз ететін ресурстарды ұтымды пайдалану қағидаттары мен әдістерін қолданады.

48. Қоғам өз қызметінде энергияны үнемдейтін технологияларды енгізу, суды тұтынуды азайту, электрондық құжат айналымы жүйесін және екіжақты басып шығару тәжірибесін енгізу арқылы кеңсе қажеттіліктері үшін қағаз шығынын азайту арқылы ресурстарды шамадан тыс тұтынуды азайтуға және бар теріс экологиялық әсерді азайтуға тырысады.

49. Қоғам «жасыл кеңсе» тұжырымдамасын енгізу мүмкіндігін қарастыруда, оның маңызды құрамдас бөлігі қызметкерлердің экологиялық сана деңгейін арттыруға бағытталған ақпараттық науқан болып табылады.

## **3-тарау. Жауапты еңбек практикасы**

50. Қызметкерлер – басты құндылық және негізгі ресурс, Қоғам қызметінің нәтижелері олардың кәсібилігі мен қауіпсіздігі деңгейіне тікелей байланысты.

51. Қоғам өз қызметкерлерімен еңбек қатынастарын заңдылық қағидаты және қызметкерлердің жалпыға бірдей танылған еңбек құқықтарын сақтау негізінде құрады.

52. Өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қоғам тең мүмкіндіктер беру қағидатын басшылыққа алады және өз қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, еңбекақы төлеу, оқуға қолжетімділік беру, лауазымын жоғарылату, жынысы, нәсілі, тілі, діни, саяси және басқа да сенімдері, азаматтығы, ұлттық немесе әлеуметтік шығу тегі, шектеуі мүмкіндіктер сияқты негіздер бойынша жұмыстан шығару кезінде кемсітуге жол бермейді.

53. Кадрларды іріктеуге жауапты Қоғамның құрылымдық бөлімшесі ең білікті кандидаттарды тарту үшін кадрларды іздеу және іріктеу арналарының кең жиынтығын пайдаланады.

54. Қоғам ішінде кәсіби кадрларды одан әрі дамыту және ілгерілету мақсатында үздік қызметкерлердің интеграцияланған бірыңғай кадрлық резерві құрылды.

55. Қоғамда қазіргі заманғы технологиялар мен ақпаратты басқару жүйелерін қолдана отырып, персоналды тұрақты оқыту және дамыту жүйесі жұмыс істейді.

56. Қоғам оқытудың озық түрлерін пайдаланады – сарапшылармен бизнес-таңғы ас, оқу тағалымдамалары, коучинг, кейстер, ми шабуылдары және т.б.

57. Қоғам қызметкерлерін оқыту және кәсіби дамыту мынадай қағидаттарға негізделеді:

1) оқыту іс-шараларының тақырыбы мен мазмұнының қызметкердің лауазымдық міндеттеріне, оның қызметін бағалау нәтижелеріне (ҚНҚ картасына), қызметкердің алдына қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес айқындалған қажеттіліктерге сәйкестігі;

2) оқыту іс-шараларының Қоғам қызметінің тиімділігін арттыруды, үздік корпоративтік тәжірибелер мен стандарттарды зерделеуді қамтамасыз ететін нақты міндеттерді шешуге бағытталуы;

3) оқытудың және кәсіптік дамудың жүйелі, қолданбалы, жоспарлы сипаты;

4) Қоғам қызметкерлерінің барынша көп санын оқыту және кәсіби даму бағдарламаларымен қамту.

58. Қоғамдағы оқыту процесі қызметкерлердің құзыреттері бойынша жыл сайынғы бағалау негізінде құрылады.

59. Қызметкерлердің еңбек өнімділігі деңгейін арттыру ҚНҚ қолдану, персоналды аттестаттау және уәждемелік шаралар тәсілімен қызметті әділ және жүйелі бағалау арқылы жүзеге асырылады.

60. Еңбек үшін әділ және бәсекеге қабілетті сыйақыны қамтамасыз ету мақсатында Қоғамда грейдтер жүйесі енгізілді, нарықтағы және салыстырмалы саладағы жалақыларға тұрақты шолу жүзеге асырылады.

61. Қоғам жұмыс орындарында қызметкерлердің еңбегін дұрыс ұйымдастыруды қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдайды және осы саладағы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келетін қауіпсіз еңбек жағдайларын жасауға ұмтылады.

62. Қоғам еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауға қатысты барлық оқиғалар мен мәселелерді оларды азайту немесе жою мақсатында құжаттайды және тексереді.

63. Қоғам осы саладағы қызметкерлерді оқыту мен біліктілігін арттыруды қоса алғанда, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы қызметкерлерді қажетті даярлауды ұсынады.

#### **4-тарау. Жауапты іскерлік практика**

64. Қоғам сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтайды, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттар мен практикаларды енгізеді және қолдайды.

65. Қоғамның барлық деңгейлерінің басшылары өз қарамағындағы қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықтың үлгісін көрсетеді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты енгізуді ұстануды, көтермелеуді және қадағалауды көрсетеді.

66. Қоғам сыбайлас жемқорлық және оған қарсы іс-қимыл мәселелерінде өзінің лауазымды адамдарының, қызметкерлерінің, контрагенттерінің хабардарлығын арттырады.

67. Қоғамда сыбайлас жемқорлықты жою бойынша қызметкерлерді оқыту тұрақты негізде жүргізіледі.

68. Қоғамда кері байланыс тетіктері жұмыс істейді, ол арқылы Қоғамның лауазымды адамдары, қызметкерлері мен контрагенттері, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалар Қоғамның кез келген лауазымды адамы, қызметкері жасаған ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары туралы мәліметтер бере алады;

69. Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері мүдделер қақтығысынан босатылған ашық, уақтылы және барабар шешімдер қабылдауға жауапты.

### **3-БӨЛІМ Осы саясатты іске асыру тетіктері**

#### **1-тарау. Жауапкершілікті бөлу**

70. Қоғамда тұрақты дамуды басқару Қоғам қызметін басқарудың жалпы жүйесі шеңберінде жүзеге асырылады және оның ажырамас бөлігі болып табылады.

71. Қоғамның Директорлар кеңесі тұрақты дамуды енгізуге стратегиялық басшылық пен бақылауды жүзеге асырады. Қоғам Басқармасы тұрақты даму саласындағы тиісті іс-шаралар жоспарын бекітеді.

72. Қоғамның Стратегиялық және бюджеттік жоспарлау комитеті тұрақты даму саласындағы іс-шараларды үйлестіруге жауапты болады.

73. Қоғамның тұрақты даму саласындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшесінің басшысы осы Саясатты басқаруды қамтамасыз етуге жауапты болады.

74. Қоғамның құрылымдық бөлімшелері Қоғамды дамыту бағдарламасында белгіленген тұрақты даму саласындағы ҚНҚ қол жеткізуді қамтамасыз ететін тұрақты даму саласындағы іс-шараларды іске асырады.

75. Қоғамның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің басшылары өз құзыреттері шеңберінде тұрақты даму саласындағы іс-шараларды іске асыру және ҚНҚ-ға қол жеткізу үшін дербес жауапты болады.

76. Қоғамның құрылымдық бөлімшелері тұрақты даму саласындағы іс-шараларды іске асыру нәтижелері туралы ақпаратты, сондай-ақ Қоғамның тұрақты даму саласындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін департаменттің сұрау салуы бойынша Қоғамның жылдық есебіне енгізу үшін ақпаратты ұсынады, қажет болған жағдайда Қоғамның осы саладағы қызметін жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізеді.

77. Қоғамның тұрақты дамуы саласындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін құрылымдық бөлімше мынадай функцияларды орындайды:

1) тұрақты даму саласындағы қызметті жоспарлауды жүзеге асырады – ішкі және сыртқы ахуалды талдау, тұрақты даму саласындағы мақсаттарды, сондай-ақ нысаналы көрсеткіштерді, тұрақты дамудың үш құрамдас бөлігі бойынша қызметті жақсарту және жетілдіру жөніндегі іс-шараларды, жауапты тұлғаларды, қажетті ресурстар мен орындау мерзімдерін айқындау;

2) осы Саясаттың мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуге бағытталған Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін үйлестіреді;

3) тұрақты даму саласындағы іс-шаралар жоспарының орындалуы және ҚНҚ бойынша есепті дайындауды жүзеге асырады;

4) тұрақты даму туралы бөлімді қоса отырып, Қоғамның жылдық есебін дайындауды жүзеге асырады;

5) Сыртқы жаттықтырушыларды тарта отырып, Қоғамның/ЕТҰ қызметкерлерінің және Қоғамның/ЕТҰ қызметкерлерінің тұрақты даму саласындағы біліктілігін арттыру мақсатында Қоғам/ЕТҰ қызметкерлері үшін оқыту семинарларын өткізеді;

6) тұрақты даму саласындағы ЕТҰ ішкі нормативтік құжаттары мен іс-шаралар жоспарларын келісуді қоса алғанда, тұрақты даму мәселелері бойынша Қоғамның ЕТҰ-мен өзара іс-қимыл жасайды;

7) тұрақты даму мәселелері жөніндегі халықаралық ұйымдармен, институттармен, агенттіктермен өзара іс-қимыл жасайды.

## **2-тарау. Тұрақты даму қағидаттарын негізгі процестерге интеграциялау**

78. Қоғам тұрақты даму қағидаттарын жоспарлау, есеп беру, тәуекелдерді басқару, инвестициялар, операциялық қызмет және басқаларды қоса алғанда, даму бағдарламасына және Қоғамның негізгі процестеріне, сондай-ақ Қоғам органдарынан (Жалғыз акционер, Директорлар кеңесі, Басқарма, ІАҚ) бастап және қатардағы қызметкерлермен аяқталатын барлық деңгейдегі шешім қабылдау процестеріне біріктіреді.

### **2.1. Шешім қабылдау процестері**

79. Қоғамда шешім қабылдау процесі мыналарға негізделеді:

1) тұрақты даму қағидаттарына бейілділікті Қоғамның уәкілетті органдары анықтайды;

2) шешім қабылдау процесі қаржылық, табиғи және адами ресурстарды тиімді пайдалануға ықпал етеді;

3) Қоғамда тең гендерлік мүмкіндіктер ұсынылған және ұлттық белгісі бойынша кемсітуге жол берілмейді;

4) Қоғамда өзара іс-қимылды жақсарту үшін салаларды анықтауға көмектесетін мүдделі тараптармен екіжақты ақпарат алмасу процестері белгіленген;

5) Қоғамда кезеңдік негізде басқару процестеріне талдау және бағалау, қажет болған жағдайда процестерді түзету және барлық мүдделі тұлғалардың ЕТҰ тиісті ақпаратын жеткізу жүргізіледі.

## **2.2. Даму бағдарламасы және жоспарлау**

80. Стратегиялық интеграция Қоғамның тұрақты даму саласындағы мақсаттары мен міндеттерін ескере отырып, Қоғамды дамыту бағдарламасын өзектендіруді көздейді.

81. Тұрақты даму жөніндегі іс-шаралар Қоғамның даму бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарына енгізілген.

## **2.3. Корпоративтік басқару**

82. Қоғамның тұрақты дамуын басқару жүйесі корпоративтік басқару жүйесімен (бұдан әрі - КБЖ) тығыз байланысты.

83. Қоғамның КБ негізгі қағидаттарының бірі тұрақты даму қағидаты болып табылады.

84. Барлық деңгейдегі барлық қызметкерлер мен лауазымды адамдар тұрақты дамуға үлес қосады.

## **2.4. Операциялық қызмет**

85. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді жеткізушілерді таңдауды Қоғам Қазақстан Республикасы заңнамасының және ішкі құжаттардың талаптарына сәйкес ашық негізде жүзеге асырады және тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді жеткізудің ең үздік бағасына, сапасы мен шарттарына, сондай-ақ контрагенттің жақсы іскерлік беделіне артықшылық беруге негізделеді.

86. Қоғам тұрақты даму мақсаттарына сәйкестікті арттыру үшін серіктестермен тиісті келісімшарттарға (келісімдерге, шарттарға) тұрақты даму қағидаттарын енгізу мүмкіндігін қарастырады.

## **2.5. Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау**

87. Қоғамның әрекеттері мүдделі тараптардың мүдделерін қозғайды және олардың сынына ұшырауы мүмкін. Мүдделі тараптардың сынын Қоғам оның беделіне ықтимал теріс ықпал ету көзі ретінде қарастырады.

88. Қоғамның тұрақты даму саласындағы тәуекелінің негізгі түрі мақсатты аудиторияның Қоғам қызметіне деген сенім деңгейінің төмендеуімен байланысты бедел тәуекелі болып табылады.

89. Бедел тәуекелін басқарудың негізгі құралы бұқаралық ақпарат құралдарының мониторингін жүзеге асыруды, өтініштерді қарауды, мүдделі тараптармен сауалнамалар мен кездесулер өткізуді қоса алғанда, мүдделі тараптармен тұрақты диалог жүргізу болып табылады.

90. Ұзақ мерзімді кезеңде Қоғамның тұрақты дамуына әсер ететін басқа тәуекелдер ретінде Қоғамның ішкі құжаттарымен айқындалатын өзге де тәуекелдер қарастырылуы мүмкін.

91. Тұрақты даму саласындағы тәуекелдерді анықтау мақсатында Қоғам оған ықпал етудің ішкі және сыртқы факторларына талдау жүргізеді.

92. Қоғам тұрақты даму саласындағы тәуекелдерді Қоғамның тәуекелдер тізіліміне енгізеді және оларды барынша азайту жөнінде шаралар қабылдайды.

## 2.6. Қаржылық қолдау

93. Қоғам және оның ЕТҰ келесі қызмет түрлері бойынша қаржылық қолдау көрсетпейді:

- 1) пайдалы қазбаларды өндіру (егер оларды жоба шеңберінде одан әрі өңдеу көзделмеген жағдайда);
- 2) ойын бизнесі;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған өзге де қызмет түрлері;
- 4) халықаралық қаржы ұйымдарымен бірлескен жобаларды іске асыру кезінде – осы халықаралық қаржы ұйымдарымен тыйым салынған қызмет түрлері;
- 5) Қоғам және (немесе) ЕТҰ органдарының шешімі бойынша қызметтің басқа да түрлері.

94. Жобалық портфельді қалыптастыру кезінде Қоғам БҰҰ-ның Тұрақты даму мақсаттарына сәйкес келетін және Алматы қаласының тұрақты әлеуметтік-экономикалық дамуына елеулі әсер ететін, оның ішінде мыналарға жәрдемдесетін жобаларға артықшылық береді:

- 1) жаппай қамту және тұрақты индустрияландыру;
- 2) қаланың ашықтығы, қауіпсіздігі, өміршеңдігі және экологиялық тұрақтылығы.

95. Қоғам қоршаған ортаны қорғау және қаржыландырылатын жобалар мен өзге де қызметтің әлеуметтік ықпалы саласында озық халықаралық тәжірибелерді қолдануға ұмтылады.

96. Қоғамның қаржылық қолдау көрсетуі туралы шешім қабылдаған кезде мемлекеттік экологиялық сараптама жүргізу саласындағы уәкілетті органдар берген Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес талап етілетін рұқсат құжаттарының болуы ұсынылады.

97. Қаржыландырылатын жобалардың қоршаған ортаға және Қоғамға ықпал ету ауқымы мен сипатына қарай Қоғам жобалар бойынша экологиялық және әлеуметтік тәуекелдерді бағалау мен мониторинг жүргізу мақсатында шарттық негізде консалтингтік, аудиторлық, ғылыми-зерттеу ұйымдарын, сондай-ақ жекелеген сарапшыларды тарта алады.

98. Басқа халықаралық және ұлттық қаржы институттары жобаларды қоса қаржыландыруға тартылған жағдайда, Қоғам осындай құжаттар болған жағдайда, осы ұйымдар ұсынған құжаттардың тиісті ережелерін басшылыққа алады.

99. Тұрғын үй құрылысы жобаларын іске асыру шеңберінде Қоғамның ЕТҰ Қазақстан Республикасының құрылыс нормалары мен қағидаларын басшылыққа алады. Тұрғын үй құрылысы жобалары шеңберінде шешімдер қабылдау кезінде Қоғамның ЕТҰ құрылысты іске асыру аумақтарында қоршаған ортаға және Қоғамға теріс әсерді барынша азайтуға ұмтыла отырып, экологиялық және әлеуметтік тәуекелдерді ескереді.

100. Қоғам тұрақты даму саласындағы халықаралық бастамаларға, оның ішінде жауапты инвестициялау практикасын қолдануға қатысты бастамаларға қосылу арқылы қатысуды дәйекті түрде кеңейтуге ниетті.

## 2.7. Тұрақты даму саласындағы ақпаратты ашу

101. Қоғамның осы саясаты жалпы жұртшылық үшін ашық болып табылады және корпоративтік интернет-сайтта орналастырылады.

102. Қоғам мүдделі тараптар үшін корпоративтік интернет-сайттың тиісті бөлімінде, сондай-ақ Қоғамның жылдық есебінде осы саясатты іске асыру нәтижелерін үнемі ашып отырады.

103. Қоғамның жылдық есепті қалыптастыру тәсілдері ақпаратты ашудың халықаралық стандарттарына – GRI стандарттарына сүйенеді.

#### **4-БӨЛІМ.**

##### **Қорытынды ережелер**

104. Осы Саясат ол бекітілген күннен бастап күшіне енеді.

105. Қоғам өз қызметінде осы Саясаттың ережелерін енгізуге ұмтылады.

106. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістерді және Жалғыз акционердің, Қоғамның және өзге де мүдделі тұлғалардың мүдделерін басшылыққа ала отырып, халықаралық және ұлттық практикада тұрақты даму саласындағы жаңа стандарттардың пайда болуын ескере отырып, осы Саясатты жетілдіреді.