## Инструкция по подаче заявки на получение торгового мета на ярмарке «выходного дня» через электронную платформу

### **Подача заявки**

Для подачи заявки на получение торгового мета на ярмарке «выходного дня» через электронную платформу необходимо на главной странице портала выбрать в меню «Услуги».

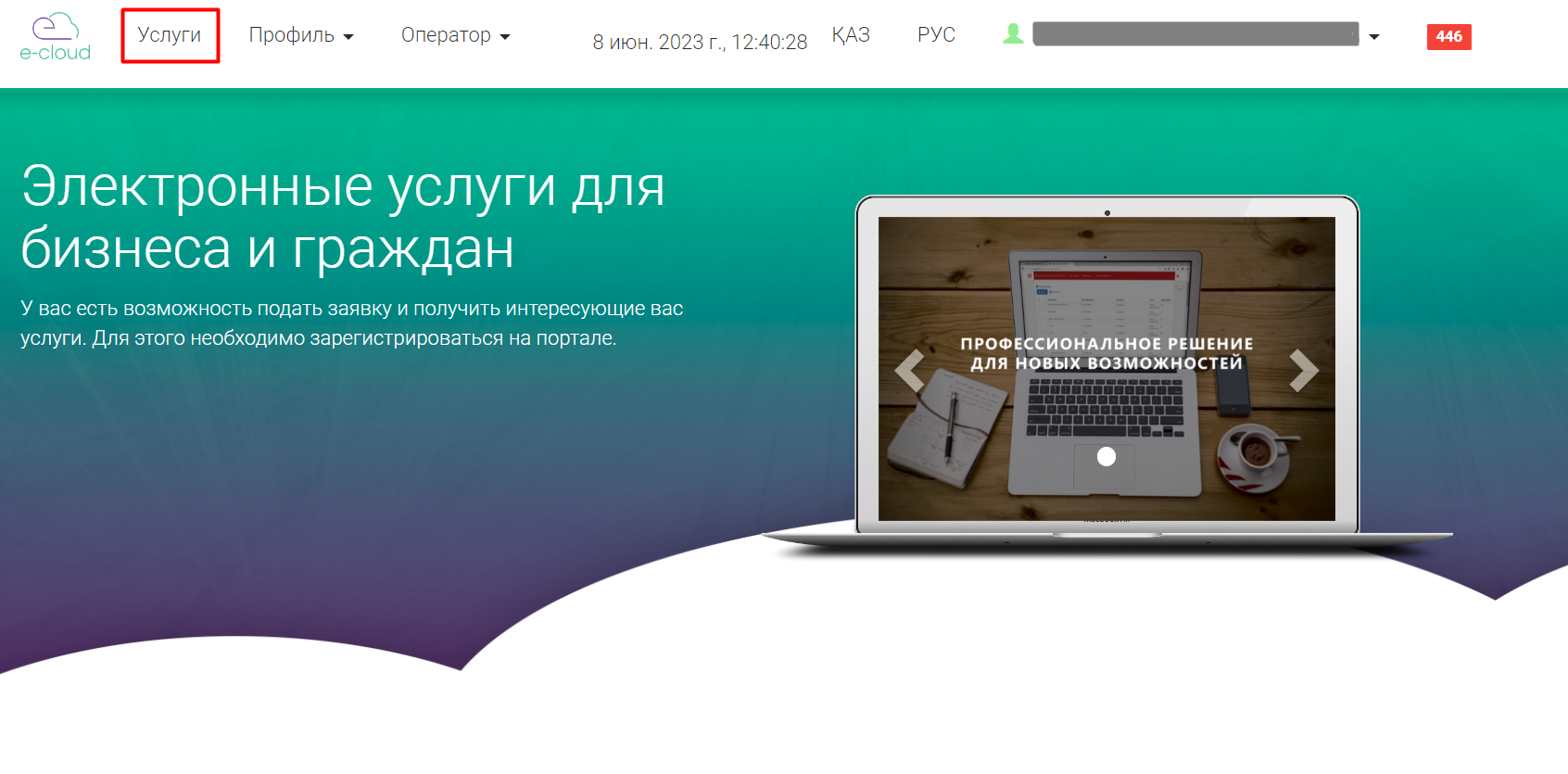


Рисунок – Главная страница электронной платформы

В открывшемся окне выберете услугу «Прием заявок на предоставление торгового места на ярмарке «выходного дня»

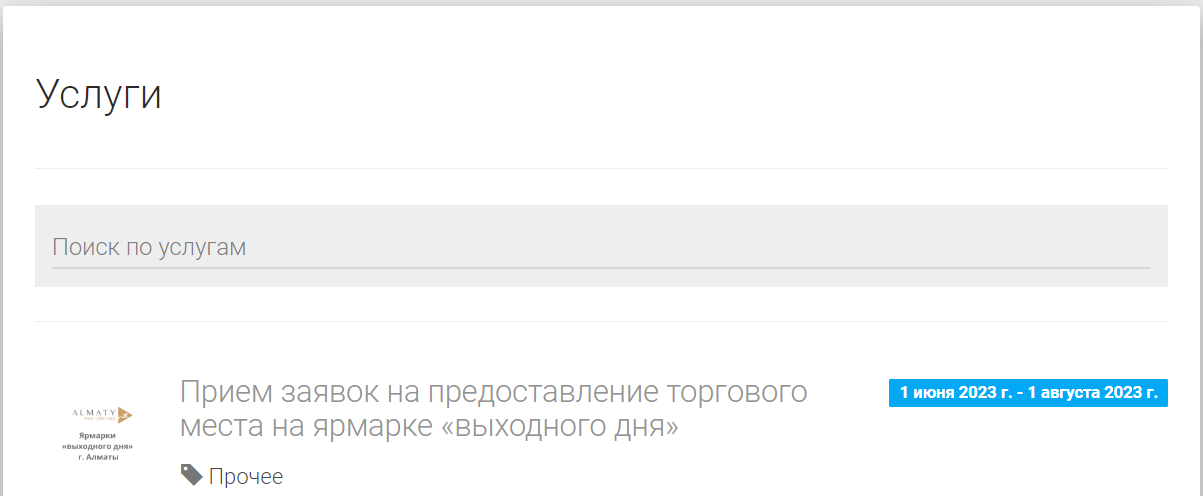


Рисунок – Страница услуг электронной платформы

Далее ознакомьтесь с информацией, скачайте и ознакомьтесь с документацией



Рисунок – Общая информация по «Прием заявок на предоставление торгового места на ярмарке «выходного дня»

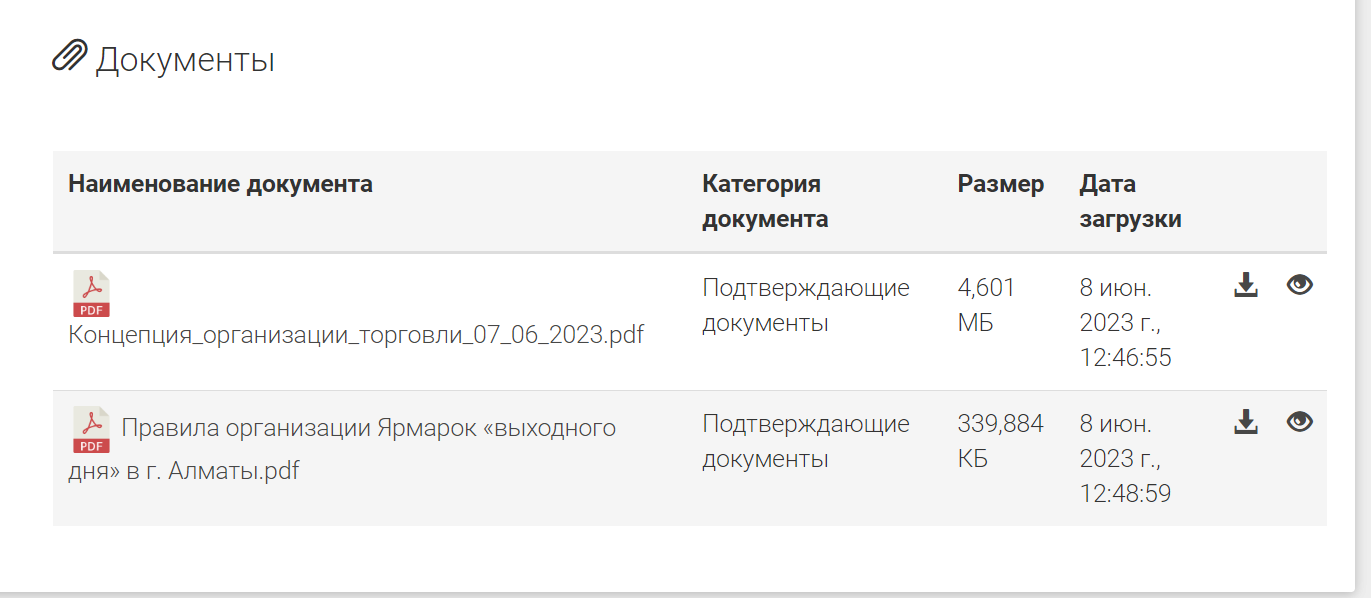


Рисунок – Документы, приложенные для ознакомления потенциальным участником

Далее нажмите на кнопку «Получить услугу», в отобразившемся окне отображается информация по созданной заявке.

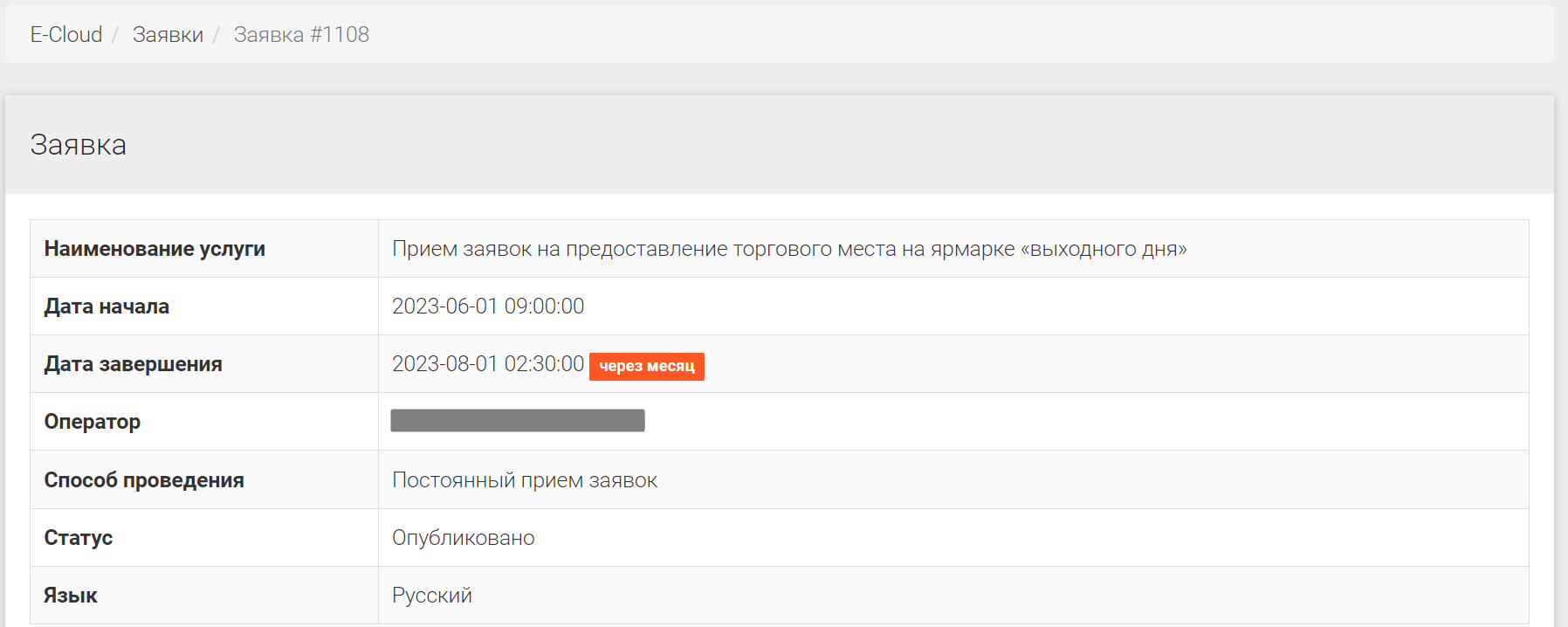


Рисунок – Общая информация по созданной заявке

Ниже отображается 3 вкладки, которые необходимо последовательно открыть и заполнить запрашиваемые данные. Все обязательные к заполнению поля помечены «\*».

*Обратите внимание! Часть данных подтягивается из регистрационных данных в системе, проверьте актуальность, при необходимости внесите изменения.*

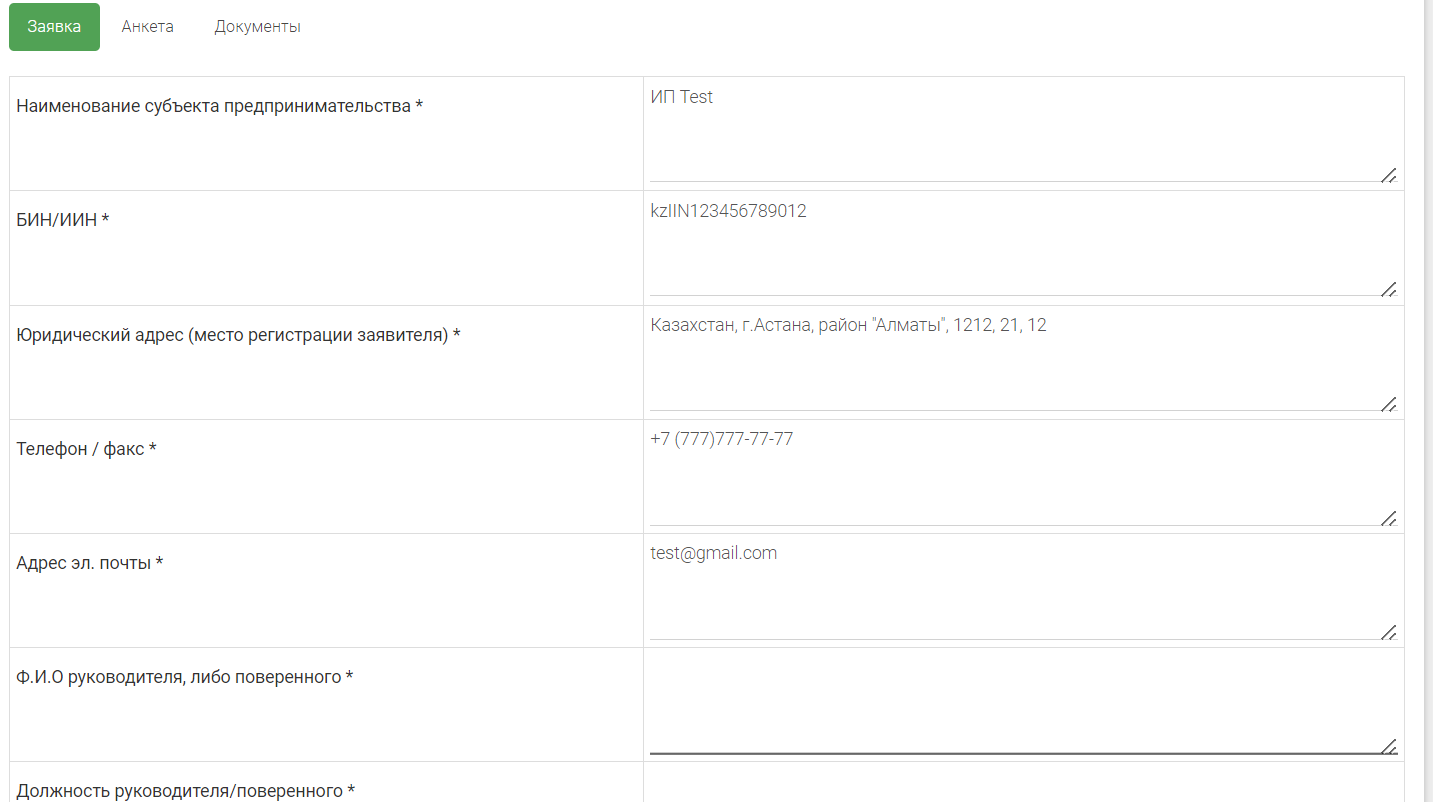


Рисунок – Заявка на получение торгового места на ярмарке «выходного дня» через электронную платформу (стр. 1)

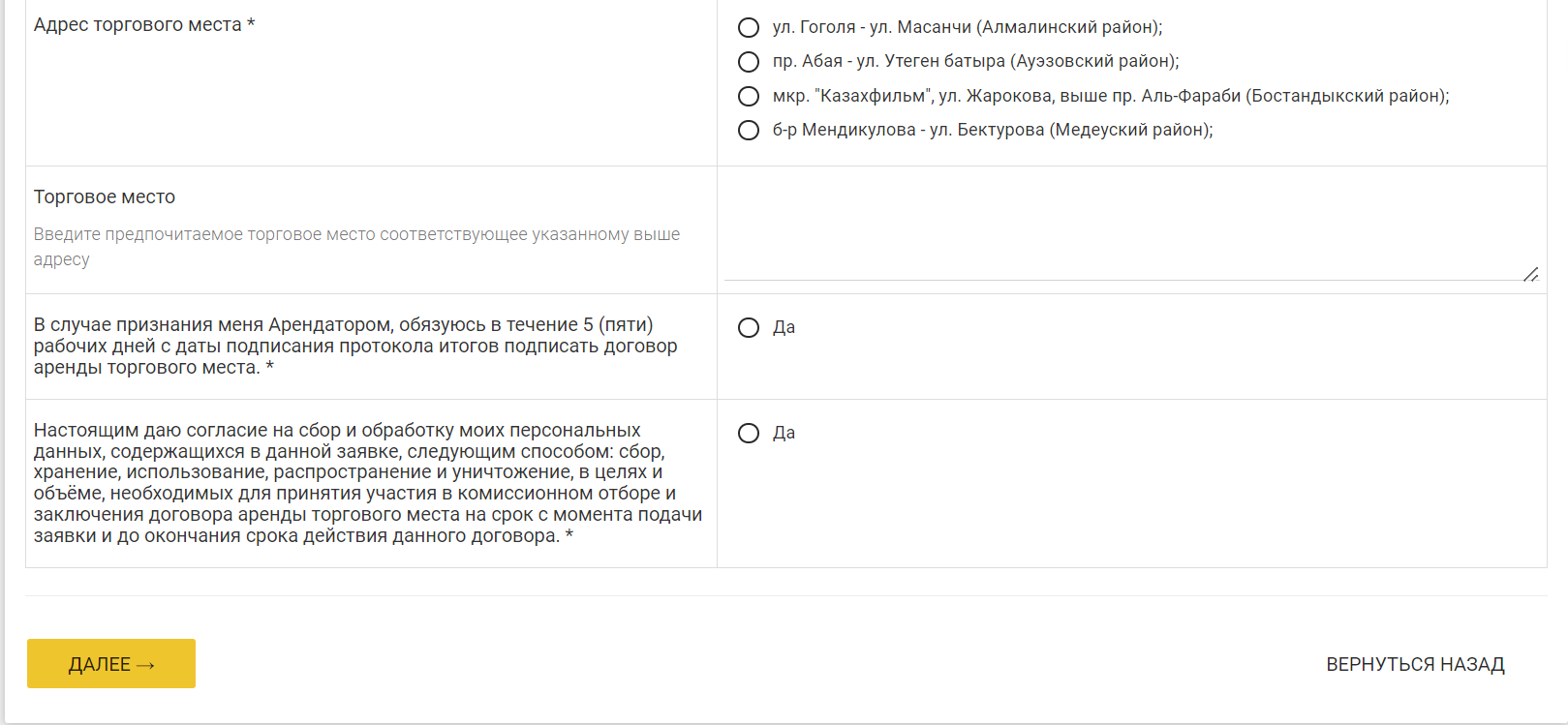


Рисунок – Заявка на получение торгового места на ярмарке «выходного дня» через электронную платформу (стр. 2)

После заполнения данных на вкладке «Заявка» нажмите на кнопку «Далее» и заполните данные по анкете.

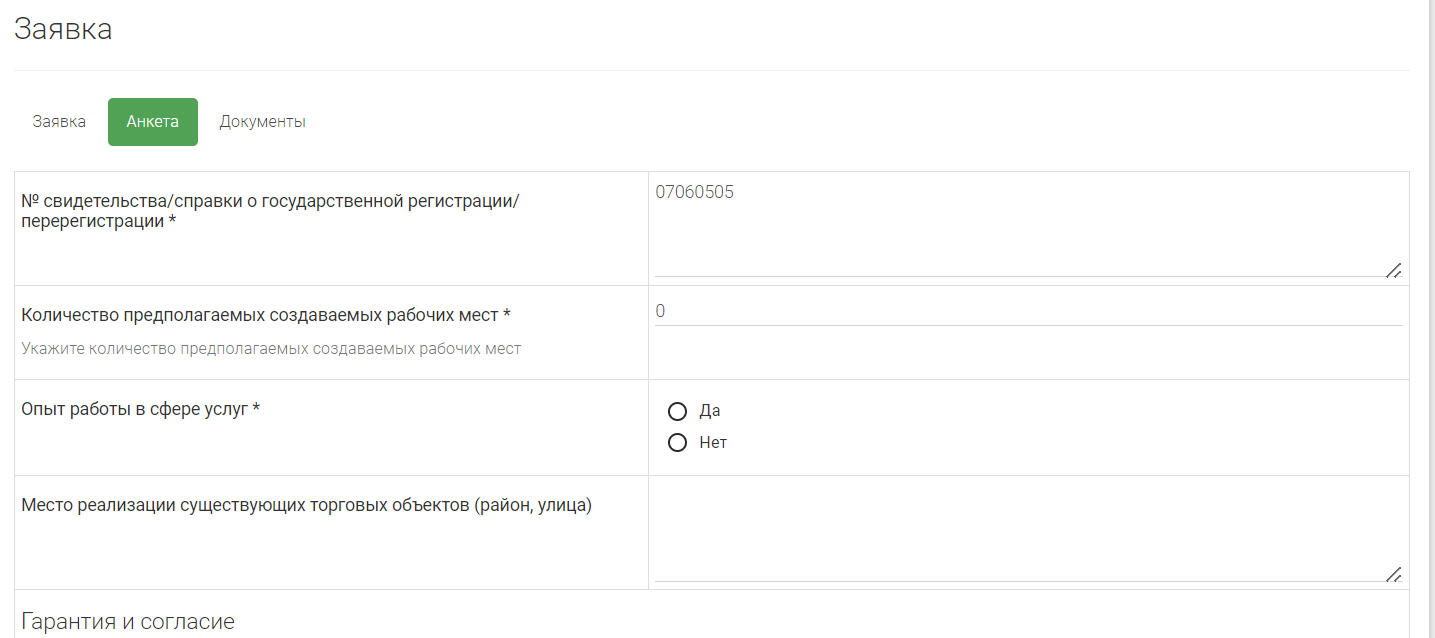


Рисунок – Анкета по заявке на получение торгового места на ярмарке «выходного дня» через электронную платформу (стр.1)

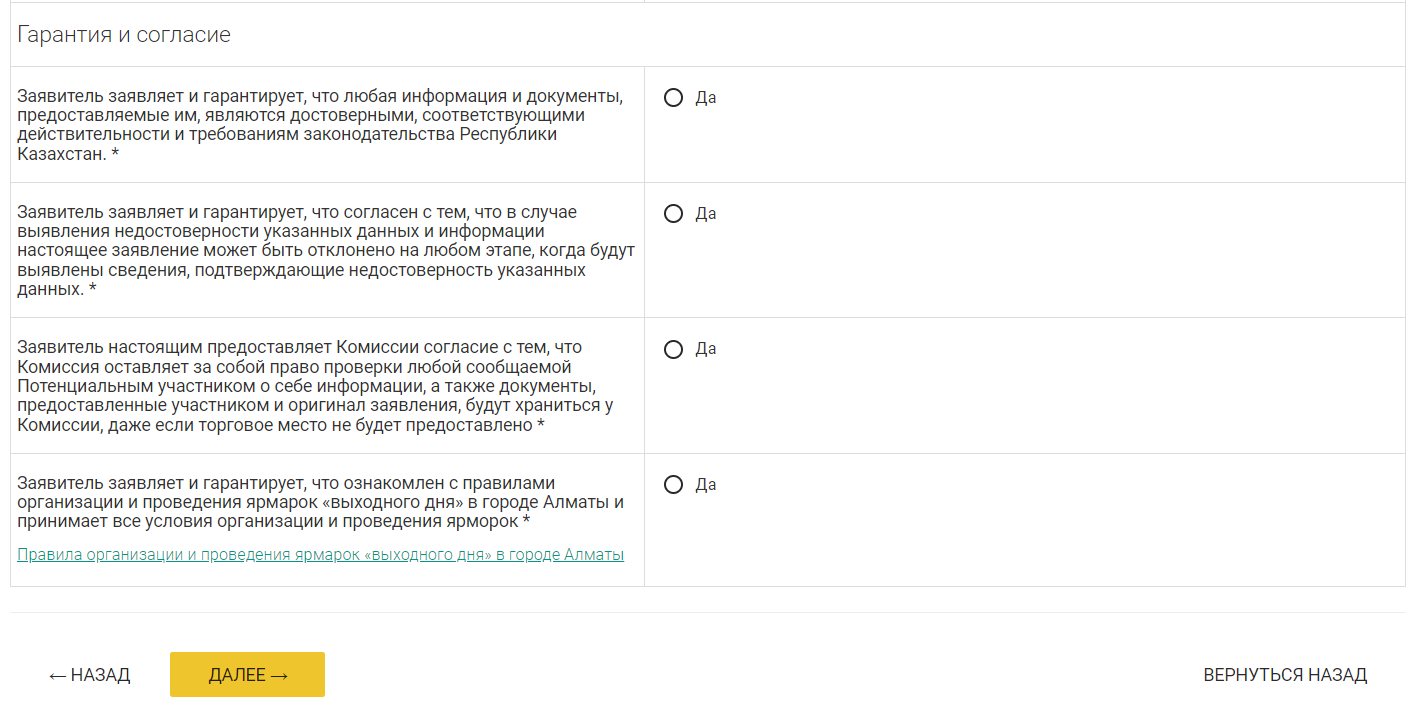


Рисунок – Анкета по заявке на получение торгового места на ярмарке «выходного дня» через электронную платформу (стр.2)

Далее во вкладке «Документы» приложите все запрашиваемые документы.



Рисунок – Документы по заявке на получение торгового места на ярмарке «выходного дня» через электронную платформу (стр.1)

Для загрузки документа нажмите на кнопку «Загрузить новый файл».

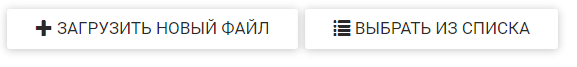


Рисунок – Кнопка «Загрузить новый файл»

В отобразившемся окне нажмите на кнопку «Выбрать файлы», выберете документ, после загрузки нажмите на кнопку «Добавить выбранные»

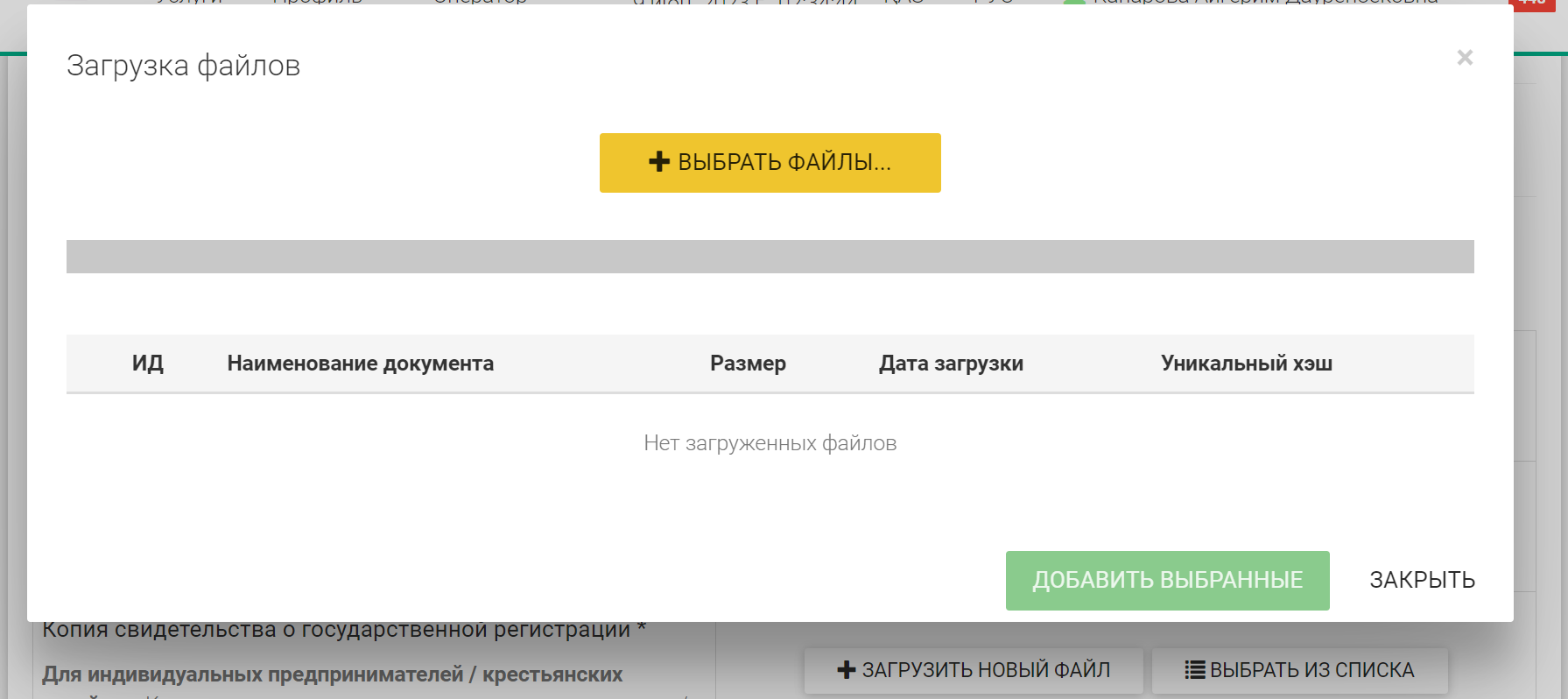


Рисунок – Страница загрузки документа 1

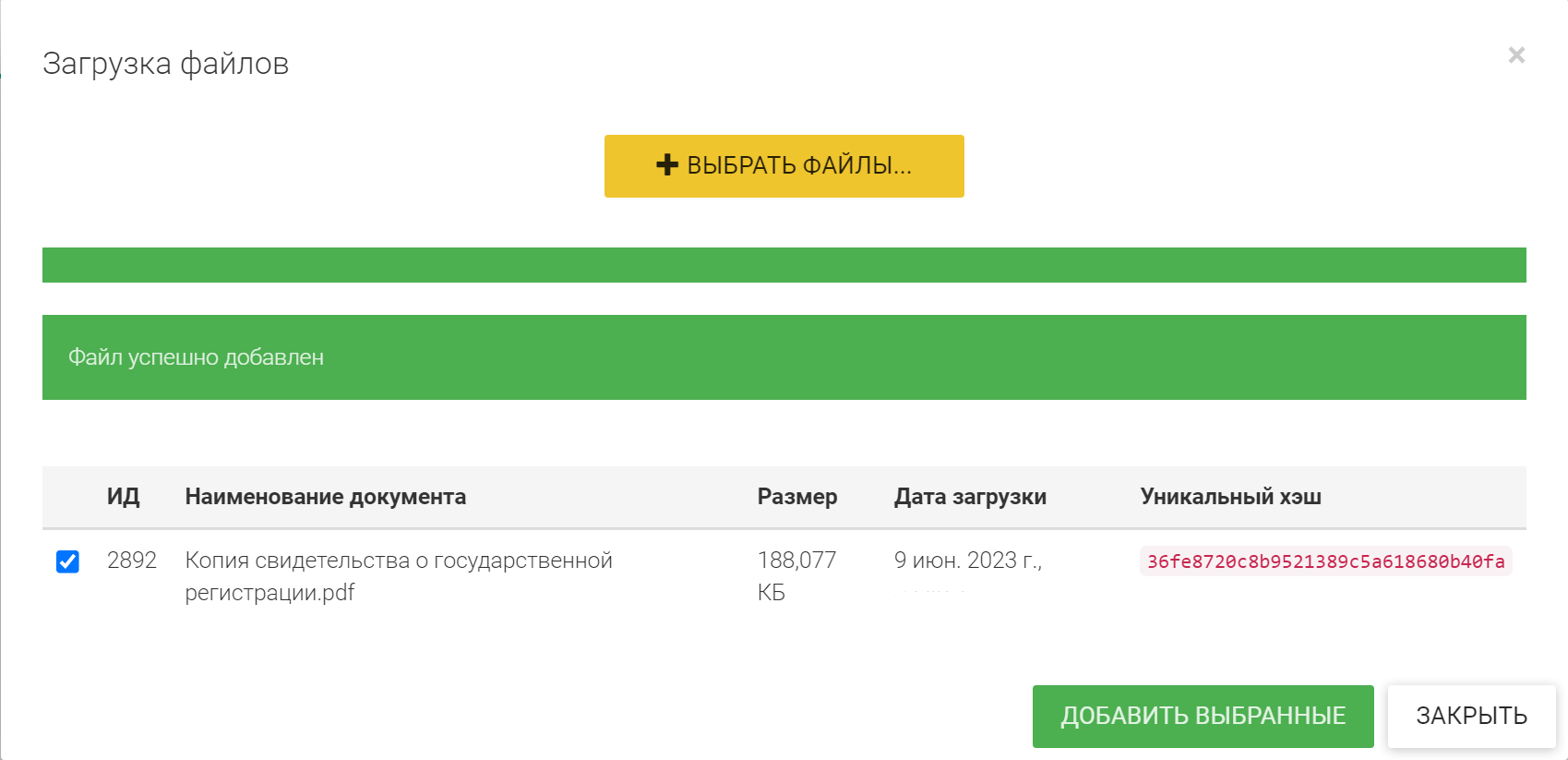


Рисунок – Страница загрузки документа 2

После успешной загрузки документ отобразится на странице заявки

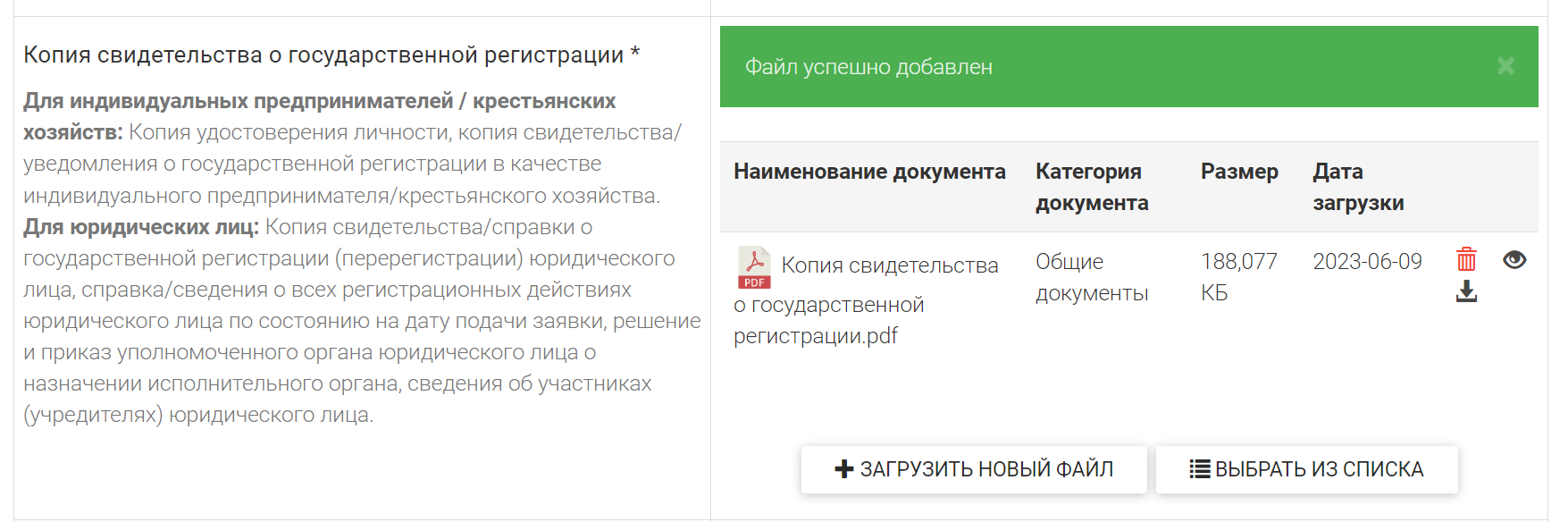


Рисунок - Страница загруженного документа

Доступные возможности работы с загруженным документом:

* Удаление «»
* Просмотр «»
* Скачивание «»

Для того, чтобы сохранить введенную информацию нажмите на кнопку «Сохранить черновик». Для отправки заявления нажмите на кнопку «Подписать»

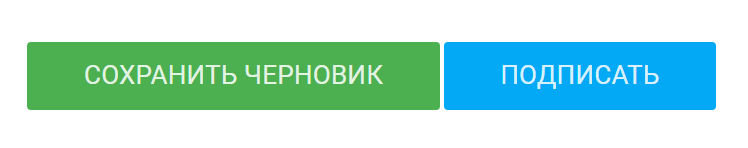


Рисунок – Кнопки «Сохранить черновик», «Подписать»

Далее нажмите на «Выбрать сертификат» и подпишите заявку, для этого выберете ключ ЭЦП GOST/ RSA для подписания, введите пароль от ЭЦП.

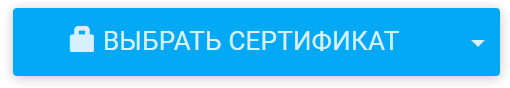


Рисунок – Кнопка «выбрать сертификат»

*Примечание! В случае, если не были заполнены обязательные поля, то платформа не даст отправить заявку, а отобразит информационное сообщение с указанием полей, которые необходимо заполнить.*

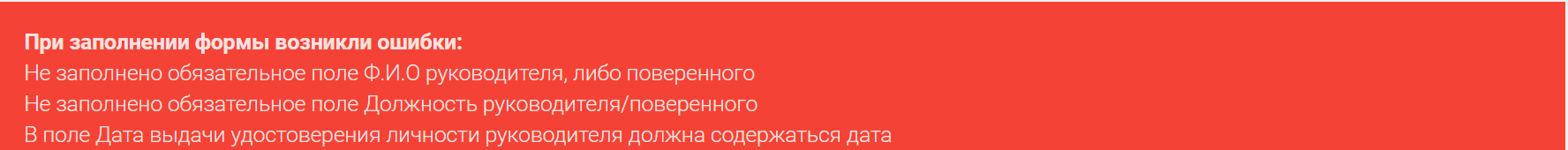


Рисунок – Отображение информации о незаполненных полях

После успешного подписания отобразится страница с заполненными по заявке данными и сформированными электронными документами «Заявка на право заключения Договора аренды составленная по форме согласно Приложения №2 к Правилам», «Анкета, составленная по форме согласно Приложения №3 к Правилам»

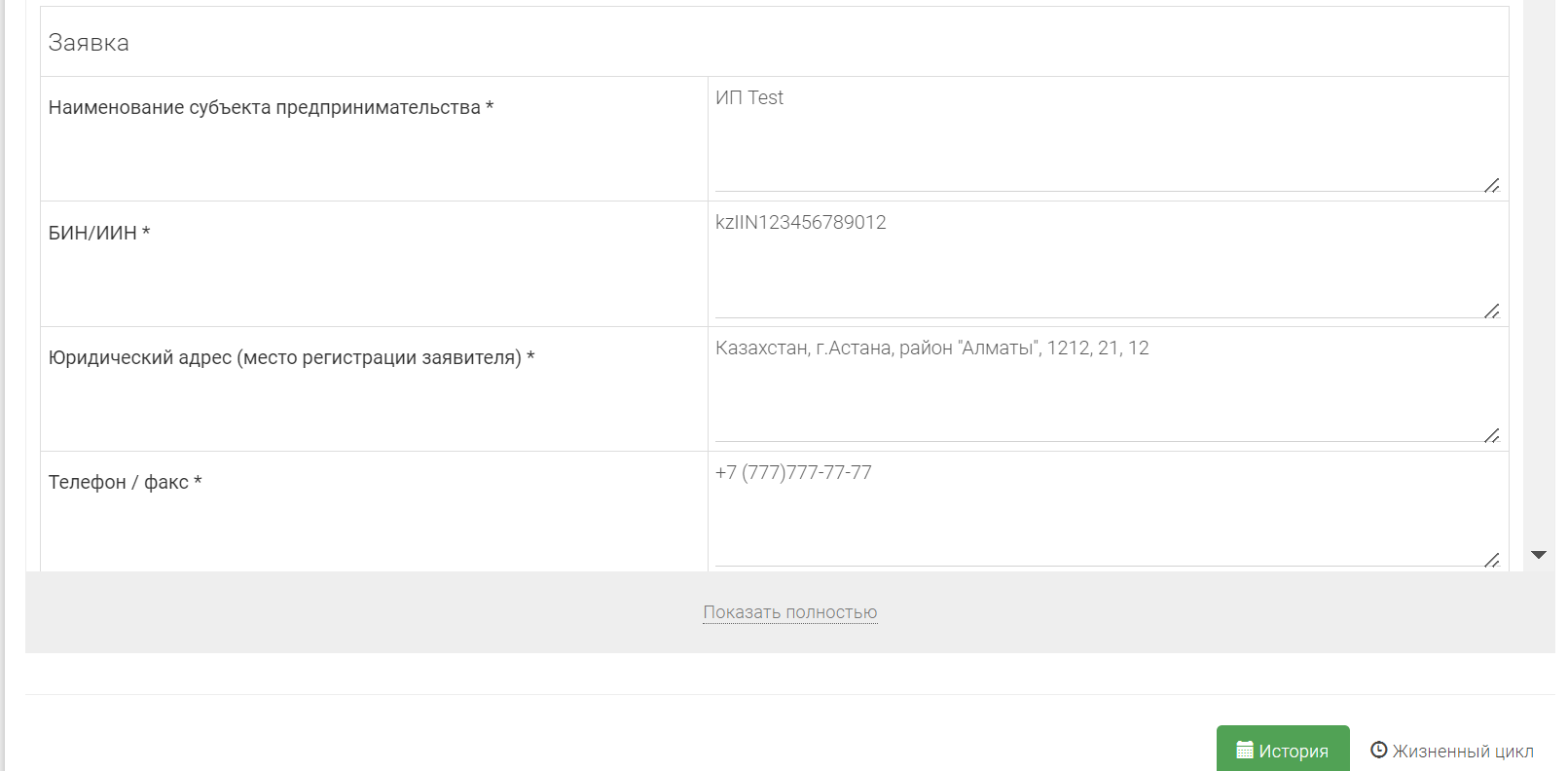


Рисунок – Страница подписанной заявки

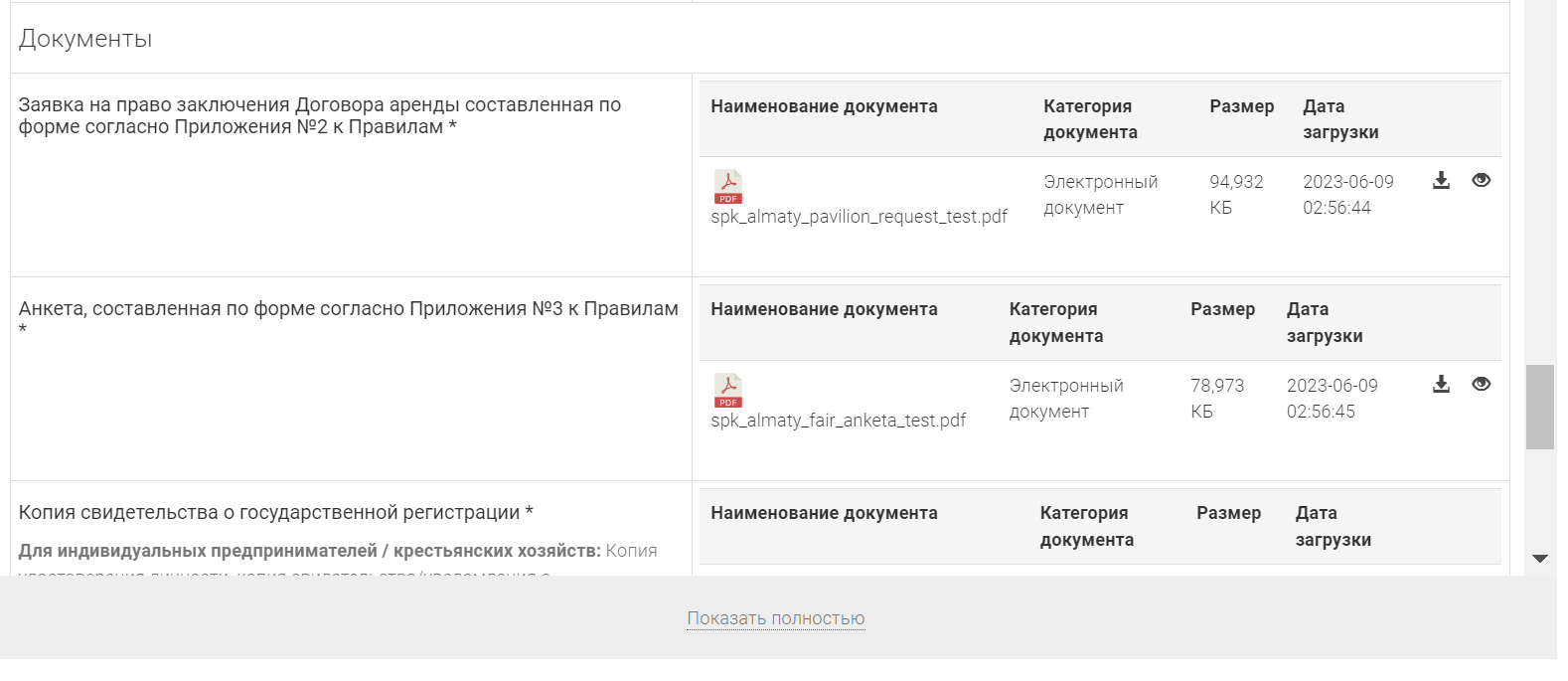


Рисунок – Отображение сформированных электронных документов

Проверьте прикрепленные и сформированные порталом документы, правильность заполненной информации и при наличии ошибок/опечаток нажмите на кнопку «Редактировать».

В случае если все введено верно нажмите на кнопку «Отправить». Ваша заявка буден направлена на рассмотрение уполномоченной организации.

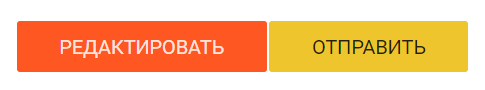


Рисунок – Кнопки «Редактировать», «Отправить»

Далее отобразиться сообщение «Заявка успешно отправлена оператору» на странице «Заявки» с информацией по поданной заявке.

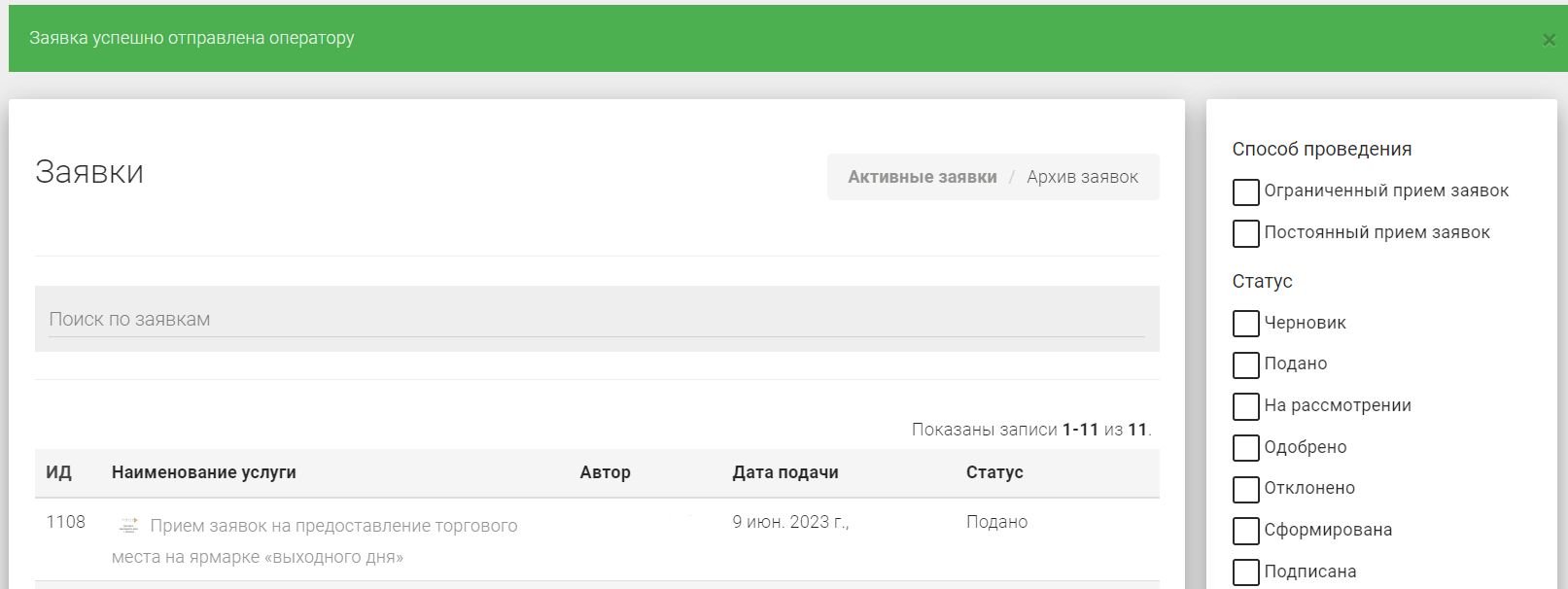


Рисунок – Страница заявок потенциального участника

### **Просмотр результатов рассмотрения, подписание договора**

По завершении отбора Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление торговых мест на ярмарках «выходного дня» в городе Алматы результаты будут опубликованы на электронной платформе. Потенциальным участникам будет направлено уведомление со статусом рассмотрения.

Для просмотра уведомления нажмите на цифру (кол-во уведомлений) в красном прямоугольнике в правом верхнем квадрате.

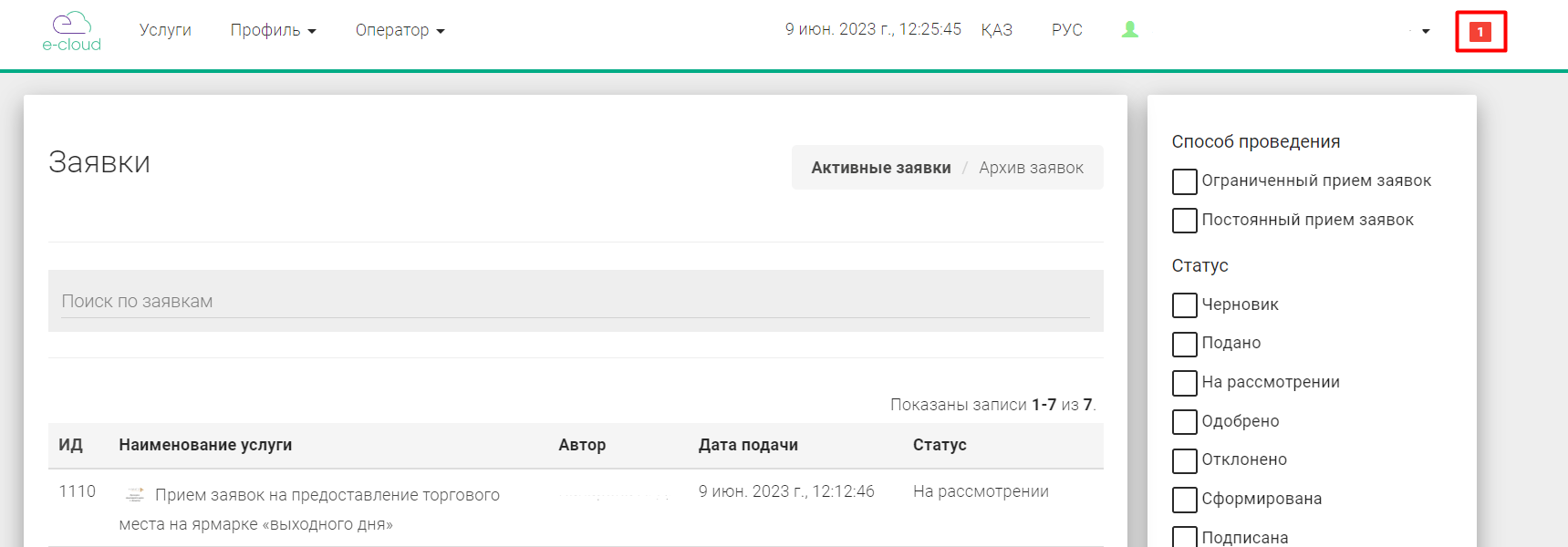


Рисунок – Страница «Заявки» с отображением уведомлений

На отобразившейся странице выберите уведомление со значением «Информация по заявке».

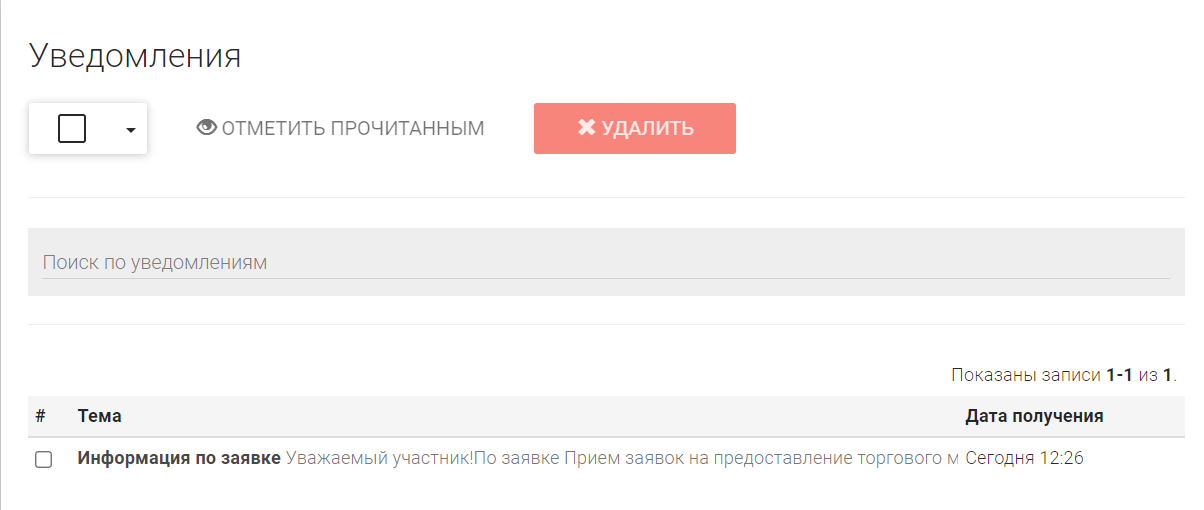


Рисунок – Станица всех уведомлений пользователя

После открытия уведомления отобразится страница с информацией о статусе заявки.

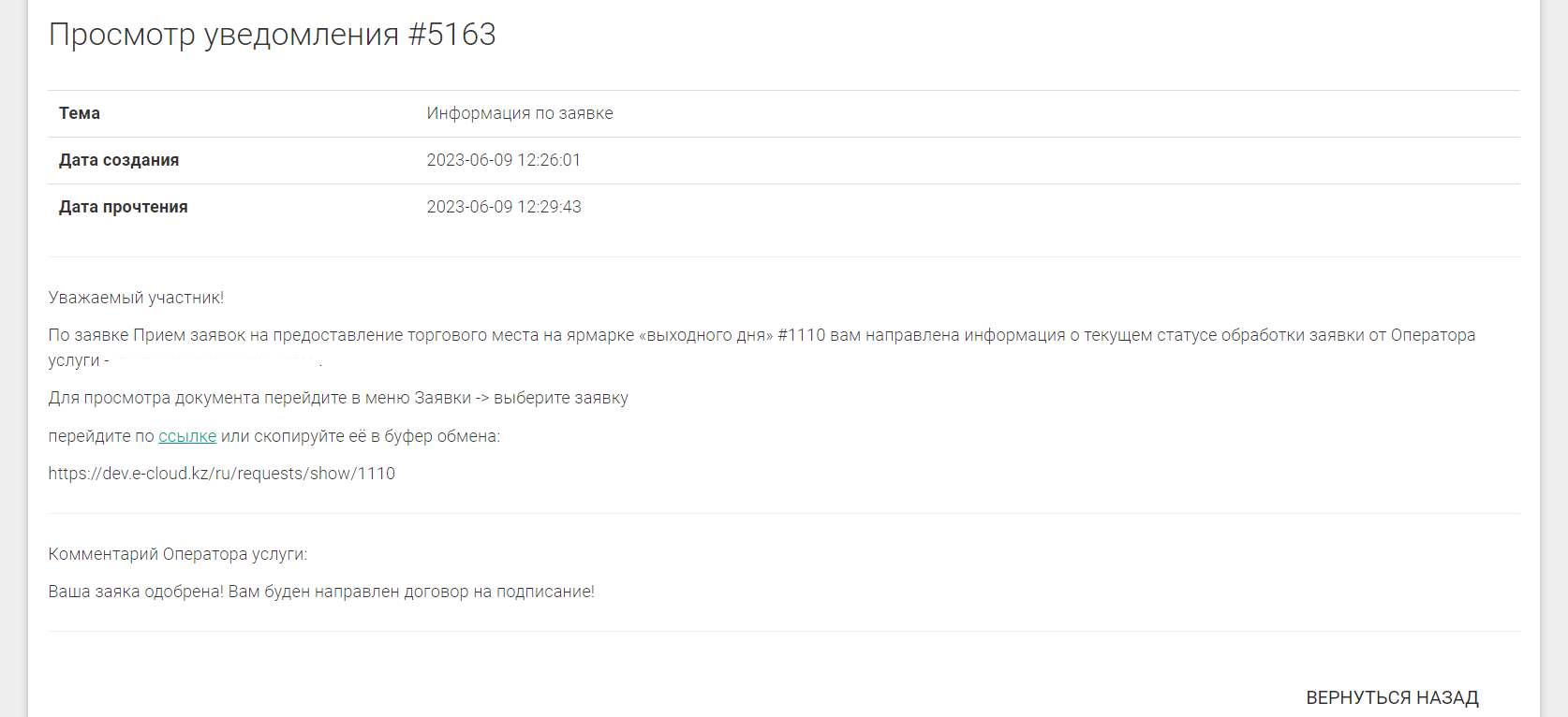


Рисунок – Страница уведомления

Уведомление будет продублировано на электронный адрес, указанный при регистрации.

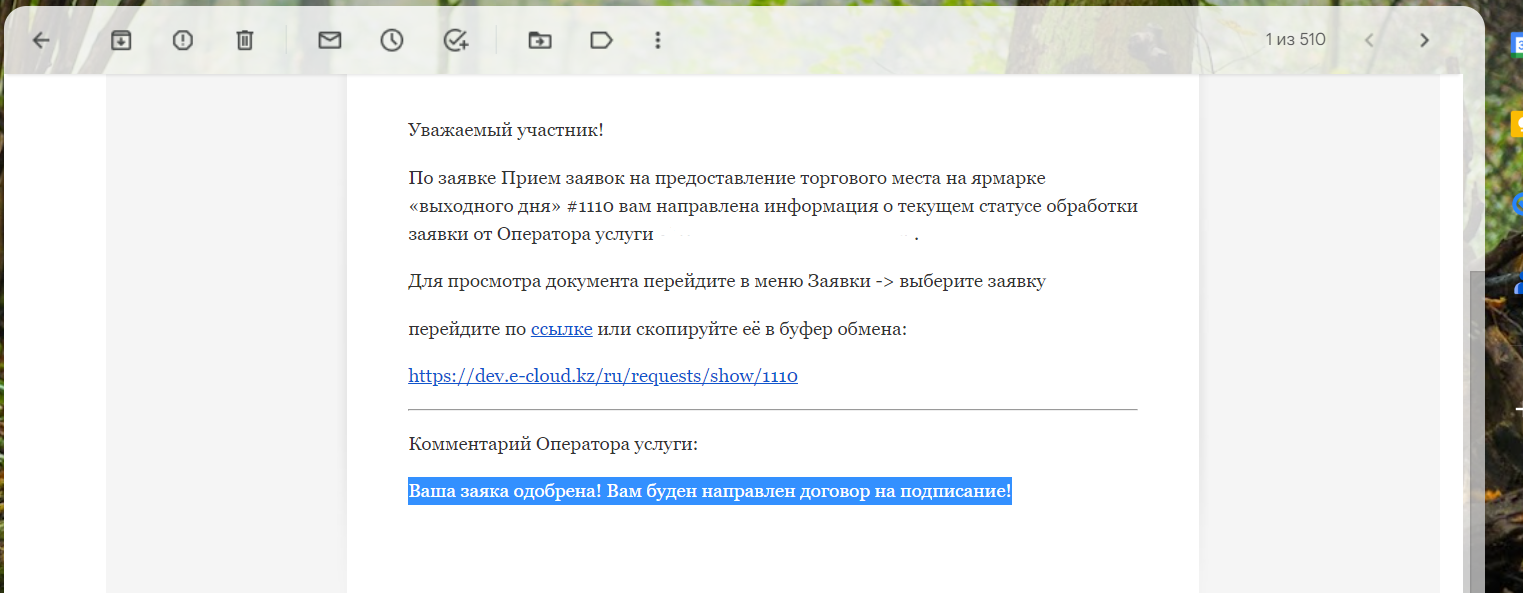


Рисунок – Уведомление о статусе заявке, полученное на электронный адрес

При положительном рассмотрении вам будет направлен договор аренды торгового места и приложение к нему для подписания. Уведомление о необходимости подписать договор отобразится на странице уведомлений и на электронной почте.

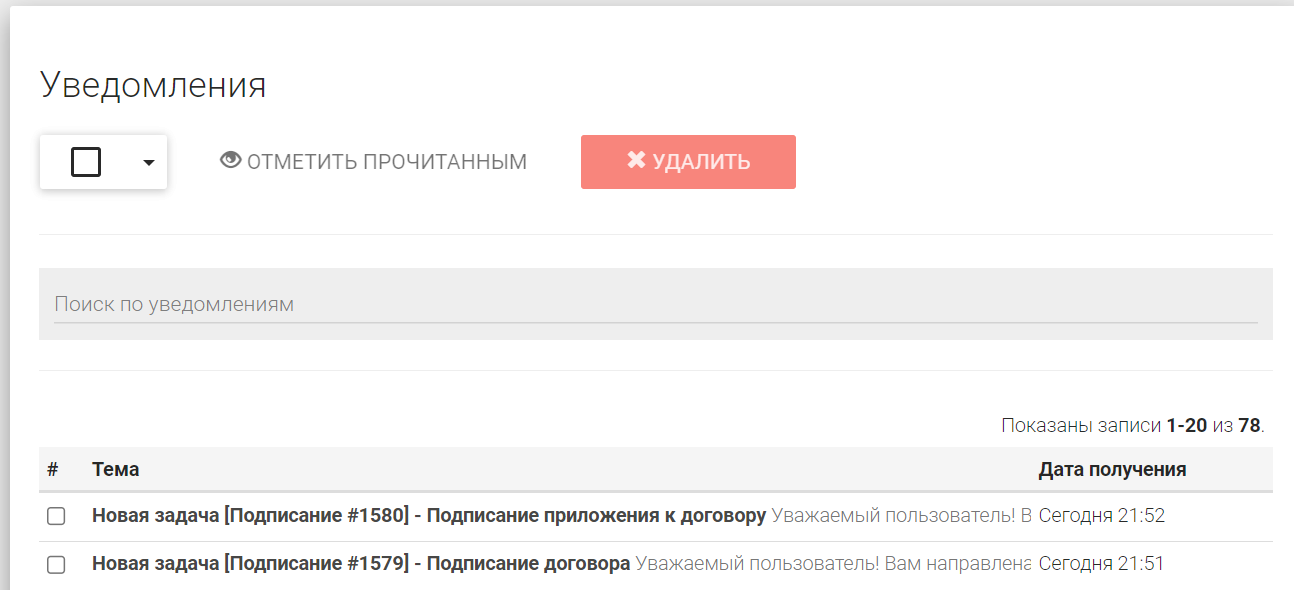


Рисунок – Страница уведомлений пользователя с уведомлением о необходимости подписать договор аренды торгового места

Для подписания откройте уведомление или в пункте меню «Профиль»/ «Задачи» выберите задачу на подписание.

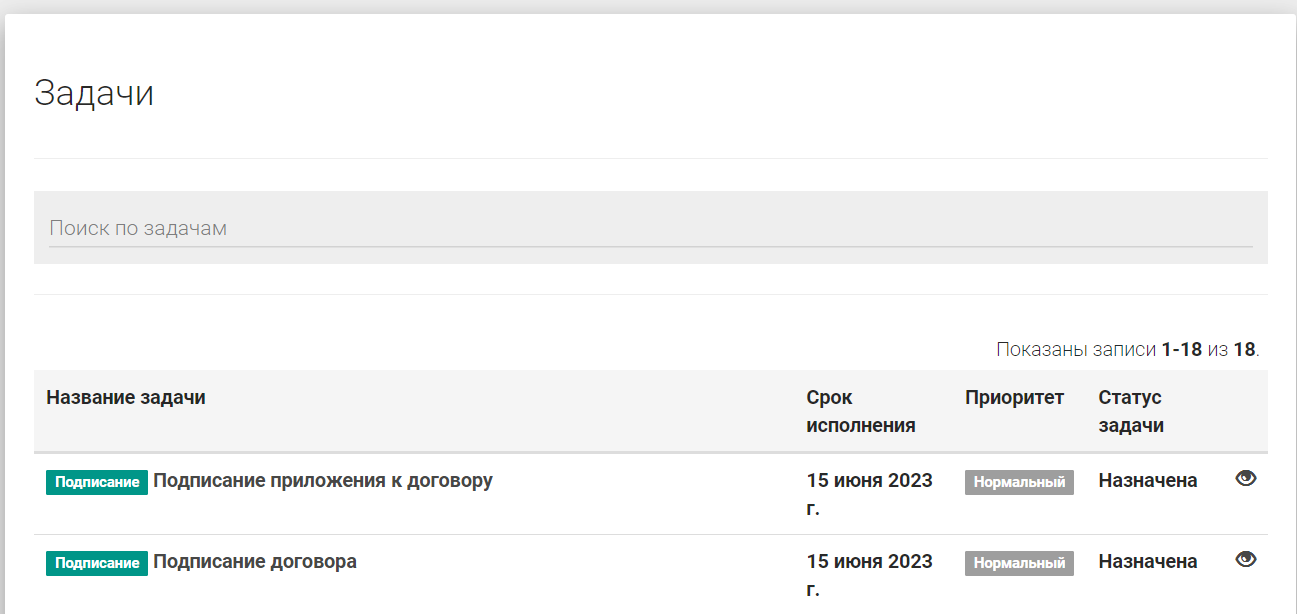


Рисунок – Страница назначенных задач пользователя

Ознакомьтесь с договором и правильностью заполненных данный и, в случае отсутствия замечаний к договору, нажмите на кнопку «Подписать». Выберете ЭЦП, введите пароль от ЭЦП.

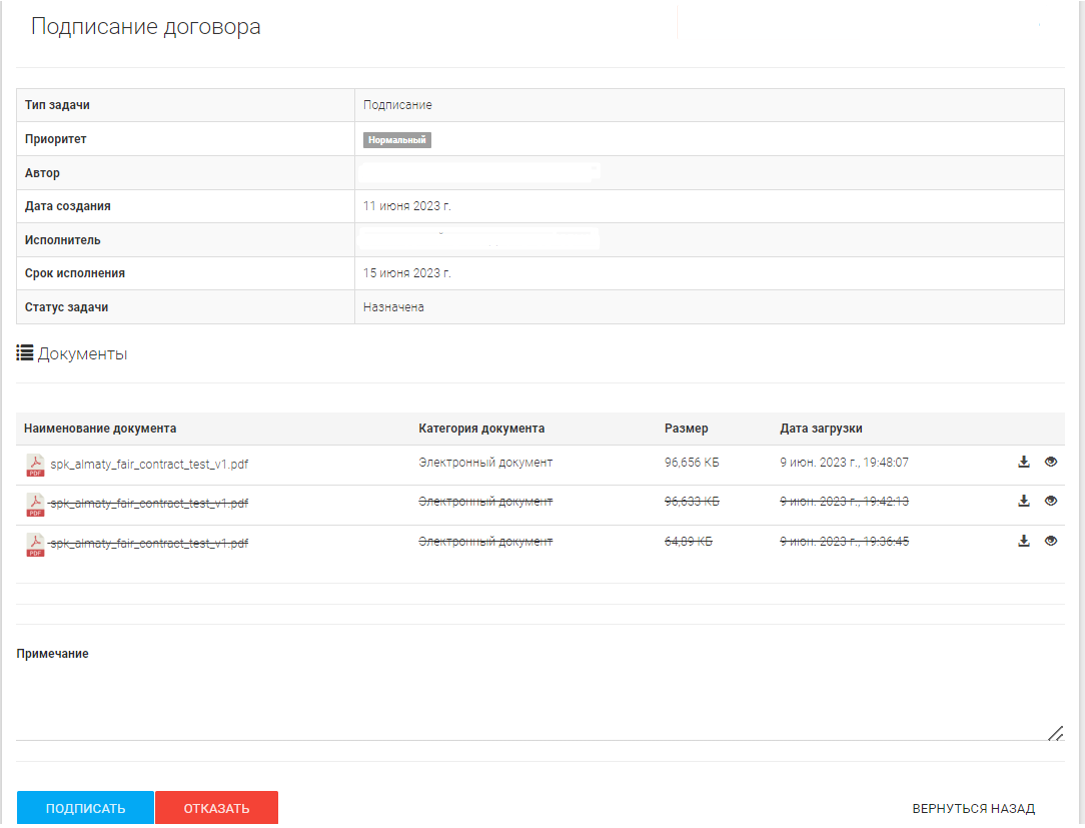


Рисунок – Страница подписания договора

После подписания статус задачи сменится на «Исполнена».

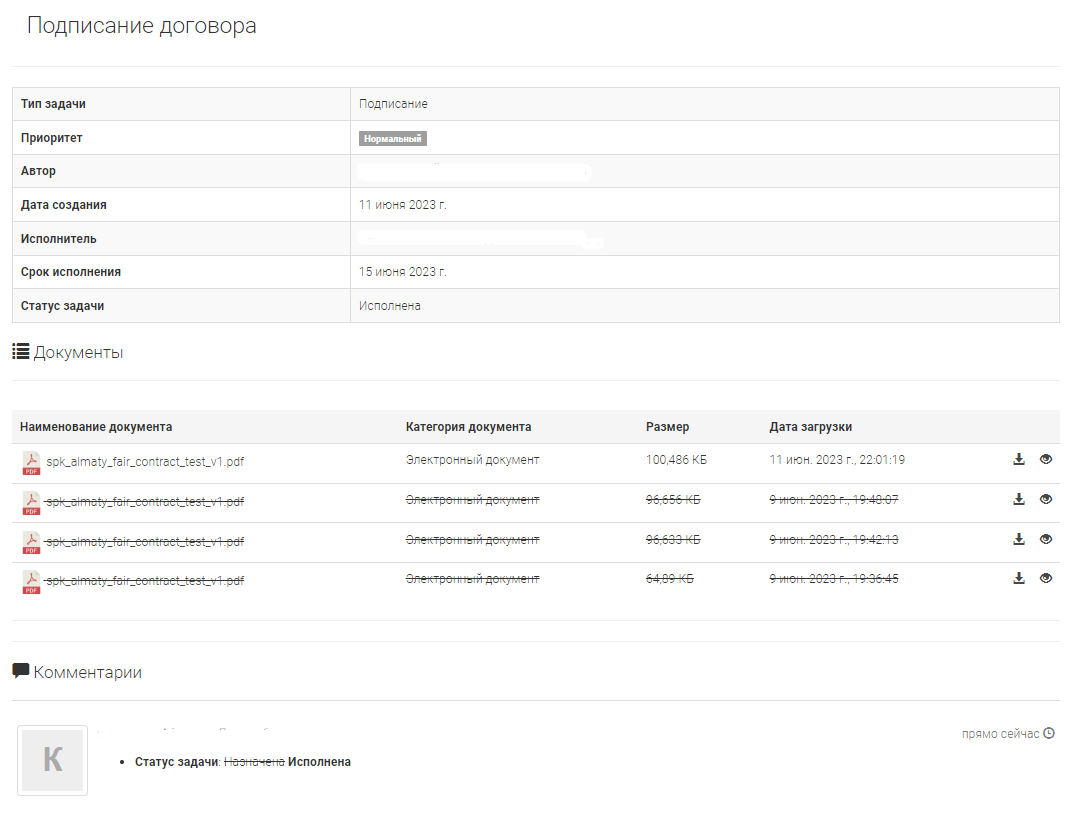


Рисунок – Страница с отображением подписанного договора

Далее выберите задачу «Подписание приложения к договору», ознакомьтесь с приложением и нажмите на кнопку «Подписать», выберите вертификат и подпишите приложение ключом ЭЦП.

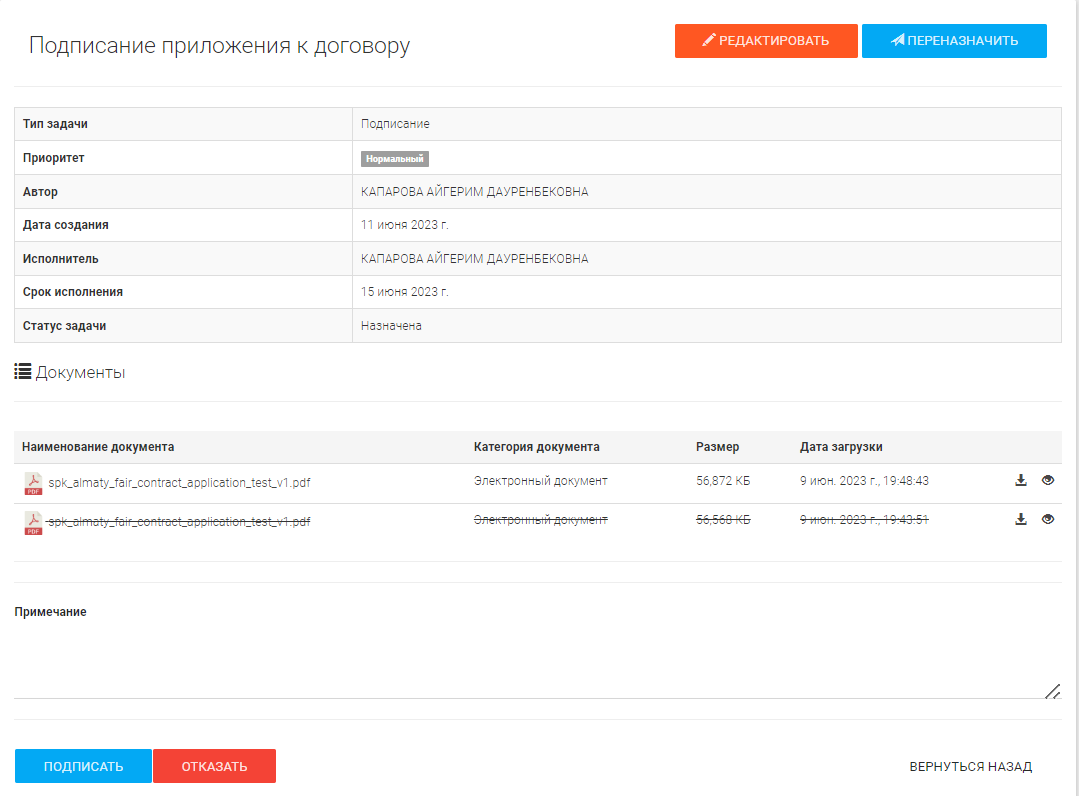


Рисунок – Страница подписания приложения к договору

Задача подписания приложения к договору сменится на «Исполнен»2

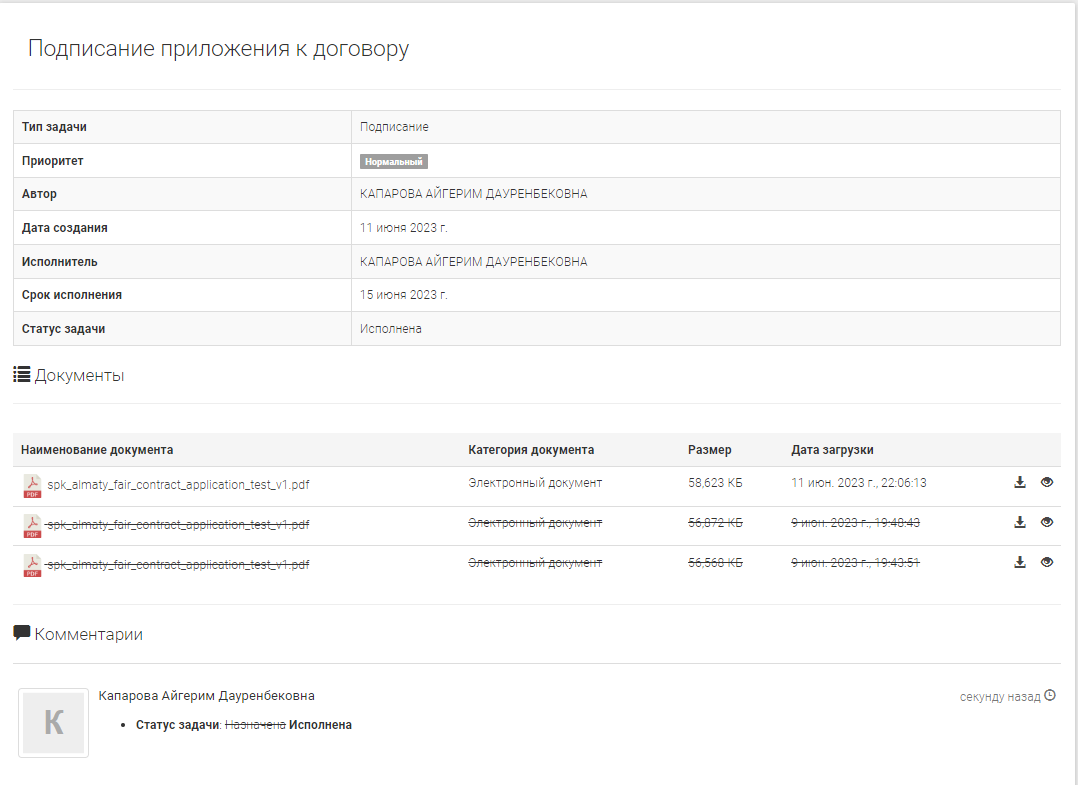


Рисунок – Страница подписанного приложения к договору

После выполнения задач по подписанию договори и приложение к договору считается подписанным.